

«Утверждаю»

директор МБОУ СОШ № 10

Л.Л.Рябцева

Приказ № 12 от 02.09.2024 год

**План работы
Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №10
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационно-аналитическая работа:			
1.1	Анализ деятельности ШВР за 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь	Руководитель ШВР	
1.2	Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШВР	
1.3	Обработка данных и составление социального паспорта школы. Выявление и составление банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	До 10.09 В течение года	Социальный педагог Рябчун О.А.	
1.4	Подворовый обход учащихся.	Август, январь	Социальный педагог Рябчун О.А.	
1.5	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины.	Ежедневно	Социальный педагог Рябчун О.А.	
1.6	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушениям среди несовершеннолетних, нарушении Закона № 1539-КЗ.	Ежеквартально	Социальный педагог Рябчун О.А.	
1.7	Составление плана работы по профилактике вредных зависимостей и пропаганде здорового образа жизни, безнадзорности и правонарушений на 2024-2025 учебный год.	До 01.09	Зам. директора по ВР Каляуш О.М.	
1.8	Составление информации о внеурочной занятости учащихся в школьных кружках и в системе дополнительного образования, в том числе занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете.	До 25 сентября	Зам. директора по ВР Каляуш О.М.	
1.9	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования детей (СК «Кугоейский», Кугоейская поселенческая библиотека, ДДТ, ДШИ, ДМШ ст. Крыловской).	В течение года	Зам. директора по ВР Каляуш О.М.	
1.10	Анализ и мониторинг деятельности ШВР	Ежеквартально	Зам. директора по ВР Каляуш О.М.	
1.11	Организация работы по пропаганде Закона №	В	Специалисты	

	1539 – КЗ с участием педагогов, обучающихся, родителей, общественности.	течение года	ШВР, классные руководители	
1.12	Организация работы по профилактике семейного неблагополучия, самовольных уходов из семей, алкоголизма, наркомании, табакокурения среди обучающихся.	В течение года	Специалисты ШВР, классные руководители	
1.13	Организация и проведение тематических классных родительских собраний, лекториев.	В течение года	Специалисты ШВР, классные руководители	
1.14	Организация и проведение общешкольных родительских собраний.	1 раз в полугодие	Администрация школы	
1.15	Проведение общешкольных линеек, классных часов, внеклассных мероприятий, с целью пропаганды здорового образа жизни, профилактики и употребления ПАВ в ученической среде, самовольных уходов из семей несовершеннолетних обучающихся.	В течение года	Специалисты ШВР, классные руководители	
1.16	Организация работы телефонов экстренной психолого-педагогической помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, их родителям.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
1.17	Организация работы спортивных секций, пропаганда спорта.	В течение года	Педагоги дополнительного образования	
1.18	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР	
1.19	Организация и проведение разовых и/или постоянных акций по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, профилактики ПАВ, наркомании, курения, алкоголизма, пропаганде здорового образа жизни.	По мере необходимости	Специалисты ШВР, классные руководители	
1.20	Проведение тренингов, профилактических бесед с обучающимися, склонными к правонарушениям.	Ежемесячно	Педагог-психолог, социальный педагог	
1.21	Проведение заседаний Штаба воспитательной работы.	По плану 1 раз в месяц	Руководитель ШВР	
1.22	Рейды по проверке жилищно-бытовых условий обучающихся из семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации.	По мере необходимости	Специалисты ШВР	
1.23	Организация трудоустройства обучающихся, в первую очередь из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; с уделением особого внимания их занятости в летний период.	В течение года	Специалисты ШВР	
1.24	Организация и проведение конкурсов детских рисунков и творческих работ по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Заместитель директора по ВР Каляуш О.М.	

1.25	Организация 100% вовлечения подростков «группы риска» и обучающихся в занятость по интересам в школьных кружках, школьных спортивных клубах.	Постоянно	Специалисты ШВР, классные руководители	
2.	Информационная работа:			
2.1	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август, сентябрь	Заместитель директора по ВР Каляуш О.М.	
2.2	Оформление и размещение информации по реализации Закона №1539, по профилактике ПАВ, наркомании, алкоголизма, табакокурения, экстремизма, семейного неблагополучия для учащихся и родителей на информационных стендах.	Постоянно в течение года	Специалисты ШВР	
2.3	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций и распространение данной продукции среди обучающихся и родителей.	По мере необходимости	Специалисты ШВР	
2.4	Оформление классных уголков.	В течение года	Руководитель МО классных руководителей Рябцева О.М.	
2.5	Информирование учащихся о работе «Телефона доверия»	В течение года	Педагог-психолог Синица И.В., классные руководители	
3.	Контрольно-инспекционная работа:			
3.1	Мониторинг реализации Закона № 1539.	Ежемесячно	Социальный педагог Рябчун О.А.	
3.2	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на ВШПК, во внеурочной деятельности (классные и общешкольные мероприятия, секции, кружки и т.д.).	Помесячно и ежеквартально	Социальный педагог, классные руководители	
3.3	Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению плана воспитательной работы школы.	По полугодиям	Заместитель директора по ВР	
3.4	Контроль за предоставлением информации в СМИ и на школьном сайте.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
3.5	Мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Ежемесячно	Социальный педагог	
3.6	Контроль за работой кружков, секций, спортивного клуба.	По итогам четвертей	Заместитель директора по ВР	
3.7	Контроль за организацией мероприятий на каникулах.	В период каникул	Заместитель директора по ВР	

3.8	Мониторинг работы членов ШВР.	По итогам четвертей	Заместитель директора по ВР	
4	Работа со службами и ведомствами:			
4.1	Организация встреч с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, работниками ОПДН, КДН, ГИБДД, представителями прокуратуры.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
4.2	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШПК, ОПДН, КДН.	По необходимости	Члены ШВР, классные руководители	
4.3	Участие в мероприятиях по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, совместных рейдах в семьи, требующие особого контроля.	В течение года	Члены ШВР	
4.4	Взаимодействие с инспектором ОПДН, закрепленным за школой.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР	
4.5	Взаимодействие с инспектором ГИБДД, закрепленным за школой.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР	
4.6	Работа с общественными организациями района, отделом молодежной политики, центром занятости населения, представителями казачества, духовенства, учреждениями культуры и спорта.	По необходимости	Члены ШВР	