

Муниципальное образование Крыловский район станица Крыловская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 имени Владимира Ступака
станции Крыловской муниципального образования
Крыловский район

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР


С.П. Гамзатова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 3


Н.М. Волкова



План работы школьной библиотеки на 2020-2021 учебный год

Анализ работы школьной библиотеки
Крыловской МБОУ СОШ № 3 за 2019-2020 уч. год

1. В минувшем учебном году перед школьной библиотекой стояли следующие проблемы:

1. Активизировать работу школьной библиотеки по воспитанию у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой.
2. Формировать у ребят систему духовно-нравственных ценностей и с их позиций оценивать свои действия и поступки, формировать любовь к Отечеству, стремление послужить ему всей своей жизнью; развивать у ребят нравственное мышление, стремление к деятельному участию в жизни семьи, школы, станицы путём проведения внеурочной деятельности в младших классах.
3. Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание учителей, родителей, обучающихся путём проведения бесед, массовых мероприятий, выпуска школьной газеты «Отражение» с помощью актива библиотеки.
4. Принимать участие в создании банка информации по реализации направлений модернизации образования в образовательном учреждении для оказания помощи педагогам, учащимся и родителям.
5. Проводить уроки ББЗ с учётом модернизации.
6. Продолжить работу по списанию фонда устаревших, изношенных изданий.
7. Дополнять и систематизировать папки по кубановедению и основам православной культуры.
8. Взаимодействовать с другими организациями, работающими с детьми и книгой.

2. В библиотеке выделены следующие группы читателей:

всего 393 человека на 31.08. 2020 г.

- учащиеся 1-11 кл. – (читатели каждого класса учитываются отдельно)
- учителя
- прочие (технический персонал, родители, учителя - пенсионеры, студенты и т.д.)

Основные показатели библиотеки

Количество посещений – 7449

Количество книговыдач - 15914

Таким образом, **посещаемость** составила **19 %** (показатель прошлого года);

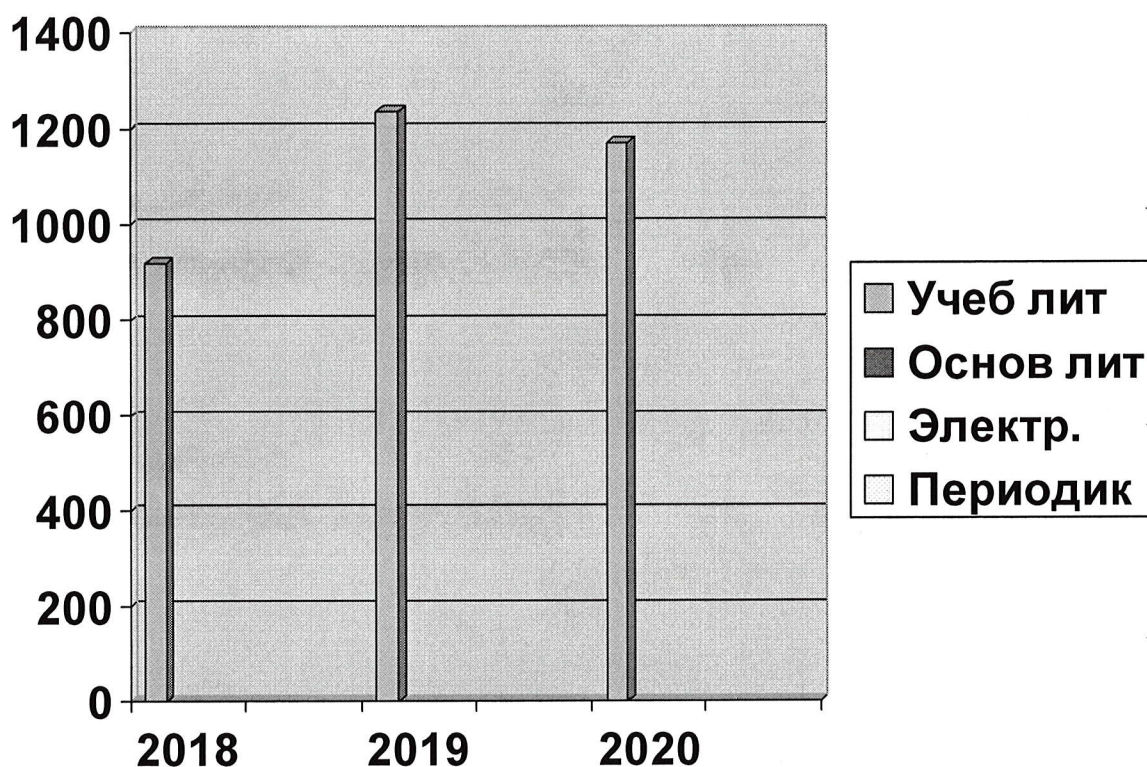
Читаемость - составила **40 %** (что на 1% больше по сравнению с прошлым годом);

