



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063

Тел. (861) 298-25-73, (861)298-26-00

E-mail: minobrkruban@krasnodar.ru

25.02.2025 № 47-01-13-1152/25

На № _____ от _____

О создании приемной компании
в 1 класс 2025 – 2026 учебного года
в АИС «Е-Услуги»

Руководителям муниципальных
органов управления образованием
Краснодарского края

Руководителям государственных
и муниципальных
общеобразовательных
организаций
Краснодарского края

В целях организации приема заявлений граждан по услуге «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» министерство образования и науки Краснодарского края информирует, что муниципальным органам управления образованием Краснодарского края совместно с образовательными организациями необходимо выполнить ряд мероприятий в АИС «Е-Услуги» в соответствии с инструкцией (прилагается) по подготовке системы «Е-Услуги» к приему заявлений в первый класс для первой волны (с учетом закрепленных территорий).

В целях исключения ошибок при создании и настройке приемной компании в 1 класс 2025 – 2026 учебного года (первая волна) просим обеспечить контроль указания следующих обязательных параметров:

- 1) «Текущий учебный год» – 2024 – 2025;
- 2) обязательный флаг – «Опубликовано»;
- 3) количество вакансий для каждого класса 1 параллели;
- 4) обязательный флаг «Сделать активной»;
- 5) обязательный флаг «С учетом закрепленной территории»;
- 6) обязательные флаги на источниках регистрации «Портал» и «ПГУ»;
- 7) дата и время начала приемной кампании – 28.03.2025 00.00;
- 8) дата и время окончания приемной кампании – 30.06.2025 23.59.

Завершить создание приемной компании в 1 класс 2025-2026 учебного года (первая волна) необходимо в срок до **3 марта 2025 г.**

Приложение: в электронном виде.

Начальник управления
общего образования



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота
администрации Краснодарского края

Сертификат 172256B925C3029DAD0B2242D068F988

Владелец **Мясищева Елена Валерьевна**

Действителен с 13.01.2025 по 08.04.2026

Е.В. Мясищева

Платонова Алла Владимировна,
+7 (861) 298-26-04
Голева Светлана Александровна,
+7 (861) 298-25-91



"Е-услуги. Образование"

Инструкция по подготовке
системы к приёму заявлений
в первый класс будущего учебного года

Оглавление

1	Подготовка системы к приёму заявлений	3
1.1	Шаг 1. Установка текущего учебного года	3
1.2	Шаг 2. Проверка списка школ	3
1.3	Шаг 3. Создание в школах первых классов будущего учебного года	5
1.4	Шаг 4. Создание приемной кампании в 1 класс	6
1.5	Шаг 5. Выгрузка справочников на ЕПГУ	8

1 Подготовка системы к приёму заявлений

Для приема заявлений в 1 класс в электронном виде региональному и муниципальным администраторам необходимо подготовить к работе систему «Е-услуги. Образование» по плану, изложенному ниже:

Шаг 1. Установка текущего учебного года

В разделе **Настройки - Системные настройки - ООО** в поле **Текущий учебный год** необходимо установить текущий учебный год (для приемной кампании 2024 года нужно установить 2023-2024 учебный год), далее необходимо отметить галочкой параметр **Отображать на публичном портале данные будущего учебного года** (см. Рисунок 1). Данные настройки необходимо выполнить на уровне региона и каждого муниципалитета.

