

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза
Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской
муниципального образования Крыловский район

ПРИКАЗ

от 11.11.2021

№ 499– К

ст. Октябрьская

**Об организации подготовки и проведения итогового
сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 30**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №3380 от 9 ноября 2021 года «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказами управления образования администрации муниципального образования Крыловский район № 668 от 09.11.2021 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году» и № 672 от 10.11.2021 года «О создании комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 30, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11 классов МБОУ СОШ № 30 итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации, 1 декабря 2021 года.

2. Установить начало итогового сочинения (изложения) 10.00 часов по местному времени в кабинете № 6, продолжительность работы – 235 минут.

3. Назначить ответственным лицом за обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения) Ступак Т.В., заместителя директора по УВР.

4. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения в МБОУ СОШ № 30 из школьных учителей-предметников и администрации школы:

руководитель комиссии – Ступак Н.В., директор;

члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) - Кокошко Е.В., учитель начальных классов, Лозгарь О.И., учитель начальных классов;

технические специалисты – Ступак Т.В., заместитель директора по УВР, Косаревская Н.Н.- учитель информатики ;

Дежурный вне аудитории – Дмитриенко Л.М., учитель музыки и Старченко Е.Г.- зам.директора по ВР;

медицинский работник - Амарцева А.В.

5. Ступак Т.В., заместителю директора по УВР, проинформировать под роспись:

-специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о действующих федеральных документах, регламентирующих

организацию и проведение итогового сочинения (изложения), о порядке его проведения;

-участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6. Комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) работать в соответствии с установленными требованиями, обеспечив информационную безопасность получения тем итогового сочинения (изложения), обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

7. Руководителю комиссии по проведению сочинения (изложения):

- организовать в аудитории проведения итогового сочинения (изложения) видеозапись (отв.тех.специалист Косаревская Н.Н.);

- организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в место хранения итоговых сочинений (изложений) сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» (ст. Крыловская ул. Орджоникидзе, 41) в установленные сроки с соблюдением информационной безопасности.

8. Учителям русского языка и литературы Хлыстуновой И.А., Старченко Н.Д. и Самойлик С.П., членам экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), явиться для проверки итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2021 года к 9-00 в МБОУ СОШ № 2.

9. Библиотекарю Дмитриенко Л.М. обеспечить обучающихся орфографическими словарями.

10. Классному руководителю 11 класса Никитенко О.В. :

- организовать сбор учащихся 11 класса 01.12.2021 г.с 9.00, проверив у них наличие паспортов, гелевых черных ручек;

- организовать ознакомление обучающихся с результатами (протоколом проверки) итогового сочинения (изложения) сразу после их получения из комиссии по проверке, размещая протокол с результатами на информационном стенде школы;

11. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 30



Н.В. Ступак