Обращаемость основного фонда – **2,29 %** (что на 0,24 % меньше по сравнению с прошлым годом);

Книгообеспеченность на 1-го читателя – 19 % (что на 2 % больше по сравнению с прошлым годом).

3. Работа с фондом

Фонд	Приобретено в 2018 г.	Приобретено в 2019 г.	Приобретено в 2020 г.
Учебная литература	919	1236	1170
Основная литература			
Электронные издания			
Периодические издания			
Итого	919	1236	1170



Учебники приобретены за счёт субвенций из краевого бюджета. По сравнению с прошлым годом учебники закуплены на 1- 4, 5, 6, 7, 9, 10,11 классы. Приобретены учебники по кубановедению для 1, 2, 7, 11 классов.

На 01.09.20 года обеспеченность обучающихся учебниками составляет 100% .

Всего фонд основной литературы насчитывает 6940 шт. книг, фонд учебной литературы – 8602 шт. (в том числе: фонд электронных пособий – 167 шт.).

Итого библиотечный фонд: 15542 шт.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- книга суммарного учета основного фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги (основной фонд, учебный фонд, фонд нетрадиционных носителей информации);
- папка актов о проведении инвентаризации;
- картотека учёта учебников;
- тетрадь учёта учебных материалов временного характера;
- журнал учёта использования компьютерных ресурсов;
- тетрадь учёта изданий, принятых взамен утерянных;
- папки движения БФ;
- читательские формуляры;
- журнал выдачи учебной литературы;
- электронный каталог учебников;
- электронный каталог основной литературы.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен по таблицам ББК.

В следующем учебном году необходимо продолжить списание устаревшей литературы, учебников.

Библиотекарь выступает на педсоветах, общешкольных родительских собраниях по вопросам сохранности учебного фонда, поступления новой учебной и методической литературы, о порядке обеспечения учебной литературой учащихся разных категорий, по проблемам анализа систематического чтения, знакомит учителей с планом работы школьной библиотеки. В конце учебного года библиотекарь предоставил на педсовет Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) МОИ РФ к использованию в образовательном процессе в на 2020-2021 учебный год (Пр. № 7 от 14.02.20 г.).

По сохранности учебного фонда проводятся рейды по классам, и в этом большая заслуга библиотечного актива. Ребята сами «находят» нарушителей, которые испортили новые учебники или книги.

4. Содержание и организация работы с читателями.

Контрольные показатели

Показатели	2017-2018 (на 01.09.2018 г.)	2018-2019 (на 01.09.19 г.)	2019-2020 (на 01.09.20 г.)

Количество учащихся	379	376	359
Количество читателей:	416	419	393
Посещаемость:	7568(18%)	7568(19%)	7449(19%)
Книговыдача (вместе с учебниками)	14679	16189	15914

Библиотекой проведён анализ читательской активности учащихся за **три года**.

По результатам анализа можно сделать следующие выводы:

В 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебных годах средние показатели читательской активности снизились. Это объясняется уменьшением интереса учащихся к чтению.

Ежегодно библиотека проводит анализ читательских формуляров, что помогает выявить малочитающие классы и нечитающих детей. В конце года проводится диагностическое анкетирование

Процентное увеличение активных читателей возросло в начальной школе, в 5-7 классах. Снижение читательской активности наблюдается в 8 классах, частично в 9-11 классах.

