Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза

Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской

муниципального образования Крыловский район

**П Р И К А З**

16.05.2017 года № - К

**О проведении летней оздоровительной кампании 2017 года**

На основании письма Министерства образования и науки Краснодарского края № 47-6075/17-11 от 05.04.2017 года «Об организации летней оздоровительной кампании», приказа УО администрации МО Крыловский район «О подготовке к летней оздоровительной кампании 2017 года» № 137 от 12.04.2017года

**п р и к а з ы в а ю:**

1.Организовать работу оздоровительного лагеря дневного пребывания «Непоседы» с 29 мая по 16 июня**.**

2.Утвердить:

2.1 график оздоровительного лагеря на базе школы в летний период 2017 г. из средств, выделенных из Фонда краевого бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей с двухразовым питанием для детей от 7 до 10 лет – 122,60 рублей в день на человека в 1 смену с 29.05.17 - 16.06.17 - 21 календарный день , 14 рабочих дней в течение 6 часов ( с 8.00 до 14.00 часов );

2.1.1 назначить начальником лагеря – учителя начальных классов Бабенко С.И. и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей, материальную часть и питание учащихся в лагере;

2.2 график работы трудовой бригады в количестве 40 человек по уборке территории в летний период 2017г. из средств муниципального бюджета в период в период с07.07.16 по 13.07.16 г.;

2.2.1 возложить контроль за работой ремонтной бригады по уборке территории на зам.директора по ВР Старченко Е.Г.

3. ЗДВР Е.Г. Старченко обеспечить:

3.1 координацию работы по организации летнего отдыха, оздоровлению и занятости детей в МБОУ СОШ № 30;

3.2 контроль за организацией оздоровительной кампании в течение всего летнего периода;

3.3 работу оздоровительного лагеря дневного пребывания физкультурно-спортивной направленности «Непоседы» на базе МБОУ СОШ № 30 в количестве 100 человек за счет средств краевого бюджета со стоимостью питания 122,60 руб. в день на человека в 1 смену с 29.05.по 16.06.2017г. на 14 рабочих дней

( выходные дни – 03,06; 04.06; 10.06; 11.06; 12.06);

3.4 взаимодействие с ГУ ЦЗН в трудоустройстве несовершеннолетних на предприятиях всех форм собственности;

3.5 проведение совещаний-семинаров для учителей, классных руководителей, работников школы, задействованных в летней оздоровительной кампании 2017 года;

3.6 информирование администрации УО МО Крыловский район о ходе летней оздоровительной кампании на по установленной форме, предоставить итоговую аналитическую информацию до 03 сентября 2017 года.;

3.7 координировать досуг и занятость подростков, входящих в «группу риска», из малообеспеченных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.8 проводить совместно с сопредельными службами постоянную работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожно- транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров;

3.9 максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, разработав соответствующие программы и спланировав с учетом этого отпуска преподавательского состава

4. Бабенко С.И., учителю начальных классов, начальнику лагеря при организации работы лагеря дневного пребывания:

4.1 принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагере:

4.2 усилить контроль за подготовкой лагеря, обеспечить наличие необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям;

4.3 укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;

4.4 предусмотреть страхование детей и подростков;

обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере;

4.5 задействовать в период работы лагеря, учителя физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

4.6 предусмотреть профильное ( физкультурно-спортивное) направление работы лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля;

4.7 обеспечить работу телефона «горячей линии» в МБОУ СОШ № 30 в период деятельности лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 8 до 14 часов, а в первые два дня работы лагеря провести День открытых дверей для родителей;

5.Надежденко П.С.,зам.директора по АХЧ:

5.1 подготовить организационно - распорядительные документы по обеспечению безопасных условий проведения летней оздоровительной кампании: приказы, инструкции, методические письма (пожарная, криминальная, техническая, террористическая безопасность).

5.2 обеспечить средствами пожаротушения все помещения, предназначенные для проведения летней оздоровительной кампании;

5.3 усилить контроль за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям;

5.4 обеспечить антитеррористическую и противопожарную безопасность условия пребывания детей в лагере;

5.5 не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря,

не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

6. Стефак В.И., инженеру по охране труда:

6.1 Провести инструктажи с классными руководителями по технике безопасности учащихся: на водоемах, на дорогах, при пользовании электроприборами, пребывание детей и подростков в вечернее время (до 20.05.2016г. )

6.2 Разработать должностные инструкции всех категорий работников лагеря дневного пребывания, утвержденных директором школы (до 25.05.2016).

7.Фуфаевой О.А., социальному педагогу:

7.1 Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление, занятость детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей семей «группы риска», детей состоящих на ВШПК.

7.2 Взять под особый ежедневный контроль детей из семей «группы риска», состоящих на ВШПК.

7.3 Информировать ЗДВР до 20 числа каждого летнего месяца о занятости детей этой категории.

8. Ксенз Т.В., повару школьной столовой:

8.1 усилить контроль за санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям;

8.3 не допускать нарушений требований к организации питания детей;

8.4 активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих лагеря, площадки с дневным пребыванием, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с органами здравоохранения).

9. Классным руководителям 1 – 11-х классов:

9.1 на классных, родительских собраниях довести до сведения учащихся и их родителей варианты занятости детей в летний период;

9.2 обеспечить 100% занятость детей в летний период организованными формами занятости, использовав все виды занятости: школьные производственные бригады, бригады по ремонту, школьные лагеря с дневным пребыванием, площадки по месту жительства, оздоровительные учреждения края, временное трудоустройство, палаточные лагеря.

9.3 Провести инструктажи под роспись с учащимися и их родителями с

записью в классных журналах по ТБ:

-соблюдение ТБ в быту, дома с электричеством, газовыми приборами;

-правила поведения на водоемах, в лесу

-соблюдения правил дорожного движения;

-о разрешении управления велосипедом, скутером,

-о соблюдении Закона 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае», пребывание в вечернее время суток в общественных местах,

-о недопущении употребления табачных изделий, алкоголесодержащих и психотропных веществ.

9.4 Информировать заместителя директора по воспитательной работе о занятости детей класса на 20 число каждого месяца по установленной форме.

9.5 Незамедлительно информировать администрацию школы обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью учащихся.

10. Старченко Н.Д., секретарю, довести данный приказ до сведения всех ответственных лиц.

11 Контроль за целевым использованием бюджетных средств и выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Ступак

С приказом ознакомлены:

Старченко Е.Г. \_\_\_\_\_\_\_ Надежденко П.С. \_\_\_\_\_\_\_\_

Стефак В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ксенз Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Старченко Н.Д. \_\_\_\_\_\_ \_ Лозгарь О.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кокошко Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_ Иванова О.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сушко Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Минаева М.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бабенко С.И. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_ Кравцова И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Танага Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мацора Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самойлик С.П. \_\_\_\_\_\_\_\_ Никитенко О.В.\_\_\_\_\_\_\_\_

Фуфаева О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Козуб Т.И. \_\_\_\_\_\_\_