

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
пр. № 4 от 06.03.2023 г.

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
школы  
пр. № 7 от 06.03.2023. г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №10  
Л.Л. Рябцева  
Приказ от 06.03.2023 г.  
№ 270



## Положение

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район**

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, ФЗ от 29.12.2012 года ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.2006года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ от 06.12.2011года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ от 11.08.1995года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район(далее МБОУ СОШ № 10).

1.2 Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в МБОУ СОШ № 10 и оказания практической помощи директору, осуществляющему привлечение целевых взносов добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3 Источники финансирования МБОУ СОШ № 10, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из краевого и муниципального бюджетов.

1.4 Дополнительная поддержка оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБОУ СОШ №10 является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению спонсорской помощи.

1.7 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся, посещающих учреждение.

**Совет учреждения** - родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общем родительском собрании в состав классного или общего родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Учреждения.

**Жертвователь** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - МБОУ СОШ № 10, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБОУ СОШ № 10» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции МБОУ СОШ № 10.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается с указанием цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения Совета учреждения о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме, оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы).

3.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. Директор организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца и подписываются директором и жертвователем.

3.9. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее — оказание безвозмездной помощи).

3.10. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ СОШ № 10 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) директором и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказание услуг).

3.11. Школа, Совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.12. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они

используются администрацией школы по согласованию с Советом Учреждения с целью:

1. содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
2. содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
3. содействия защите материнства, детства и отцовства;
4. содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
5. содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
6. содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
7. охраны окружающей среды и защиты животных;
8. охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
9. подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
10. содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
11. участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
12. содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
13. содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
14. поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
15. содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

#### **4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

**4.1.** МБОУ СОШ № 10 ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйствственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет.

4.3. Налоговый учет в МБОУ СОШ № 10 ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений. Сведения должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

4.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...» указывается конкретное назначение платежа или благотворительная помощь. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

5.1. МБОУ СОШ № 10 предоставляет Учредителю по запросу отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. МБОУ СОШ № 10 обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стенах и в обязательном порядке на официальном сайте.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **7. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме учащихся в МБОУ СОШ № 10 или исключать из него из-за невозможности или

нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБОУ СОШ № 10 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБОУ СОШ № 10.

## Директор школы

Л.П.Рябцева