1-4 классы с 43 % до 67 %,
 в 5-7 классах с 54 % до 61 %,
 в 8 классах с 53 % до 42 % - снижение
 в 9-11 классах с 71 % до 59 %. - снижение

Для пропаганды книги, повышения культуры чтения и информационной культуры личности, а также для приучения обучающихся к систематическому чтению были использованы различные формы работы. Библиотекой проведено 70 мероприятий.

Анализ чтения по классам (по формулярам) показал следующие результаты:

среди 2 - 4 классов

1 место – 2 «А», 2 «Б» кл.
 2 место – 1 «А», «Б», 3 кл.
 3 место – 4 «А» кл., 4 «Б» кл.

среди 5 - 8 классов

1 место – 5 - 6 кл.
 2 место – 7 кл.
 3 место – 8 «А», 8 «Б» кл.

среди 9-11 классов

1 место - 9 кл.

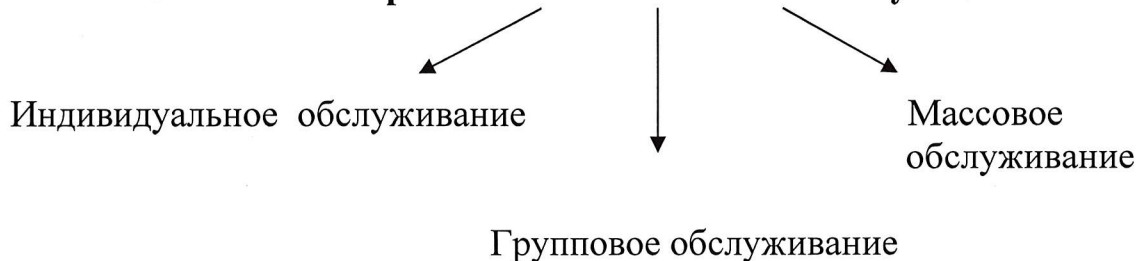
2 место- 10,11 кл.

Вывод: наиболее читающие классы – 1, 2, 3 кл., 5 кл., 6 кл., 7, 9 кл.;
недостаточно читающие классы – 4 кл., 8 кл., 10 кл., 11 кл.

За последнее время наблюдается спад читательской активности особенно среди учащихся среднего звена (7-8 классы). Наблюдения родителей, педагогов, библиотекаря показывают, что нынешние дети стали меньше читать, чем их сверстники 5 – 10 лет назад. Причина этого невысокого интереса к чтению заключается в увлечении телевизором, компьютерными играми. Дети в основном читают приключенческую литературу, детективы современных авторов. В школьной библиотеке таких изданий крайне мало.

В библиотеке оформлен стенд «Библиотечный вестник», где размещены «Паспорт школьной библиотеки», «Правила пользования библиотекой», «Положение о школьной библиотеке», «Положение о сохранности учебников» и другие документы. Это позволяет читателям правильно пользоваться своими правами и знать о мерах ответственности за нарушение правил пользования библиотечными ресурсами.

5. Основные направления библиотечного обслуживания



Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном; анализ читательских формуляров, диагностическое анкетирование и т. д.

Были составлены **списки рекомендательной литературы:** для учащихся 3-4 кл. – «И это время называется весна...», для учащихся 5-7 кл. – «Ты не один в этом мире»; для учащихся 7-11 кл. «Юность, опалённая войной»; для учащихся 8-11 кл. «Стратегия безопасного поведения», «В.И. Лихонос. Жизнь и творчество»; для учащихся, учителей, родителей – «Нам нужна Великая Россия»; для учащихся 5-11 классов «Преумножать наследие отцов», «Этих дней далёких позабыть нельзя».

Четыре раза в год (один раз в конце каждой четверти) библиотека проводит анализ читательских формуляров, что помогает выявить малочитающие классы и нечитающих детей. В конце года проводится диагностическое анкетирование.

Основные формы группового и массового обслуживания: книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, тематические папки, библиографические

списки, конкурсы чтецов, обзоры книг, литературные встречи как праздники общения, викторины и др. Участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам: педагогических совещаниях, в работах МО, семинарах и др.

