

Согласовано:  
Советом Учреждения

Принято:  
решением педагогического совета

Протокол №1 от 27.08.2020г

Протокол №1 от 27.08.2020г

Утверждено:  
приказом директора  
МБОУ СОШ №3  
от «27» августа 2020г №104  
Н.М.Волкова



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ В МБОУ СОШ №3

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Владимира Ступака станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее- МБОУ СОШ №3) регламентирует деятельность Родительского комитета школы (класса), являющегося одним из органов общественного самоуправления, созданного в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, патриотизм, высокие нравственные качества, свою индивидуальность и социальной защиты обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ СОШ №3 и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУ СОШ №3 и настоящим Положением.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБОУ СОШ №3.

### 2. Задачи комитета

- 2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:
  - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
  - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

### 3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

#### 3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, профилактической, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

#### 3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейных жизненных ценностей;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией МБОУ СОШ №3 организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МБОУ СОШ №3.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ СОШ №3 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления МБОУ СОШ №3 по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### 4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ СОШ №3 и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

#### 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по



представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, специалистов органов системы профилактики для проведения разъяснительной работы.

- 4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МБОУ СОШ №3;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБОУ СОШ №3.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- план работы комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, региона и локальным актам МБОУ СОШ №3;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией МБОУ СОШ №3 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

-

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета МБОУ СОШ №3 входят председатели родительских комитетов классов.

6.2. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса из представителей разных социальных слоев, включая родителей многодетных и неполных семей.

6.3. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.4. В состав родительского комитета МБОУ СОШ №3 обязательно входит

представитель администрации школы, класса- классный руководитель с правом совещательного голоса.

- 6.5. Из своего состава родительский комитет школы (класса) избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Все они работают на общественных началах.
- 6.6. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.7. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.8. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее  $2/3$  численного состава членов родительского комитета.
- 6.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 6.10. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.11. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации комитета;
  - ведет заседания комитета.
- 6.11. Собrania родителей класса проводятся с участием классного руководителя, родительские собрания школы – с участием директора школы, классных руководителей и педагогических работников.
- 6.12. Родительский комитет МБОУ СОШ №3 отчитывается о своей работе перед родительским собранием школы, а родительский комитет класса - перед собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.13. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.14. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.15. Протоколы родительского комитета хранятся в течение 3 лет в канцелярии школы.
- 6.16. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.
- 6.16. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).