**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование раздела | Стр. |
| 1. | Общие положения  | 3 |
| 2. | Предмет деятельности, цели, виды реализуемыхобразовательных программ в Учреждении | 5 |
| 3.4. | Обучающиеся и работники УчрежденияОрганы управления Учреждением | 68 |
| 5. | Источники формирования имущества, финансовая ихозяйственная деятельность Учреждения | 14 |
| 6. | Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидацияУчреждения | 18 |
| 7. | Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения | 18 |

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение сред­няя общеобразовательная школа № 3 имени Владимира Ступака ста­ницы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – Учреждение) является некоммерче­ской организацией, оказывающей услуги в сфере общего образования, создан­ной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Феде­ральным законом «О некоммерческих организа­циях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное обще­образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Владимира Ступака ста­ницы Крыловской муниципального образования Крыловский район.

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ СОШ № 3.

1.2.Юридический и фактический адрес Учреждения: 352080, Краснодарский край, Крыловский район, станица Крыловская, улица Комсомольская, 162.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Крыловский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществ­ляет администрация муниципального образования Крыловский район (далее – Учредитель).

Учреждение является юридическим лицом в ведении управления образо­вания администрации муниципального образования Крыловский район (далее – Управление образования).

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномочен­ным государственным органом в установленном порядке в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации, права юридического лица у Учреждения возникают с мо­мента государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет печать образовательной организации установлен­ного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и может иметь свою символику.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобре­тать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчи­ком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Феде­ральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, приказами и распо­ряжениями Учредителя.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образова­нии соответствующего уровня возникает с момента государственной аккреди­тации образовательной деятельности.

1.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, при­смотра за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспе­чивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной ор­ганизации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных пред­ставителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодатель­ством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее вы­полнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам ор­ганизации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регла­ментирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежу­точной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приоста­новления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершен­нолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политиче­ских партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об об­разовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация подлежит обновлению в установ­ленные законодательством сроки.

2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию физическим лицам услуг в сфере общего образования. Учреждение вправе сверх установленного муниципаль­ного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пре­делах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юри­дических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг ус­ловиях. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/?dst=100172) определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление физиче­ским лицам возможности получения общедоступного и бесплатного образования следующих уровней: дошколь­ное общее, начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- дошкольного общего образования (при наличии условий);

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- среднего общего образования (нормативный срок освоения по очной форме обучения – 2 года и по очно-заочной форме – 3 года). Реализация про­грамм среднего общего образования может носить профильный характер.

2.4. Учреждение вправе реализовывать следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Формы получения образования и формы обучения по основной обра­зовательной программе по каждому уровню образования, определяются соот­ветствующими федеральными государственными образовательными стандар­тами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Рос­сийской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не уста­новлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и раз­личных форм обучения.

В случае обучения в форме семейного образования и самообразования оно осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ча­стью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федера­ции» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реа­лизации образовательных программ Учреждением могут использоваться раз­личные образовательные технологии, в том числе дистанционные образова­тельные технологии, электронное обучение.

2.7. Учреждение гарантирует получение обучающимся образования на государственном языке Российской Федерации (русский язык), а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образова­ния. Образование может быть получено на родном языке из числа языков наро­дов Российской Федерации и иностранном языке в соответствии с реализуе­мыми Учреждением образовательными программами и в порядке, установлен­ном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Общее образование является обязательным, требования обязательно­сти общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохра­няет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на осно­вании муниципального задания, формируемого Учредителем в определенном им порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Обучающиеся и работники Учреждения

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополни­тельные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежу­точной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ус­танавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными пра­вовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Уч­реждения.

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Фе­дерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавли­ваются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, до­говором об образовании (при его наличии).

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности, административно-хозяйственных, производст­венных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспо­могательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

 3.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения уста­навливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локаль­ными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и тру­довыми договорами.

3.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, опре­деляется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается прави­лами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, кол­лективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.8. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодатель­ством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законо­дательными актами Краснодарского края.