Наиболее результативными оказались :

«Правый мир»: поэма В. Дворцова – инф. сообщение (1-11 кл.), «Под лентой цвета дыма и пламени» - презентация книги (8-9 кл.), «Михезеева Поляна – Кубанская Хатынь» - беседа (5-6 кл.); «Забывтые пионеры-герои» - видеоурок (5-7 кл.); «Детские книги-юбиляры 2018 года» - литературная викторина (1-4 кл.); «В гостях у Словарей» - игра-путешествие (5-6 кл.); «Жизнь слова»: ко Дню родного языка – беседа (5-7 кл.), «Читаем «Уроки французского» - литературная викторина (5-7 кл.); «Маленькое путешествие в историю книги» - библи. урок (1 кл.); «Семья радужных сказок» - литературный праздник (1-2 кл.); «Дети блокады»: по книге М.П. Сухачёва – презентация (5-11 кл.); «Герои Великой Победы» - видеоурок (3-4 кл.), «Как я понимаю слово «патриотизм» - блиц-опрос (8 кл.), «Превосходная должность - быть на земле Человеком» - обзор (3-4 кл.), «Афганская война: как это было...» - урок-путешествие (7-8, 11 кл.).

Воспитание информационной культуры личности учащихся осуществляется через систему библиотечных уроков. Тематика их следующая: «Книга и её создатели», «Как выбрать книгу в библиотеке», «Роль и назначение библиотеки», «Экскурсия в библиотеку» «Структура книги», «Правила обращения с книгой», «Словари – наши друзья», «Твои первые энциклопедии» и др.

Также библиотека проводит индивидуальные консультации по библиографическому разысканию и методике работы с литературой

В 2010 г компьютер школьной библиотеки включен в локальную сеть школы и имеет выход в Интернет, это позволило применять в деятельности библиотеки новые информационные технологии. Учащиеся получили возможность использовать информацию, собранную на нетрадиционных носителях.

Компьютерные технологии использовались для составления

- заказов и отчётов по фонду учебников;
- анализа деятельности библиотеки;
- плана работы библиотеки;
- буклетов к библиотечным урокам;
- библиографических списков;
- школьной газеты «Отражение»;
- составления презентаций;
- электронного каталога

Раздел «Медиатека» насчитывает 167 дисков. Они используются школьниками среднего и старшего звена, учителями-предметниками для более углубленного знания изучаемого предмета, для проектирования, для подготовки к школьным олимпиадам. Пользователи получают диски для просмотра их дома, в компьютерном классе или в самой библиотеке. Диски, как и книги, записываются в формуляры читателей.

6. **Участие в конкурсах**

В 2019-2020 учебном году критериями оценки творческой работы были: обоснование актуальности избранной темы; связь с педагогами, администрацией школы, общественными организациями района; результативность работы, наличие и реализация авторской программы по избранной теме; накопленные методические материалы; выполнение требований к оформлению и содержанию подготовленной работы.

7. **Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека предоставляет пользователям необходимый информационный материал.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотеке необходимо продолжить работу с маленькими читателями в 1-4 классах, активизировать читательскую активность в среднем звене (6-8 кл.).
4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информатизации, качеством обслуживания пользователей.
5. Продолжить работу над созданием электронного каталога учебников, художественной литературы.
6. Особое внимание уделить работе с «трудными» детьми», наладить более активную и полную работу с родителями.
7. Активизация работы по кубановедению, профориентации.
8. Обратит внимание на поддержку талантливых детей.

ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Раскрытие богатейшего потенциала книги и чтения, создание максимально благоприятных условий для получения социально ценной книжно-журнальной, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, способствующей продвижению чтения, во временное или постоянное пользование, оптимизация системы информирования о литературе и совершенствование библиотечно-информационного обслуживания.

Реализация проектов – «100 книг», «Региональный перечень из 30 книг», «100 фильмов», «Уроки мужества».