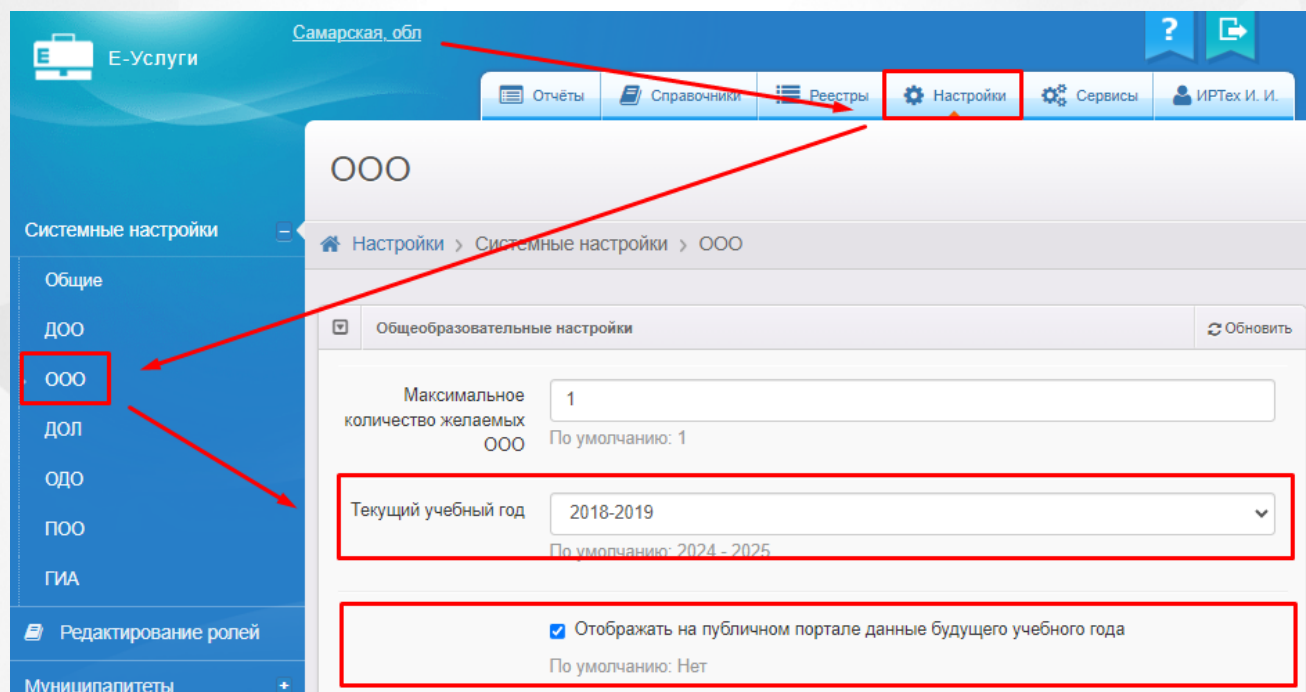


Рисунок 1 - Установка текущего учебного года

Шаг 2. Проверка списка школ

Актуальный список школ проверяется в реестре **Образовательные организации** – **Образовательные организации**. Для участия в приемной кампании школа должна быть опубликована (должна стоять галочка в поле **Опубликовано** блока **Организация**), в блоке **Образовательные программы** школы должна быть хотя бы одна образовательная программа с типом «общеобразовательная», в блоке **Классы** должны быть созданы первые классы будущего учебного года с указанием вакансий (Шаг 3).

В карточке организации в блоке **Организация** необходимо проверить корректность всех

введенных данных, особенно:

- Принадлежность к МОУО;
- ОКТМО;
- ОГРН.

Отредактировать данные можно по нажатию кнопки **Редактирование – Организация** (см. Рисунок 2).

Жигулевск

Отчёты Справочники **Реестры** Комплектование Настройки ИРТЕХ И. И.

Редактирование организации

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации >

Образовательная организация > Редактирование организации

Просмотр Редактирование

Организация Обновить

Принадлежность к МОУО: Муниципальная организация управления образованием Самарской области

Полное наименование: ООО Школа

Идентификационные коды	ИНН: 3453455555	КПП: 000000000	ОГРН: 456456456444
	Данные классификаторов		
Данные классификаторов	ОКПО:	ОКОГУ:	ОКОПФ:
	ОКФС:	ОКВЭД осн.:	ОКАТО:
	ОКТМО: 45645655		
	Параметры	☒ Опубликовано ☐ Тестовая ОО	

Рисунок 2 - Проверка полей карточки ОО

В блоке **Контактная информация** необходимо проверить актуальность адреса. Изменить адрес можно по нажатию кнопки **Изменить** в строке **Адрес**. Адрес выбирается строго из справочника ФИАС (см. Рисунок 3).

Рисунок 3 - Проверка актуальности адреса ОО

Шаг 3. Создание в школах первых классов будущего учебного года

Для создания первых классов необходимо перейти в блок **Классы** образовательной организации с помощью кнопки **Редактировать**.

На открывшемся экране с помощью нажатия на значок **+** из раскрывающегося списка необходимо выбрать 2024-2025 учебный год (при создании нового учебного года система автоматически возвращает пользователя на текущий учебный год, поэтому для создания первых классов необходимо повторно выбрать 2024-2025 учебный год), затем с помощью кнопки **Добавить** нужно добавить класс и заполнить по нему информацию.

Необходимо указать свободные вакансии.

Для сохранения данных нажмите кнопку **Сохранить**.

Первый класс будущего учебного года отобразится в блоке **Классы** (см. Рисунок 4).

