

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
имени Владимира Ступака станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Крыловская, 2019 г.

**ПАСПОРТ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

№ п/п	Запрос	Ответ
	Общие сведения	
1	Муниципальное образование (район, город)	Крыловский район, станица Крыловская
2	Полное наименование общеобразовательного учреждения (далее ОУ)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Владимира Ступака станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район
3	ФИО директора	Волкова Наталья Михайловна
4	ФИО завуча, курирующего работу библиотеки	Гамзатова Светлана Павловна
5	ФИО методиста по библиотечному фонду (специалиста)	Бахарева Елена Сергеевна
6	Штат библиотеки (количество ставок)	1
7	ФИО школьного библиотекаря (кол. ставок)	
8	Образование (высшее - спец., высшее - пед, другое (какое), средне- спец. (какое), общий стаж, библиотечный стаж заведующего библиотекой	
9	Дата и место прохождения последних курсов повышения квалификации	
10	Умение пользоваться компьютером	
11	Обучение на курсах компьютерной грамотности (с указанием места и года прохождения курсов)	
12	ФИО библиотекаря (кол. ставок)	Децких Татьяна Анатольевна (1)
13	Образование (высшее - спец., высшее - пед, высшее - другое (какое), средне-спец. (какое), общий стаж, библиотечный стаж	Образование - высшее-специальное, общий стаж - 37 лет 10 мес., библиотечный стаж - 30 лет 6 мес.
14	Дата и место прохождения последних курсов повышения квалификации	Апрель 2018 г. - г. Новочеркасск, ЧОУ ДПО "Институт переподготовки и повышения квалификации"
15	Умение пользоваться компьютером	Да
16	Обучение на курсах компьютерной грамотности (с указанием места и года прохождения курсов)	г. Краснодар, КубГУ, 2004 г.
17	Местонахождение школьной библиотеки (этаж)	1

18	Наличие хранилища для учебного фонда, площадь помещения, если нет - планируется ли выделить помещение, сроки	Нет, не планируется
19	Наличие читального зала (да, нет, совмещен с абонементом, количество мест, площадь помещения, если нет - планируется ли выделить помещение, сроки)	Совмещён с абонементом, количество мест - 20, площадь ЧЗ - 12,5 кв.м.
20	Наличие библиотечной кафедры для выдачи книг (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируется приобретение, сроки)	Имеется
21	Количество столов для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	10
22	Количество стульев для учащихся (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	20
23	Наличие каталожных ящиков, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	1
24	Наличие витрин для экспозиции книг, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить)	3
25	Наличие стеллажей для хранения книг односторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	5
26	Наличие стеллажей для хранения книг двусторонних, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	11
27	Наличие околобиблиотечного информационного стенда (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены). Название, если есть	"Школьная жизнь"
28	Наличие внутрибиблиотечных информационных стендов (имеется, требуется приобрести, требуется заменить). Название, если есть	"Уроки Мужества", "Умные книги для школьников", "Книги на все времена", "Государственная итоговая аттестация", "Библиотечный вестник", "Программные произведения для изучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов",
29	Наличие "вертушки" для периодических изданий (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	Требуется приобрести

30	Соответствие освещённости библиотеки действующим СанПиНам (да, не соответствует, требует ремонта, планируемые сроки)	Да
31	Тип осветительных приборов (верхнее освещение, настольные лампы, другое)	Верхнее освещение
32	Наличие пожарно-охранной сигнализации (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	Да
33	Наличие системы охлаждения (имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	Требуется установить
34	Наличие ограждающих решёток на окнах(имеется, требуется установить, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	Нет
35	Наличие городского телефона (имеется-указать номер, требуется установить, планируемые сроки установки).	Нет
36	Наличие пылесоса (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки установки или замены)	Нет
37	Наличие мультимедийного оборудования (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, планируемые сроки)	Имеется
38	Количество электронных носителей, 1CD	167
39	Подключение библиотеки к Интернету (подключена, требуется подключить, планируемые сроки подключения)	Подключена
40	Количество рабочих мест для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	Имеется
41	Количество компьютерного оборудования для работников библиотеки, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	Имеется
42	Количество компьютерного оборудования для учащихся, шт. (имеется, требуется приобрести, требуется заменить, сроки приобретения или замены)	Имеется
43	Кол-во обучающихся (на 01.09.2019 г.)	356

