



**МКУ «ЦЕНТР
МЕТОДИЧЕСКОГО
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОО»**

Орджоникидзе, ул., д. 74, ком. 11, 13, 16,
ст-ца. Крыловская

Краснодарский край, 352080

e-mail: marina.kosenko.1971@inbox.ru

тел.: 8-(6161) 31-567, ф.: 31-689 ИНН 2362001168

На № _____ от _____

Муниципальному бюджетному
образовательному учреждению
средней общеобразовательной
школе №30 имени Героя
Советского Союза Константина
Тимофеевича Першина станицы
Октябрьской муниципального
образования Крыловский район

Старченко Н. Д.

Справка-подтверждение

Дана учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней школе №30 имени Героя
Советского Союза Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской
муниципального образования Крыловский район

Старченко Наталье Дмитриевне

в том, что 27.04.2018 года в рамках районного семинара учителей русского
языка и литературы Крыловского района в целях распространения опыта
профессиональной деятельности она дала открытый урок в 5 классе по теме:
«Время глагола»

Руководитель РМО

Н. В. Котова

Директор МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»



Л. Д. Сухина



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 23.04.2018

№ 402

ст-ца Крыловская

**О проведении семинара учителей русского языка и
литературы в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с годовым планом работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район в целях создания условий для профессионального роста педагогов и трансляции опыта работы школ п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 27 апреля 2018 года с 9.00 районный семинар учителей русского языка и литературы по теме: «Современные уроки русского языка в свете перехода на ФГОС» на базе МБОУ СОШ № 30 ст-цы Октябрьской.

Сбор и отъезд педагогов от здания управления образования (ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, 74) в 8.30 ч 27.04.2018 г.

2. Утвердить план работы семинара:

1) открытые уроки 9.05. – 9.45:

класс	тема урока	учитель
5	«Время глагола»	Старченко Н.Д.
6	«Употребление наклонений в речи»	Хлыстунова И.А.
7	«Смысловые частицы»	Хлыстунова В.А.
8	«Слова, грамматически не связанные с членами предложения. Повторение»	Самойлик С.П.

2) обсуждение и самоанализ уроков

3) анализ выполнения муниципальной контрольной работы претендентами на медаль (М.Н. Косенко, директор МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» М.Н. Косенко).

4) из опыта проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (С.П. Самойлик).

5) разное.

3. Директорам ОО:

1) обеспечить явку учителей русского языка и литературы на семинар;



2) в период проведения семинара организовать замещение уроков учителей русского языка и литературы, занятых в семинаре (по мере необходимости).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» М.Н. Косенко.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

Ю.А. Шкурин





**МКУ «ЦЕНТР
МЕТОДИЧЕСКОГО
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОО»**

Орджоникидзе, ул., д. 74, ком. 11, 13, 16,
ст-ца. Крыловская

Краснодарский край, 352080

e-mail: kril.metod@mail.ru

Тел.: 8-(8161) 31-567, ф.: 31-6891444 ИИН 2362001168

На № 05.03.2020 № 42
от _____

МБОУ СОШ № 30
МО Крыловский район

Старченко Н.Д.

Справка-подтверждение

Справка дана учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской Крыловской МО Крыловский район

Старченко Наталье Дмитриевне

в том, что она 3 марта 2020 года принимала участие в межрайонном семинаре учителей русского языка и литературы:

**«Повышение эффективности современного урока и внеурочной
деятельности в условиях ФГОС»**
и провела мастер - класс : «От традиций к инновациям»

Руководитель РМО

Директор МКУ «Центр методического
и хозяйственного обеспечения МОО»



Н.В. Котова

Л.Д. Сухина



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 15.10.2019

№ 657

станция Крыловская

**О создании экспертной комиссии по проверке и оцениванию
итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании
Крыловский район в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне за проверкой и оцениванием итогового сочинения (изложения) директора МКУ «Центр материального и хозяйственного обеспечения МОО» (Сухина).

2. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) Сухину Л.Д., директора МКУ «Центр материального и хозяйственного обеспечения МОО», Панченко Т.А., ведущего специалиста МКУ «Центр материального и хозяйственного обеспечения МОО».