2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки – **школьная газета «Отражение».**

3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Краснодарского края.
Мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности и семейного благополучия: реализация закона № 1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
Профориентационная работа.
8. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
9. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей.
10. Накопление банка информации по ФГОС, ЕГЭ и ОГЭ (ГИА).
11. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
12. Работа с одарёнными детьми.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- * уроки культуры чтения;
- * библиографические уроки;
- * информационные и прочие обзоры литературы, беседы, диспуты;
- * литературно-музыкальные композиции;
- * литературные игры, викторины;
- * устные журналы;
- книжные выставки.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- * предметные недели;
- * День знаний;
День народного единства;
- * День матери;
- * Православные праздники;
- * Общественные акции: дни здоровья; неделя безопасности;
дни борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.;
- * оформление школьной газеты и стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчёты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с педагогами;
- участие в круглых столах;

4. Пополнение банка педагогической информации.

5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.

6. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции школьной библиотеки

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Библиотечно-информационная деятельность школьной библиотеки по формированию фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3

<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Сентябрь-ноябрь Февраль Май
	• осуществление контроля выполнения сделанного заказа	Май
	• прием и обработка поступивших учебников: – оформление накладных, – запись в книгу суммарного учета, – штемпелевание, – оформление картотеки, – занесение в электронный каталог; • составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей	По мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4	Прием и выдача учебников учащимся, состоящим на учете у социального педагога	Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Сентябрь
7	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-ноябрь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год (в конце полугодий)
9	Работа с резервным фондом учебников: • ведение учёта; • размещение для хранения	Сентябрь-ноябрь
10	Составление электронной базы данных «Учебники»	В течение

		года
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: • к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда. Работа по оформлению книг взамен утерянных	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
9	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года
10	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь
11	Оформление новых разделителей: • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по темам и классам; • в книгохранилище; • по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	В течение года
3. Комплектование фонда периодики		
	Оформление подписки на первое и второе полугодия	Октябрь, апрель

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
---	-------------------	-----------------

1	Проведение библиотечных уроков по привитию библиотечно-библиографических и информационных знаний школьникам (Использование методического пособия - В. Антипова «Библиотечные уроки: формирование информационной грамотности учащихся в школьной библиотеке» Вып.3)	В течение года по графику
2	Пополнение и очищение систематического каталога	Регулярно
3	Пополнение и очищение картотеки учебников	Регулярно
4	Индивидуальная работа с читателями: подготовка докладов, рефератов, информационных сообщений	В течение года
5	Изучение модернизации образования с применением элементов современных технологий на библиотечных уроках . Ведение журнала «Учёт использования компьютерных ресурсов»	В течение года
6	Ведение тетради «Архив выполненных справок»	Регулярно

Работа с читателями

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
<i>Индивидуальная работа</i>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Проведение социологических опросов, анкетирования	В течение года
4	Беседы со школьниками о прочитанном. Изучение читательских интересов	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
6	«Десять любимых книг» – рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Май
<i>Работа с библиотечным активом</i>		
1	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть
2	Организация работы актива «Библиотечные помощники»	В течение года
<i>Работа с родительской общественностью</i>		

1	Отчёт перед родителями о новых поступлениях учебников и художественной литературы	Сентябрь, октябрь
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май–июнь, август–сентябрь
3	Привлечение родителей для участия в библиотечных мероприятиях	В течение года
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году, совместная работа по заполнению бланков заказа на учебники, учебно-методические материалы	Апрель
3	Ознакомление учителей с планом работы школьной библиотеки	Сентябрь, январь
4	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, педсоветов, методических дней, совещаний	В течение года
<i>Работа с учащимися школы</i>		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
4	Проведение смотров-конкурсов по сохранности учебников	Декабрь, апрель
5	Проведение ярмарки подержанных учебников	Май
6	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	В течение года
7	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май
8	Привлечение школьников к ответственности за	По мере

причинённый ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	необходимости
<i>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы</i>	
1-й класс <i>Тема № 1.</i> Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?	Октябрь
<i>Тема № 2.</i> Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	Март
2-й класс <i>Тема № 1.</i> Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе	Ноябрь
<i>Тема № 2.</i> Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	Январь
3-й класс <i>Тема № 1.</i> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)	Декабрь
<i>Тема № 2.</i> Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	Февраль
4-й класс <i>Тема № 1.</i> «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели	Декабрь

