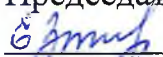


Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 30.12.2020 г.



Согласовано:  
Председатель Совета Учреждения  
 Е.А.Зинченко.  
« 30» декабря 2020 г.

**Положение о режиме занятий обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза  
Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской  
муниципального образования Крыловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 имени Героя Советского Союза Константина Тимофеевича Першина станицы Октябрьской муниципального образования Крыловский район (далее МБОУ СОШ № 30) разработано в соответствии и на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка; Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями); Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями); Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.; Устава МБОУСОШ № 30.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся во время образовательного процесса и внеурочной деятельности регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти для 1 -9 классов и полугодия для 10-11. В учебном году 4 четверти и 2 полугодия. После каждого учебного периода следуют каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

-5-ти дневная рабочая неделя в 1-10 классах;

-6-ти дневная рабочая неделя в 11 классе (ах).

3.5. Учебные занятия организуются в одну смену.

Начало занятий в 8.30.

3.6. Продолжительность урока:

-40 минут – 2-11 классы

В 1 классе: 35 мин сентябрь-октябрь по 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока;

- 40 мин январь-май 4 урока (1 день 5 уроков).

3.7. Урок начинается по звонку. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным зам.директора по ВР и утвержденным приказом директора. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором школы.

3.8. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и правилами трудового распорядка.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Участие в мероприятиях определяется приказом директора.

3.10. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 14.00 до 17.00.

3.12. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.13. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

#### **IV. Режим работы школы в каникулы, выходные и праздничные дни.**

4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **V. Изменение в режиме работы школы**

Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.