3. Директору МКУ «Центр материального и хозяйственного обеспечения МОО» (Сухина):

1) обеспечить привлечение и обучение специалистов для проведения итогового сочинения (изложения) в Крыловском районе, а также предоставление информации о проведенном обучении;

2) обеспечить режим информационной безопасности при работе с материалами итогового сочинения (изложения), сведениями, содержащимися в РИС;

3) обеспечить привлечение и обучение независимых наблюдателей для осуществления контроля за проведением итогового сочинения (изложения) на всех его этапах;



4. Утвердить экспертную комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

руководитель экспертной комиссии - О.Г. Чернявская, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2;

члены комиссии:

1) Семенихина Т.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2;

2) Катаева М.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №3;

3) Кравчук Н.Д., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №3;

4) Некрасова Л.П., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №4;

5) Марченко И.В., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №5;

6) Новикова Е.П., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №6;

7) Забара С.Г., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №7;

8) Казарцева Т.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №9;

9) Хлыстунова В.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №30;

10) Хлыстунова И.А., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №30;

11) Старченко Н.Д., учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №30;

5. Руководителю экспертной комиссии (Чернявская) взять под контроль проверку текстов сочинений на наличие в них плагиата.

6. Руководителям МБОУ СОШ № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 30 обеспечить участие в проверке итогового сочинения (изложения) руководителя и членов экспертной комиссии в период с 5 по 6 декабря 2019 года в МБОУ СОШ №2 (Крыловский район, ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, 41). Начало работы – 13-00.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника управления образования

Л.Г. Черная



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза
Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской
муниципального образования Крыловский район

П Р И К А З

06.04.2018

№ 103/1 – К

О назначении ответственного организатора, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов при проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в МБОУ СОШ № 30 в 2018 году

в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 марта 2018 года № 1189 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в Краснодарском крае в 2018 году», приказа УО администрации МО Крыловский район от 06.04.2018 года № 345 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 9 классов по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «русский язык» в форме итогового собеседования в Крыловском районе в 2018 году»

приказываю:

1. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования в МБОУ СОШ № 30 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Т.В. Ступак.
2. Назначить организатором вне аудитории Бабенко С.И., учителя начальных классов.
3. Назначить экзаменаторами-собеседниками:
 - Старченко Е.Г., зам. директора по ВР;
 - Кокошко Е.В., учителя начальных классов;
 - Лозгарь О.И., учителя начальных классов;
 - Дмитриенко Л.М., педагога-библиотекаря.
4. Назначить экспертами итогового собеседования учителей русского языка и литературы Хлыстунову В.А., Хлыстунову И.А., Самойлик С.П., Старченко Н.Д.
4. Назначить техническим специалистом Косаревскую Н.Д., учителя информатики.
5. Ступак Т.В., школьному координатору:
 - провести разъяснительную работу по процедуре проведения итогового собеседования с учителями, привлекаемыми к проведению итогового собеседования в 9-х классах;
 - обеспечить организацию проведения и соблюдение порядка проведения итогового собеседования в соответствии с федеральными требованиями;
 - обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях в управление образования 17 апреля 2018 года.
 - распределить учеников и работников по аудиториям.
6. Косаревской Н.Н., техническому специалисту:



-подготовить и проверить не позднее чем за сутки до проведения ~~собеседования~~ необходимое количество автоматизированных рабочих мест, ~~оборудование~~ для записи ответов участников итогового собеседования, либо ~~необходимое~~ диктофонов; готовность рабочего места для ответственного организатора ~~доступа~~ доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие ~~бумаги~~ оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую ~~запись~~);

- обеспечить получение материалов ИС. Доставка материалов для ~~приведения~~ эксплуатации осуществляется через федеральный Портал (<http://portal.edu.ru>) используемый для передачи тем итогового сочинения (изложения).

-осуществить поточную аудиозапись бесед участников с экзаменатором ~~аудиториях~~ аудиториях;

-сохранить аудиозапись в каждой аудитории и скопировать на флеш ~~носитель~~ носитель;

-передать аудиозаписи Ступак Т.В.,ответственному организатору ОО.