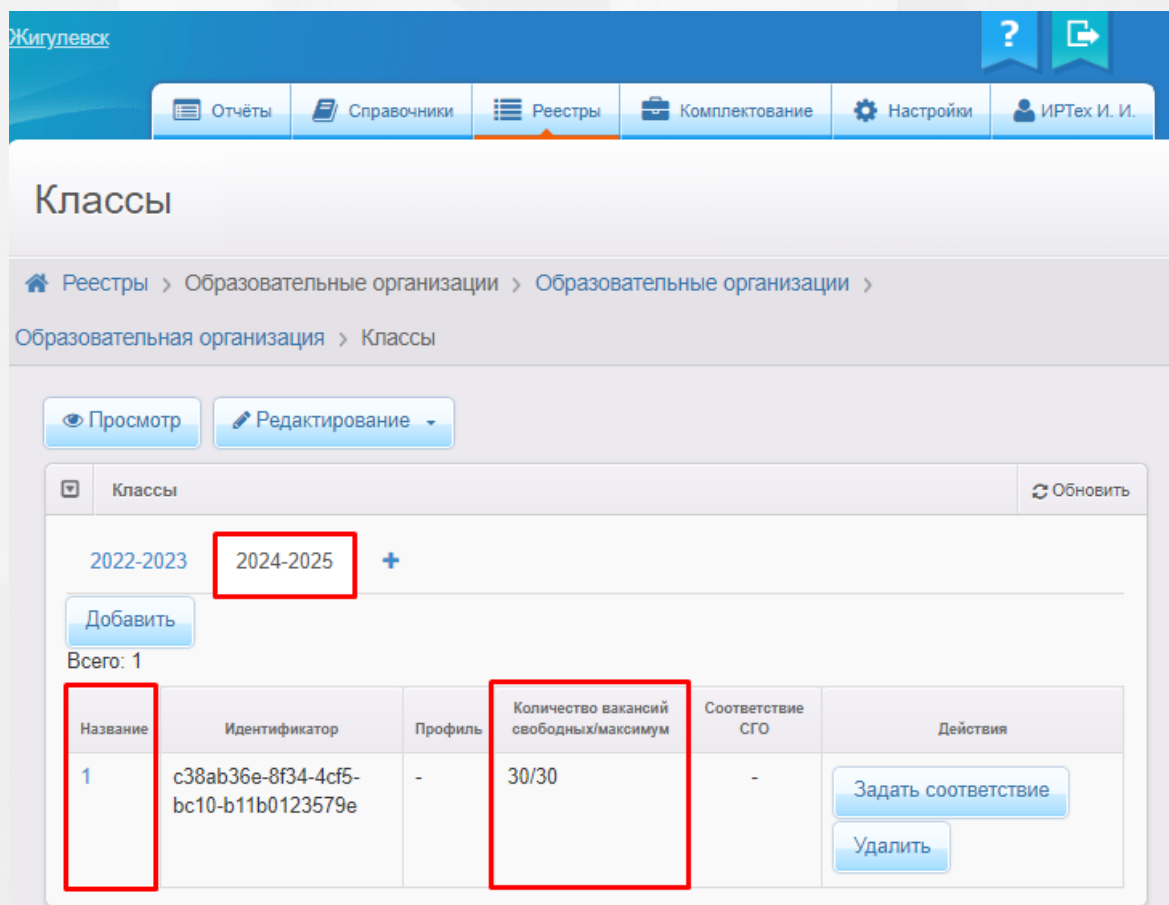


Рисунок 4 - Создание первого класса будущего учебного года

Шаг 4. Создание приемной кампании в 1 класс

Создание приемной кампании происходит на уровне каждого муниципалитета в разделе **Реестры - Приемные кампании** по нажатию на значок + на панели действий (см. Рисунок 5).