	<i>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки</i>	Апрель
5-й класс	<i>Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними</i>	Октябрь
	<i>Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью</i>	Апрель Май
6-й класс	Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке	Ноябрь Февраль Март
7-й класс	Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею	Декабрь Февраль
8-й класс	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная,	Апрель Май
	физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога	
9-й класс	Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения	Февраль Май
10-й класс – 11 класс	Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы.	Декабрь Март Апрель

	Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	
Массовая работа		
1.	«С днём рождения, любимый край!»: к 83-й годовщине образования Краснодарского края и к 228-летию начала освоения казаками кубанских земель – кн. выставка, цикл мероприятий - (1-11 кл.)	Сентябрь
2.	«2020 - Год памяти и славы» - цикл мероприятий по Уроку Мужества	Сентябрь
3.	«Какой я ученик, расскажет мой учебник» - беседа – (1-11 кл.)	Сентябрь
4.	«Твоё здоровье в твоих руках»-беседа (5-11 кл.)	Сентябрь
5.	«В бою и в труде служили Отечеству» - цикл мероприятий по Уроку Мужества	Октябрь
6.	День Царскосельского лицея. 209 лет назад в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей – видеоурок – (5-11 кл.)	Октябрь
7.	22 октября – Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова. - (1-11 кл.)	Октябрь
8.	«Несказанное, синее, нежное...»: к 125-летию со дня рождения поэта С. Есенина – беседа - (5-11 кл.)	Октябрь
9.	«Азбука здоровья» - урок-путешествие по периодическим изданиям	Октябрь
8.	«Мы сыны одной матери –нашей Родины» - цикл мероприятий по Уроку Мужества	Ноябрь
10.	4 ноября - День народного единства – цикл мероприятий – (1-11 кл.)	Ноябрь
11.	28 ноября - 140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921) - цикл мероприятий – (1-11 кл.)	Ноябрь
12.	«День Матери» - цикл мероприятий – (1-11 кл.)	Ноябрь
13.	«Киноискусство подвиг прославляет» - кн. выставка по Уроку Мужества	Декабрь
14.	«Герои Отечества»: ко Дню Героев Отечества – беседа – 5-11 кл.	Декабрь
15.	«День Конституции Российской Федерации» –	Декабрь

	инф.сообщение 5-11 кл.	
16.	«Книги - юбиляры 2020 года» - новогодняя викторина – 1-4 кл.	Январь Зимние каникулы
17.	«2021- Международный год мира и доверия» - цикл мероприятий по Уроку Мужества	Январь
18.	«3 января — 85 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971)» - беседа- 9-11 кл.	Январь
19.	«Славные герои Кубани» - цикл мероприятий по Уроку Мужества	Февраль
20.	Месячник военно-патриотического воспитания: • громкое чтение книг о войне (1–4 классы – выборочно); • обеспечение возможности просмотра фильмов о Великой Отечественной войне («А зори здесь тихие», «Подвиг разведчика», «Великий перелом», «Два бойца» и др. 5-11 кл.) • цикл мероприятий о периоде оккупации Крыловского района в годы Великой Отечественной войны: 03.08.42 – 01.02.43 г.г. • Оформление кн.выставки ко дню защитников Отечества «Юные герои - антифашисты» (1-11 кл.) • 8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста • 15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов - 23 февраля – День защитника Отечества -27 февраля – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Февраль
21.	21 февраля - Международный день родного языка – урок-игра – 5-6 кл.	Февраль
22.	14 февраля — Международный день книгодарения	Февраль
23.	«Отдавая долг Родине» - цикл мероприятий по Уроку Мужества	Март
24.	«Детские книги – юбиляры 2020 года» - литературный праздник – (1-4 кл.) Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Март Весенние каникулы
25.	21 марта – Всемирный день поэзии – конкурс стихов (5-11 кл.)	Март
26.	«Ради мира на Земле» - цикл мероприятий по Уроку Мужества	Апрель
27.	7 апреля – Всемирный день здоровья – кн. выставка – (1-11 кл.)	Апрель
28.	18 апреля – Международный день памятников и исторических мест – инф. сообщение – (1-4 кл.)	Апрель