3.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными ча­стью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федера­ции»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руко­водителям филиалов и структурных подразделений и их заместителям предос­тавляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюде­нии условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения, либо непосредствен­ному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12. Обязанности и ответственность педагогических работников уста­навливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законода­тельством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными норматив­ными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора. Работодателем директора является Управление об­разования.

Срок полномочий директора Учреждения – пять лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законода­тельства Российской Федерации.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учрежде­ния, в своей деятельности подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.4. Компетенция Директора Учреждения:

- утверждает локальные нормативные акты об организации образователь­ного процесса, режиме занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждения;

- осуществляет организацию материально-технического обеспечения об­разовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с дейст­вующим законодательством;

- формирует и утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда;

- принимает на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- утверждает образовательные программы Учреждения;

- утверждает по согласованию с учредителем программу развития образо­вательной организации;

- утверждает календарный учебный график;

- принимает обучающихся в образовательную организацию;

- осуществляет организацию проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, орга­низации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- осуществляет организацию научно-методической работы;

- осуществляет организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотиче­ских средств и психотропных веществ;

- готовит годовой отчет о деятельности Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных ор­ганов управления Учреждением.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования за­конодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных норма­тивных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структур­ных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансо­вой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соот­ветствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность предста­вителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллектив­ным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную ох­раняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный дого­вор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Фе­дерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевремен­ной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Россий­ской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреж­дения;

- своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными ор­ганами, об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Уч­реждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Уч­реждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных зна­чений показателей соотношения средней заработной платы отдельных катего­рий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Рос­сийской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6 Директор Учреждения несет ответственность за руководство образо­вательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения и определяет степень ответственности работников Учреждения за охрану жизни и здоровья обучающихся во время осуществления образовательного процесса.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, преду­смотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреж­дению убытки, причиненные его виновными действиями, при этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными граж­данским законодательством.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Об­щее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Со­вет Учреждения.

4.8. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Об­щего собрания по его решению могут входить представители родителей (закон­ных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необ­ходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания изби­рается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее ¾ работников. Решение Общего собрания счита­ется принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присут­ствующих на заседании.

4.9. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйст­венной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы социальной поддержки работников Учреждения;

- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения директору о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государствен­ным наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисцип­лины;

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;

- рассматривает Положение об оплате труда работников Учрежде­ния;

- избирает представителей работников для участия в коллективных пере­говорах и подписания коллективного договора, а также для участия в деятель­ности Совета Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из чле­нов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции пред­седателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности дирек­тора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагоги­ческих работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже че­тырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует ⅔ его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее ⅔ педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогиче­ского совета.

4.11. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

- обсуждает использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принимает список учебников в соответствии с утвержденным феде­ральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реали­зации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организа­циями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных по­собий, допущенных к использованию при реализации указанных образователь­ных программ такими организациями;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- принимает календарный учебный график;

- рассматривает и утверждает планы учебно-методической и воспита­тельной работы;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образова­ния педагогических работников;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, до­пуск к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждение обучающихся;

- принимает решение о применении поощрений и дисциплинарных взы­сканий к обучающимся;

- принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа об образовании.

Решения Педагогического совета (по вопросам перевода обучающихся, окончания обучения в Учреждении, выбора предметов, допуска к промежуточ­ной и государственной итоговой аттестации, проведения промежуточной атте­стации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся) утверждаются приказами директора Учреждения.

4.12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных и демократических форм управления создается Совет Учреждения (далее – Совет).

4.13. Совет действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого на его первом заседании. Срок полномочий Совета составляет три года. В состав Совета входит 5 человек, из них 2 – представители Учрежде­ния, избираемые Общим собранием, 1 – представитель обучающихся, избирае­мый на общем собрании (конференции) обучающихся, 2 – представители роди­телей (законных представителей) обучающихся, избираемые на Совете родите­лей (законных представителей).