44	Кол-во классов-комплектов (на 01.09.2019 г.)	17
	Фонд школьной библиотеки (на 01.09.2018 г.)	
45	Количество ОСНОВНОГО фонда (на 01.01.2019 г.)	6946
46	в т.ч., фонд учебно - методических пособий (на 01.09.2019 г.)	313
47	Количество учебного фонда (на 01.09.2019 г.)	8017
48	в т.ч., фонд учебников (на 01.09.2019 г.) <i>по факту</i>	8017
49	Укомплектованность УЧЕБНОГО фонда в % от потребности	100
50	Изношенность УЧЕБНОГО фонда в % от имеющегося (на 01.09.2018 г.)	30
51	Укомплектованность ОСНОВНОГО фонда в % от потребности (на 01.09.2018 г.)	40
52	Изношенность ОСНОВНОГО фонда в % от имеющегося (на 01.09.2018 г.)	70
53	Наличие и ведение книг суммарного учета (учебного фонда, основного фонда) . Ведутся по календарному году в соответствии с методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда в библиотеках образовательных учреждений» (Приложение к приказу Министерства образования Российской Федерации от 24 августа 2000 г. N 2488).	Книги суммарного учёта учебного, основного фонда. Ведутся по календарному году
54	Наличие и ведение картотеки учета учебного фонда	Наличие и ведение картотеки учёта учебного фонда
55	Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам, другое)	По классам, внутри - по предметам
56	Наличие на полках учебников, невостребованных в учебном процессе (причина)	Изменения в количестве учащихся на 2019-2020 учебный год
57	Наличие на полках учебников, подлежащих списанию (до 2005 г., причина)	Нет
58	Списание фонда (по ветхости, морально-устаревшие, взамен утерянных читателями, периодичность списания, своевременность)	Даты последних списаний: основной фонд -28.02.2018 г.- по причине - морально устаревшие; учебный фонд - 23.10.2018 г. по причине - несоответствие ФГОС

59	Папки движения фондов (накладные, акты приёма-передачи материальных ценностей, акты на списание, другая документация)	Наличие папок: "Учётная документация по БФ" (акты списания, приёма литературы; оборотно-сальдовая ведомость движения основных средств по ШБ"), "Учётная документация по БФ" (требования-накладные на поступления), "Папка актов проведения инвентаризации"
60	Форма выдачи учебников (тетрадь, формуляры)	Журнал выдачи учебной литературы
61	Порядок выдачи учебников (каждому ученику, классным руководителям, другое)	Каждому ученику
62	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично, причина, планируется перевести на ББК, срок)	Да
63	График работы библиотеки	с 8.00 до 16.12; перерыв - с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье
64	Количество наименований выписываемых периодических изданий	Нет
65	Для педагогических работников (перечислить основные)	
66	Для обучающихся (перечислить основные)	
67	Библиотечковедческих (перечислить основные)	
	Наличие нормативных документов	
68	Положение библиотеки, утверждённое руководителем ОУ (да, нет, планируется, сроки)	Да
69	Правила пользования библиотекой утверждённые руководителем ОУ (да, нет, планируется, сроки)	Да
70	План работы библиотеки на 2019 - 2020 учебный год, утверждённый директором ОУ (да, нет)	Да
71	Наличие анализа работы библиотеки за 2018 - 2019 учебный год (да, нет)	Да
73	Должностная инструкция библиотекаря утверждённая руководителем ОУ (да, нет)	Да
	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	
74	Наличие алфавитного каталога (да, нет)	Нет
75	Дата последней редакции алфавитного каталога	

