

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10  
ИМЕНИ ШТАНЕВА ЯКОВА ИВАНОВИЧА  
СТ.КУГОЕЙСКОЙ МО КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

31.10.2024

№ 139

ст-ца Кугоейская

**Об утверждении плана информационно - разъяснительной работы о  
порядке проведения государственной итоговой аттестации по  
программам основного общего образования и среднего общего  
образования в МБОУ СОШ № 10.**

В целях организации качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план информационно - разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе, школьному координатору ГИА, Штаневой А.М., обеспечить условия для реализации плана ИРР, контроль за выполнением плана ИРР о порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 в 2024-2025 учебном году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:

Рябцева Л.Л.

**ПЛАН**  
**информационно-разъяснительной работы о порядке проведения**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего**  
**общего образования в МБОУ СОШ № 10 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее -ГИА) в 2024-2025 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее-ГИА-11); 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9); 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4)порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5)выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; 6)перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ); 7)процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;	октябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.руководители

	<p>8)условия допуска к ГИА в резервные дни;</p> <p>9)сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</p> <p>10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>11)сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>12)минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;</p> <p>13)оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА</p>		
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.руководители
1.3	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических изменений» (далее - ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны горячих линии и др.)	октябрь - май 2024 года	Зам.директора по УВР Штанева А.М.
1.4	Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2024 года – май 2025 года	Зам.директора по УВР , кл.рук., педагог-психолог
1.5	Продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	октябрь 2024 – май 2025 года	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.руководители

1.6	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2024 года	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.руководители
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку	по мере поступления федеральных документов	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.руковод
1.8	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь 2024 года - январь 2025 года	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.руковод
1.9	Муниципальная акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.руков.
1.10	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2025 года	Зам.директора по УВР Штанева А.М.
1.11	Индивидуальны консультации о порядке проведения ГИА с выпускниками и родителями обучающихся детей-инвалидов		
1.12	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1)о выборе предметов для сдачи ГИА; 2)о психологической готовности к ГИА; 3)об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4)о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5)о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6)о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024 года, март- апрель 2025 года	Зам.директора по УВР Штанева А.М.,
1.13	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для Победы»	апрель 2025	кл.руководители

		года	
1.14	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	По графику Рособрнадзора	Штанева А.М., кл.рук.
1.15	Участие в: - конференциях «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников); - конкурсе видеороликов на тему «Я сдам ЕГЭ»; - открытом диалоге «10 мифов о ЕГЭ»	Ноябрь- май	Штанева А.М., кл.рук.
1.16	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стрессов»	В течение всего периода	Педагог- психолог, кл.рук.
1.17	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися по предметам по утвержденному графику	октябрь – май	Учителя- предметники
1.18	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2024 году	октябрь	Учителя- предметники
1.19	Участие в краевом ученическом собрании для обучающихся 11 классов с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференции об особенностях приемной кампании в 2025 году По графику ЦОКО	По графику ЦОКО	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.рук.
1.20	Участие в муниципальных и региональных мероприятиях по ИРР	По запросу	Зам.директора по УВР, учителя- предметники
1.21	Размещение перечня профилей, открываемых в МБОУ СОШ № 10, и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА - 9, соответствующих профилям обучения	Ноябрь	Зам.директора по УВР Штанева А.М.
1.22	Продвижение видеороликов для обучающихся и родителей о процедуре экзамена в пункте проведения	Январь	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.рук.

II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам:</p> <p>1. ГИА- 9;</p> <p>2. ГИА- 11</p>	<p>По графику МОН и МП 13.12.2024 07.02.2025 18.04.2025</p> <p>22.11.2024 24.01.2025 15.05.2025</p>	<p>Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.рук.</p>
2.2	<p>Участие в муниципальных родительских собраниях:</p> <p>1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году;</p> <p>2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9;</p> <p>3) об итоговом сочинении (изложении) как условию допуска к ГИА-11;</p> <p>4) о правилах поведения в пунктах проведения экзаменов ГИА - 9/ГИА- 11;</p> <p>5) о правилах и формах работы апелляционной комиссии ГИА - 9/ГИА 11.</p>	<p>По графику УО</p>	<p>Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.рук.</p>
2.3	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11;</p> <p>2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</p>	<p>октябрь — август</p>	<p>Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.рук.</p>