7. Бабенко С.И., организатору вне аудитории обеспечивать ~~передвижение~~ соблюдение тишины и порядка в местах проведения ИС.

8.Экзаменаторам – собеседникам Старченко Е.Г., Дмитриенко Л.М., ~~Дмитриенко~~ Кокошко Е.В.:

-провести собеседование с обучающимися,

- обеспечить проверку паспортных данных у обучающихся,

-фиксировать время начала и время окончания ИС.

9.Экспертам в аудитории Хлыстуновой В.А., Хлыстуновой И.А., ~~Самойлик~~ Старченко Н.Д.

-оценивать качество речи обучающихся, заносить результаты в протоколы.

10.Старченко Н.Д. и Самойлик С.П., учителям русского языка в 9 ~~классе~~ классах, руководителям 9-х классов, провести разъяснительную работу по процедуре ~~итогового~~ итогового собеседования с обучающимися 9 классов и их родителями ~~(или~~ представителями) по процедуре проведения итогового собеседования.

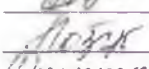
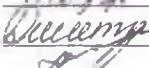
11.Пелипенко И.Н., ответственной за составление расписания, внести ~~коррективы~~ расписание занятий 13 и 16 апреля.

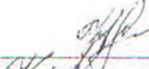
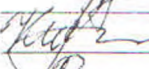
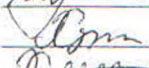
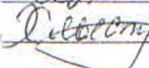
12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

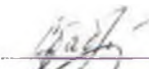
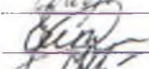
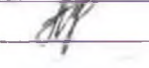
Директор МБОУ СОШ № 30

Н.В.Ступак

С приказом ознакомлены:

 Ступак Т.В.
 Лозгарь О.И.
 Дмитриенко Л.М.
 Самойлик С.П.

 Косаревская Н.Н.
 Кокошко Е.В.
 Хлыстунова В.А.
 Хлыстунова И.А.

 Бабенко С.И.
 Старченко Е.Г.
 Старченко Л.М.
 Пелипенко И.Н.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза
Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской
муниципального образования Крыловский район

ПРИКАЗ

от 25.01.2019г.

№ 20 – К

ст-ца Октябрьская

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказом УО от 25.01.2019 года № 70 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Крыловском районе в 2019 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 13.02.2019 года с 9.00 до 14.00 часов итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык», осваивающих образовательные программы основного общего образования в МБОУ СОШ № 30.

2. Назначить комиссию по проведению и подготовке итогового собеседования в составе:

2.1. Ступак Татьяны Валентиновны, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного организатора проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

2.2. Косаревской Натальи Николаевны, учителя информатики, технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, осуществляющего аудиозапись ответов учащихся.

2.3. Ступак Николая Витальевича, директора школы, организатор вне аудитории, обеспечивающей передвижение участников, соблюдение порядка и тишины в коридоре.

2.4. Дмитриенко Л.М. – библиотекаря; Старченко Е.Г. – учителя истории; Лозгарь О.И. – учителя начальных классов; Кокошко Е.В. – учителя начальных классов, экзаменаторов-собеседников.

3. Назначить комиссию по оцениванию итогового собеседования в составе следующих экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования из числа учителей русского языка: Хлыстунова И.А., Хлыстунова В.А., Самойлик С.П., Старченко Н.Д.

4. Заместителю директора по УВР, Ступак Т.В.:

4.1. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с действующими нормативными документами.



4.2. Обеспечить предоставление муниципальному координатору, Рябович Елене Владимировне, по окончании итогового собеседования материалы проведения итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30

Н. В. Ступак



С приказом ознакомлены:

	Ступак Т.В.
	Косаревская Н.Н.
	Дмитриенко Л.М.
	Старченко Е.Г.
	Лозгарь О.И.
	Кокошко Е.В.
	Хлыстунова И.А.
	Хлыстунова В.А.
	Самойлик С.П.
	Старченко Н.Д.
	Тертышников А.И.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза
Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской
муниципального образования Крыловский район

ПРИКАЗ

от 24.01.2020г.