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее чем ⅓ его состава, Педагогического совета, Директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на об­щественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутст­вовало не менее 3 человек и если за него проголосовало не менее 1/2 присутст­вующих.

4.14. Компетенция Совета:

- обсуждает основные направления развития Учреждения;

- рассматривает программу развития Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

- разрабатывает регламент работы Совета;

- обсуждает образовательные программы;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения дея­тельности и развития Учреждения, осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учре­ждения, благоустройству его помещений и территорий.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных предста­вителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициа­тиве обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) не­совершеннолетних обучающихся;

- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учрежде­ния.

4.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4.4. настоящего Устава.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе приня­ть следующие виды локальных актов:

- порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- положение о режиме занятий обучающихся;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;

- положение о Совете Учреждения;

- положения об органах самоуправления Учреждения;

- положение о защите персональных данных работников и обучающихся;

- положение о платных дополнительных образовательных услугах;

- положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах;

- коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- приказы директора;

- иные локальные акты.

4.17 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

5. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная

деятельность Учреждения

5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения явля­ется муниципальное образование Крыловский район Краснодарского края в лице администрации муниципального образования Крыловский район Красно­дарского края.

Распорядительные и контролирующие функции в отношении муници­пального имущества, закрепленного за Учреждением, от имени собственника имущества осуществляет Отдел муниципального имущества администрации муниципального образования Крыловский район.

5.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено зако­ном и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находяще­гося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретён­ное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](#sub_1014) Рос­сийской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приоб­ретения права собственности.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по осно­ваниям и в порядке, предусмотренным Гражданским [кодексом](#sub_1014) Российской Феде­рации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Уч­реждения по решению собственника.

5.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентариза­цию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.7. Учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования Крыловский район распоряжаться особо ценным движимым иму­ществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учрежде­нием за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с пред­варительного согласия администрации муниципального образования Крылов­ский район.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сде­лок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, опреде­ляемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования Крыловский район.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Учреждение вправе с согласия администрации муниципального об­разования Крыловский район передавать некоммерческим организациям в ка­честве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установ­лено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или при­обретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреж­дение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последст­виями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплён­ного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выде­ленных этому учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования Крыловский район), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности ре­гулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью иму­щества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел муниципального имущества администрации муниципального образо­вания Крыловский район и Управление образования, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в по­рядке, установленном действующим законодательством Российской Федера­ции:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не проти­воречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5.17. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Рос­сийской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам за­работной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести от­ветственность в установленном законодательством Российской Федерации по­рядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной за­щиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установлен­ном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.18. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязан­ности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Уч­реждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципаль­ного задания и иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности, в т.ч. платных дополни­тельных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридиче­ских лиц;

- другие, не запрещенные законодательством доходы.

5.20. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имуще­ство, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключи­тельно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

5.21. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и ис­пользуются для достижения целей, определенных Уставом.

5.22. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреж­дения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в ус­тановленном законодательством порядке.

5.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Уч­реждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального обра­зования Крыловский район. Финансовое обеспечение выполнения муниципаль­ного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учрежде­нием Учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого иму­щества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учрежде­нием Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделен­ных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспе­чение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.25.Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.26. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйствен­ной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной дея­тельности в порядке, установленном законодательством.

5.27. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имуще­ства, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных им средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имуще­ство.

5.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закреп­ленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижи­мого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответст­венности по обязательствам Учредителя.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную ор­ганизацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоеди­нения юридического лица, не являющегося образовательной организацией, соз­дании автономной или казенной образовательной организации путем измене­ния типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании ли­цензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой об­разовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии при­соединяемой образовательной организации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изме­нении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

 6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном законодательством;

- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельно­сти без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учрежде­ния, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодатель­ством. Комиссия дает экспертную оценку последствий ликвидации Учреждения. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней пере­ходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответст­вующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

 6.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворя­ются за счет имущества, на которое в соответствии законом может быть обра­щено взыскание.