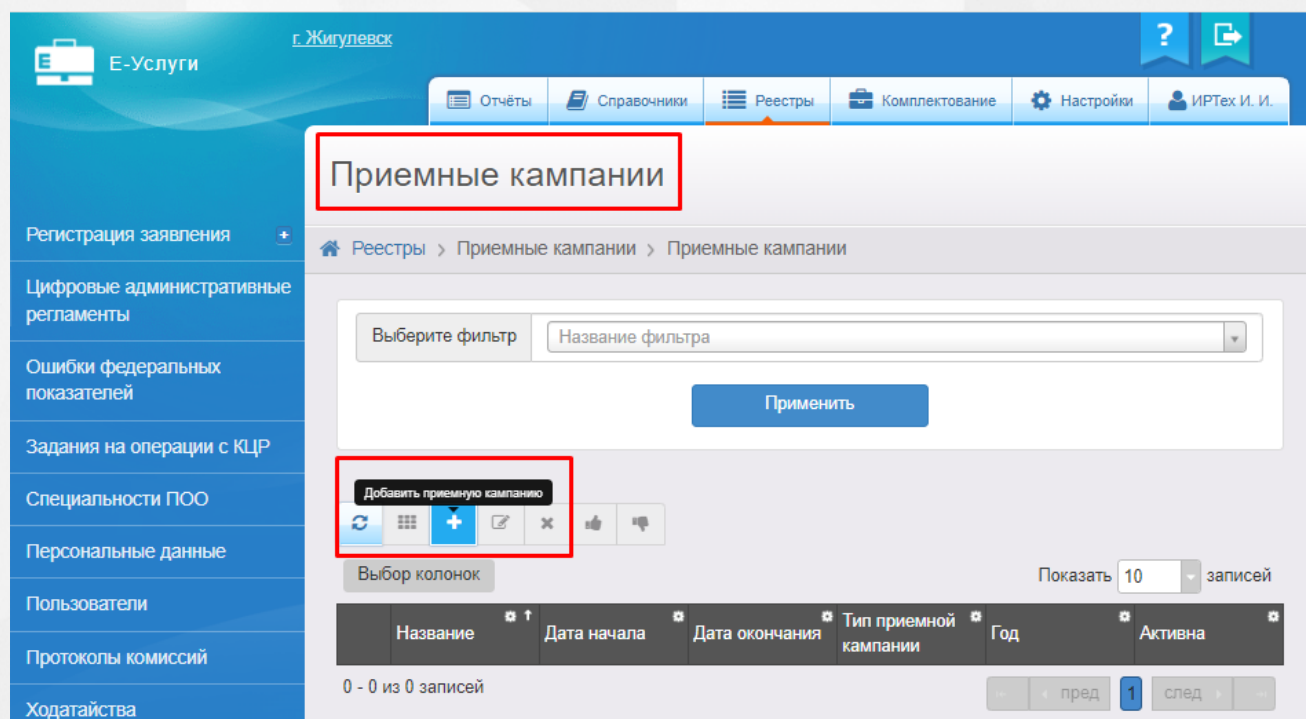


Рисунок 5 - Добавление приемной кампании

Для создания приемной кампании необходимо:

- Указать **Название** приемной кампании;
- Указать **Тип** - Прием в ООО на будущий учебный год;
- Указать **Учебный год** - будущий учебный год 2024-2025;
- Указать **Параллель** - 1;
- Выбрать все ООО, участвующие в приемной кампании;
- Установить "галочку" **Сделать активной**;
- Установить "галочку" **С учетом закрепленной территории**;
- Установить "галочку" на источниках регистрации **Портал и ПГУ**;
- Установить дату и время начала и окончания приемной кампании (Время необходимо согласовать с региональными операторами!).

После того, как вся информация будет заполнена, необходимо нажать кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 6).

Е-Услуги

г. Жигулевск

Отчёты Справочники Реестры Комплектование Настройки ИРТЕХ И. И.

Приемная кампания

Реестры > Приемные кампании > Приемные кампании > Приемная кампания

Создание/редактирование приемной кампании Обновить

Название: ЗАПИСЬ В 1 КЛАСС

Тип: Прием в ООО на будущий учебный год

Учебный год: 2024-2025

Дата начала: 01.04.2024 Часы: 9 Минуты: 0

Дата окончания: 30.06.2024 Часы: 18 Минуты: 0

Параллель: 1

Образовательные организации: Не выбрано Добавить

☒ Все образовательные организации

☒ Сделать активной

☒ С учетом закрепленной территории

Источники регистрации: ☒ Портал (Публичная часть) ☒ ПГУ

Сохранить Отменить

Рисунок 6 - Сохранение приемной кампании в 1 класс

Шаг 5. Выгрузка справочников на ЕПГУ

После того, как предыдущие шаги будут выполнены, на ЕПГУ необходимо выгрузить следующий перечень справочников:

- Образовательные организации (школы),
- Свободные места в классах (школы),
- Справочник льгот (ООО),
- Справочник языков (ООО).

Подробное описание работы со справочниками представлено в документе "Инструкция по выгрузке справочников по первой волне записи в 1 класс".

После выполнения данных шагов, система будет готова к работе.