29.	«Космос – это мы»: к Всемирному дню авиации и космонавтики – презентация - (5-8 кл.)	Апрель
30.	22 апреля - Всемирный день Земли - цикл мероприятий – (1-11 кл.)	Апрель
31.	«Время помнит Чернобыль. Кубанские ликвидаторы на Чернобыльской АЭС» - обзор – (1-11 кл.)	Апрель
32.	«Перекуем мечи...» - цикл мероприятий по Уроку Мужества 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне посвящается – «Поклонимся великим тем годам» - литературный урок-встреча по произведениям: - Ю. Бондарев. Батальоны просят огня/ Горячий снег; - Б.Васильев. А зори здесь тихие.../ В списках не значился; - В. Кондратьев. Сашка; - К. Симонов. Стихотворения; - М. Джалиль. Моабитская тетрадь – (7-11 кл.)	Май
33.	24 мая - День славянской письменности и культуры - цикл мероприятий – (1-11 кл.)	Май
34.	1 июня – Международный день защиты детей – конкурс рисунков по произведениям детских писателей – (1-4кл.)	Июнь
35.	6 июня – «Пушкинский день России» - громкие чтения – (2-5 кл.)	Июнь
36.	12 июня- День России – инф.сообщение –(5-11 кл.)	Июнь
37.	22 июня – День памяти и скорби – кн.выставка –(1-11 кл.)	Июнь
38.	Выставки книг- юбиляров 2020-2021 гг.	В течение года
<i>Патриотическое воспитание</i>		
1.	Информирование учителей о новых поступлениях по методике патриотического воспитания. Составление рекомендательного списка для учителей	В течение года
2.	«Герои Отечества»: ко Дню Героев Отечества (1-11 кл. – экскурсия по библиотеке	Декабрь
3.	«Юность, опалённая войной» - рек. список (7-11 кл.)	Апрель
4.	Дни воинской славы: уроки мужества, викторины (1-4 кл., 5-8кл.)	Февраль
<i>Нравственно-этическое воспитание</i>		
1.	Тематические книжные полки: «Искусство добра и справедливости»- (9-11 кл.) «Моя семья – моя радость» - (1-11 кл.) «Что такое хорошо и что такое плохо» - (1-4 кл.) «Путеводная звезда на литературном небосклоне» - (5-8	Постоянно

	кл.)	
2.	«Дверь в детство» - ситуационная игра (5-8 кл.)	В течение года
3.	«Любимые читатели о своих любимых книгах» - копилка отзывов читателей о прочитанных книгах, анкетирование	Постоянно
4.	Книжная выставка «Защитим Землю»	Декабрь
<i>Воспитание трудолюбия. Профориентация</i>		
1.	Урок-практикум «Книжкаина больница» - (1-4 кл.)	Ноябрь
2.	Информобозрение «У меня растут года, будет мне ...15» - (5-8 кл.)	Декабрь
3.	Книжная выставка «Мир профессий» - (9-11 кл.)	Сентябрь
4.	Составление рекомендательных списков литературы –	Апрель
<i>Воспитание здорового образа жизни</i>		
1.	Об истории физкультуры и спорта на Кубани – час инф.	Февраль-Март
2.	КВН «Земля – планета людей» - (5-6 кл.)	Декабрь
3.	Тематический уголок «Педсовет для родителей»	Ноябрь
4.	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – 1-11 кл.	Март
<i>Работа по формированию интереса к истории Отечества и Краснодарского края</i>		
1.	«День образования Краснодарского края»: устный журнал – (4-5 кл.)	Сентябрь
2.	«Атаманы»: о первом этнокультурном комплексе Кубани – презентация книги – 5-11 кл.	Октябрь
2.	«Матери – казачке на Кубани посвящается» - конкурс стихов 4-8 кл.	Ноябрь
3.	«Прекраснее земли кубанской только сами кубанцы!»- обзор 5-11 к.	В течение года
5.	«Традиционная культура кубанских казаков» - викторина – (5-7 кл.)	Май
<i>Профессиональное развитие сотрудников библиотеки</i>		
1.	Работа по самообразованию: - посещение семинаров, индивидуальные консультации; - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей	По плану районного МО библиотекарей
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно