

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № Зимени Владимира Ступака
станции Крыловской муниципального образования Крыловский район**

Приказ

от « 24 » августа 2020 года

№ 121

**Об организации работы и назначении ответственных за работу в АИС
«Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование»**

В целях создания эффективной системы работы в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить

- координатором АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» - заместителя директора по УР Гамзатову С.П. и вменить в обязанности:

- Управлять правами доступа в «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование»;
- Контролировать полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему,
- Контролировать ведение базы данных сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей),
- Отвечать за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов,
- Осуществлять сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов,
- Производить составление автоматизированной гособщественности,
- Контролировать ведение книги движения обучающихся,
- Принимать участие и осуществлять контроль за закрытием учебного года и перехода на новый учебный год,
- Иные функции по поручению директора.

- сетевым администратором «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование»- Жиглатого Е.В., учителя информатики и вменить в обязанности:

- Управлять правами доступа в «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование»,
- Контролировать полноту, качество, оперативность информации, водимой в систему,
- Осуществлять закрытие старого и открытие нового учебного года,
- Вносить в систему учебный план, профили, типы классов, расписание,
- Предоставлять отчет о готовности координатору,
- Вводить и корректировать учебный план,
- Осуществлять ввод и редактирование расписания, предметов и групп,
- Оказывать методическую поддержку сотрудникам МБОУ СОШ №3 по использованию АИС,
- Производить корректировку общей информации и настроек МБОУ СОШ №3,
- Отвечать за обеспечение информационной безопасности работы АИС при выдаче прав доступа и паролей пользователей,
- Осуществлять закрытие и открытие учебного года по контролем координатора,
- Осуществлять выдачу паролей работникам МБОУ СОШ №3, родителям (законным представителям) обучающихся МБОУ СОШ №3,
- Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью электронной почты, форума, доски объявлений (при необходимости и по поручению директора),
- Иные функции по поручению директора.

- сетевым классным руководителем – классных руководителей 1-11 классов:

- Обеспечивают ввод данных по обучающимся своего класса,
- Осуществляют ведение текущих записей в электронном классном журнале по своему классу.

- сетевым учителем-предметником – педагогов – предметников школы:

- Осуществляют выставление оценок (текущих и итоговых) по своему предмету в классах, которых работают,
 - Несут ответственность за достоверность информации об успеваемости и посещаемости уроков обучающимися.
- оператором-секретарем –Голяк В.С., делопроизводителя:
- Осуществлять введение данных в АИС«Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование» о новых обучающихся и работниках школы,
 - Создавать в системе приказы о выбытии и зачислении обучающихся, отслеживать точное количество обучающихся по школе,
 - Производить формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора.
2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение к приказу).
 3. Довести Голяк В.С., делопроизводителю школы, содержание данного приказа до сведения ответственных лиц.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №3



Н.М.Волкова.