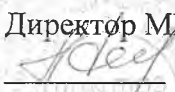
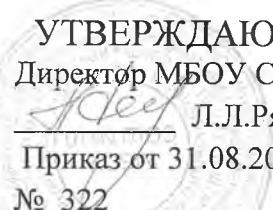


**СОГЛАСОВАНО:**  
Советом Учреждения  
пр. № 8 от 25.08.2017 г.

**ПРИНЯТО:**  
педагогическим советом  
школы  
пр. № 1 от 30.08.2017. г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ СОШ №10  
 Л.Л.Рябцева  
Приказ от 31.08.2017 г.  
№ 322



**Положение**  
**по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне образовательной организации в формах семейного образования и самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район (далее МБОУ СОШ №10) в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии со ст. 17 ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в МБОУ СОШ №10;
- б) вне МБОУ СОШ №10 (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №10.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ вне МБОУ СОШ №10, в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в МБОУ СОШ №10, прошедшей государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в МБОУ СОШ №10, родители (законные представители) обращаются к директору с заявлением о переводе на семейную форму обучения. Заявление согласовывается с начальником управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, после чего директор издает приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №10.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в МБОУ СОШ №10 лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения, осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 .

## **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Совершеннолетние лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление руководителю МБОУ СОШ №10 не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании. Заявление согласовывается с начальником управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, после чего директор издает приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №10.

3.3. Администрация МБОУ СОШ №10 на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов для промежуточной аттестации.

3.4. Директор издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **4. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ №10 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору подается заявление лично совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы

начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ №10 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые действующими нормативными документами.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в МБОУ СОШ №10, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение № 4) об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию) с момента зачисления.

5.2. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение № 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район (далее МБОУ СОШ №10) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ СОШ №10 \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ФИО полностью  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня, моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам)

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_-201\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне, моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)

- консультации по следующим предметам

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 10, образовательной

программой образовательной организации, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район \_\_\_\_\_ .

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса, основного общего, среднего общего образования по предмету(ам) \_\_\_\_\_.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения аттестации	Сроки проведения аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ № 10 \_\_\_\_\_



**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

(Ф.И.О. обучающегося) продолжит обучение, переведен в \_\_\_\_\_ класс.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Директор МБОУ СОШ № 10 \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район, именуемое в дальнейшем МБОУ СОШ № 10 в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и обучающийся, родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем обучающийся, Представитель обучающегося

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 МБОУ СОШ № 10:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса, основного общего, среднего общего образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;

- обеспечивает освоение образовательной программы вне образовательной организации за свой счет.

### 3. Ответственность сторон.

3.1. МБОУ СОШ № 10 несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

#### 5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации МБОУ СОШ № 10; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

#### 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ СОШ № 10, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

#### 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

	<hr/> <hr/>
--	-------------

фамилия, имя, отчество представителя  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ № 10

\_\_\_\_\_

подпись Представителя

расшифровка