№ 37 – К

ст-ца Октябрьская

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с приказом УО от 20.01.2020 года № 35 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Крыловском районе в 2020 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12.02.2020 года с 9.00 до 14.00 часов итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов по учебному предмету «Русский язык», осваивающих образовательные программы основного общего образования в МБОУ СОШ № 30.

2. Назначить комиссию по проведению и подготовке итогового собеседования в составе:

2.1. Ступак Татьяны Валентиновны, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного организатора проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

2.2. Косаревской Натальи Николаевны, учителя информатики, технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, осуществляющего аудиозапись ответов учащихся.

2.3. Тертышникова А.И., учителя физкультуры, организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение участников, соблюдение порядка и тишины в коридоре.

2.4. Дмитриенко Л.М. – библиотекаря; Старченко Е.Г. – учителя истории; Лозгарь О.И. – учителя начальных классов; Кокошко Е.В. – учителя начальных классов, экзаменаторов-собеседников.

3. Назначить комиссию по оцениванию итогового собеседования в составе следующих экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования из числа учителей русского языка: Хлыстунова И.А., Хлыстунова В.А., Самойлик С.П., Старченко Н.Д.

4. Заместителю директора по УВР, Ступак Т.В.:

4.1. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с действующими нормативными документами.



- подготовить и проверить не позднее чем за сутки до проведения ~~собеседования~~ необходимое количество автоматизированных рабочих мест, ~~оборудования~~ для записи ответов участников итогового собеседования, либо ~~необходимое~~ диктофонов; готовность рабочего места для ответственного организатора ~~доступа~~ доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие ~~бумаги~~ оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую ~~запись~~ записи);
- обеспечить получение материалов ИС. Доставка материалов для ~~проектирования~~ эксплуатации осуществляется через федеральный Портал (<http://www.fipi.ru>), используемый для передачи тем итогового сочинения (изложения).
- осуществить поточную аудиозапись бесед участников с экзаменатором ~~собеседованием~~ аудиториях;

- сохранить аудиозапись в каждой аудитории и скопировать на флеш носитель;
- передать аудиозаписи Ступак Т.В.,ответственному организатору ОО.

7. Бабенко С.И., организатору вне аудитории обеспечивать ~~передвижение~~ соблюдение тишины и порядка в местах проведения ИС.

8.Экзаменаторам – собеседникам Старченко Е.Г., Дмитриенко Л.М., ~~Дмитриенко~~ Кокошко Е.В.:

- провести собеседование с обучающимися.
- обеспечить проверку паспортных данных у обучающихся,
- фиксировать время начала и время окончания ИС.

9.Экспертам в аудитории Хлыстуновой В.А., Хлыстуновой И.А., ~~Самойлик~~ Старченко Н.Д.

- оценивать качество речи обучающихся, заносить результаты в протоколы.

10.Старченко Н.Д. и Самойлик С.П., учителям русского языка в 9 ~~классе~~ классах, руководителям 9-х классов, провести разъяснительную работу по процедуре ~~проведения~~ итогового собеседования с обучающимися 9 классов и их родителями (или представителями) по процедуре проведения итогового собеседования.

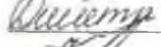
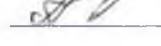
11.Пелипенко И.Н., ответственной за составление расписания, внести ~~коррективы~~ расписание занятий 13 и 16 апреля.

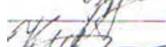
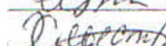
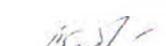
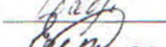
12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30

Н.В.Ступак

С приказом ознакомлены:

 Ступак Т.В.
 Лозгарь О.И.
 Дмитриенко Л.М.
 Самойлик С.П.

 Косаревская Н.Н.
 Кокошко Е.В.
 Хлыстунова В.А.
 Хлыстунова И.А.
 Бабенко С.И.
 Старченко Е.Г.
 Старченко Н.Д.
 Пелипенко И.Н.