76	Наличие систематического каталога (да, нет)	Да
77	Дата последней редакции систематического каталога	Февраль 2018 г.
78	Тематические накопительные папки вырезок из периодических изданий	"Мгновения войны: война на Кубани", "Выдающиеся люди Кубани", "Сохраним природу для потомков"
79	Рекомендательные библиографические указатели (списки, перечислить наиболее эффективные)	"Нам нужна великая Россия", "Детство, опалённое войной", "Ты в этом мире не одинок", "Курорты и здравницы Кубани", "Из истории станицы Екатериновской"
80	Учет библиографических справок (книга учета, картотека, количество на конец 2018/2019 учебного года)	Журнал учёта, 90 справок
81	Систематическая картотека статей (да, нет)	Да
82	Дата последней редакции систематической картотеки статей	Июнь 2014 г.
83	Наличие краеведческого каталога	Да
84	Дата последней редакции краеведческого каталога	Январь 2016 г.
85	Наличие краеведческого каталога - картотеки	Да
86	Дата последней редакции краеведческого каталога - картотеки	Июнь 2016 г.
87	Тематические картотеки для уч-ся различных возрастных групп (название, читательское назначение)	«Моя будущая профессия» - 9-11 кл., "Я выбираю жизнь" - 9-11 кл. «Навстречу празднику» - 1-11 кл., ««Растительный и животный мир Кубани» - 5-8 кл.
88	Тематические картотеки для педагогических работников, руководителей детского чтения (название, читательское назначение)	«Систематическая картотека статей по ОПК», «Нормативные документы», «Готовимся к единому государственному экзамену»
Массовая работа		
89	Общее количество мероприятий за 2018-2019 уч.год)	72
90	Из них:	
91	кол-во читательских конференций	
92	кол-во литературных вечеров (литературно - музыкальных композиций)	7
93	кол-во обзоров, бесед	15
94	кол-во диспутов	7
95	кол-во устных журналов	2
96	кол-во утренников	

97	кол-во литературных игр и викторин	10
98	кол-во дней информации	12
99	Другие формы	19
100	Клубы по интересам, кол-во заседаний	10
101	Наиболее удавшиеся мероприятия	«Правый мир»: поэма В. Дворцова – инф. сообщение (1-11 кл.), «Под лентой цвета дыма и пламени» - презентация книги (8-9 кл.), «Михезеева Поляна – Кубанская Хатынь» - беседа (5-6 кл.); «Забытые пионеры-герои» - видеоурок (5-7 кл.); «Детские книги-юбиляры 2018 года» - литературная викторина (1-4 кл.)
	Наглядная пропаганда библиотеки	
102	Общее количество книжных выставок (за 2018-2019 уч.г.)	18
103	Основные книжные выставки (постояннодействующие, тематические и др., читательское назначение)	«Люби свой край и воспевай» - 1-11 кл. , «Возрождение традиций русской православной культуры» - 5-11 кл. , «Мои первые книги» - 1-4 кл. , «Овеянные славою флаг наш и герб» - 1-11 кл. , «Почемучкины книжки» - 1- 5 кл., "Умные книги для школьников" - 5-9 кл., "Мир профессий" - 8-11 кл., "Книги на все времена" - 4-11 кл.
	Индивидуальная работа с читателями	
104	Анализ читательских формуляров (периодичность)	1 раз в полугодие
105	Индивидуальные рекомендательные беседы	Регулярно
106	Составление индивидуальных планов чтения, рекомендательных списков	В соответствии с планом работы
107	Другие формы (картотека читательских интересов, экраны чтения и др.)	Диаграммы анализа чтения по классам
	Основные показатели работы за прошедший год 2018 -2019 учебный год	
108	Количество читателей	419
109	Количество посещений	7568
110	Количество книговыдач	16189
111	Читаемость	39
112	Посещаемость	19
113	Книгообеспеченность на 1 - го обучающегося (без учёта учебного фонда)	17

114	Книгообеспеченность на 1 - го читателя (без учёта учебного фонда)	18
115	Работа с родителями. Перечислить формы	Индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях, составление рек. списков литературы, обзоры книг, привлечение родителей для участия в библиотечных мероприятиях, в составлении материалов для школьной газеты "Отражение"
116	Кубановедение. Перечислить формы	Работа с книжным фондом по кубановедению, редактирование краеведческого каталога, картотеки учебников, систематической картотеки статей, составление рекомендательных списков, оформление тематических папок газетных вырезок из краевых изданий, организация книжных выставок, сотрудничество с местным архивом, музеем, проведение массовых мероприятий
117	Работа с педколлективом. Перечислить формы	Организация и проведение мероприятий, обсуждение заказа ФП учебников на будущий учебный год, выступление на педсоветах, совещаниях по вопросам книгообеспечения, поступления новой литературы, ознакомление с новыми поступлениями, выполнение заказов методической литературы, подбор материалов для проведения уроков, внеклассных мероприятий, составление рекомендательных списков литературы, обсуждение вопросов по работе с БФ, ознакомление учителей с планом работы школьной библиотеки, составление папок по ЕГЭ и ОГЭ
118	Работа по созданию электронного каталога (кол-во карточек)	Электронный каталог учебников - 210

Руководитель общеобразовательного учреждения



Волкова Н.М.

Библиотекарь



Децких Т.А.