

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза
Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской
муниципального образования Крыловский район

П Р И К А З

13.09.2022 года

№ 217 - К

ст-ца Октябрьская

Об утверждении «Единого графика оценочных процедур в МБОУ СОШ №30 в 2022-2023 учебном году»

В целях оптимизации количества проводимых в МБОУ СОШ № 30 оценочных процедур (контрольных, проверочных, диагностических работ федерального, регионального, муниципального, школьного уровней), во исполнение совместного письма Минпросвещения №СК-228/03 и Рособнадзора №01.169/08-01, письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.08.2022г. № 47-01-13-14200/22 «О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2022-2023 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Единый график оценочных процедур МБОУ СОШ № 30 на 2022-2023 учебный год» (прилагается).

2. Учителям-предметникам:

2.1. Проводить оценочные процедуры по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели, объем учебного времени на проведение оценочных процедур (далее – ОП) не должен превышать 10% всего объема на изучение предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.2. Не проводить ОП на первом и последних уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании

2.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день.

2.4. Исключить ситуации замены учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП, проведение предварительных проверочных или контрольных работ перед плановой датой ОП.

2.5. При проведении ОП учитывать необходимость всех этапов: проверка работ, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем, разбор ошибок, повторение и закрепление материала при необходимости.

2.6. Для проведения ОП использовать типографские бланки, учебники, записи на доске, материалы печати принтера с высоким разрешением.

3. Секретарю Сухомлиновой В.Е. ознакомить ответственных с текстом настоящего приказа под роспись.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ № 30



Е.Г. Старченко