	<p>4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;</p> <p>6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;</p> <p>7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</p> <p>8) условия допуска к ГИА в резервные дни;</p> <p>9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</p> <p>10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА -9;</p> <p>11) сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>12) минимальное количество баллов , необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;</p> <p>13) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдачи ГИА</p>		
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь апрель	Зам.директора по УВР., кл.рук., учителя-предм.
2.5	<p>Информационно-консультативные встречи по разъяснению:</p> <p>1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;</p> <p>2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях;</p> <p>3) о работе телефонов «горячей линии» ГИА;</p>	октябрь апрель	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.рук.,библиотекарь, педагог-психолог

	<p>4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;</p> <p>5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);</p> <p>6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</p> <p>7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности</p>		
2.6	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.рук.
2.7	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей» апрель	Апрель	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.рук.
2.8	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	Январь	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.рук.
2.9	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.рук.
2.10	Индивидуальные беседы с родителями по вопросам проведения ГИА для обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР, кл.рук., учителя-предм.
III. Подготовка информационных материалов			
3.1	Подготовка и обновление рекомендаций: - по оформлению предметных информационных стендов в учебных	октябрь - май	Зам.директора по УВР Штанева



	<p>кабинетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в выпускных классах (с приложением перечня тем);</li> <li>- рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеке;</li> <li>- подготовка материалов для размещения на сайте.</li> </ul>		А.М.
IV. Работа в МБОУ СОШ № 10			
4.1	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о процедуре проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам;</li> <li>3) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;</li> <li>4) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году;</li> <li>5) о работе телефонов «горячей линии»;</li> <li>6) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</li> <li>7) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</li> </ol>	постоянно	Зам.директора по УВР Штанева А.М.
4.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Зам.директора по УВР
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой	октябрь – ноябрь	Зам.директора по УВР Штанева

	аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года		А.М.
4.4	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	октябрь– май	Зам.директора по УВР
4.5	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	октябрь май	Зам.директора по УВР
4.6	Анализ результатов эффективности информационно-разъяснительной работы в ОО по процедуре проведения ГИА	ноябрь- февраль	Зам.директора по УВР
4.7	Анализ информированности участников ГИА- 2025 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь-апрель	Зам.директора по УВР Штанева А.М.
4.8	Проведение совещаний с учителями-предметниками ОО по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
V. Обеспечение информационными материалами			
5.1	Размещение на официальном сайте СОШ № 10 документов и материалов по организации и проведению ГИА	по мере публикации	Зам.директора по УВР Штанева А.М., Сировежко А.В.
5.2	Размещение на официальном сайте СОШ № 10 документов и материалов по организации и проведению ГИА	октябрь	Зам.директора по УВР Штанева А.М., Сировежко А.В.
5.3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов , баннеров, листовок по вопросам ГИА	по мере публикации	Зам.директора по УВР Штанева А.М., учителя-предметники

5.4	Распространение памяток и листовок для участников ГИА, в том числе для детей с ОВЗ, и их родителей (законных представителей)	Весь период	Зам.директора по УВР Штанева А.М., кл.рук.
5.5	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода обучающихся к учебе	Весь период	Зам.директора по УВР Штанева А.М., педагог - психолог
5.6	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА	Весь период	Зам.директора по УВР Штанева А.М.,
5.7	Контроль оформления и обновления предметных стендов в учебных кабинетах	Весь период	Зам.директора по УВР , руковод. ШМО
5.8	Участие в видеоселекторах, совещаниях и других мероприятиях регионального и муниципального уровней		Зам.директора по УВР, уч.-пред
<b>VI. работа с учителями-предметниками</b>			
6.1	Участие в видеоселекторах, совещаниях и других мероприятиях регионального и муниципального уровней	2,3,4 четверть	Зам.директора по УВР, руководит ШМО
6.2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на педагогических советах	По отдельному плану	Штанева А.М.
6.3	Проведение совещаний с учителями - предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно - разъяснительной работы с выпускниками 9, 11 классов, их родителями (законными представителями)	Декабрь, январь, апрель	Зам.директора по УВР Штанева А.М.
6.4	Собеседование с учителями - предметниками по работе с обучающимися по подготовке к ГИА, группы риска, ведение мониторинга отработки заданий по вариантам КИМ.	Январь, май	Зам.директора по УВР

Подготовила заместитель директора по УВР Штанева А.М.