

**МКУ «ЦЕНТР
МЕТОДИЧЕСКОГО
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОО»**

Орджоникидзе, ул., д. 74, ком. 11, 13, 16,
ст-ца. Крыловская

Краснодарский край, 352080

e-mail kril.metod@mail.ru

тел.: 8-(6161) 31-567, ф.: 31-689 ИНН 2362001168

На № 01.12.2025 № 325
от _____

МБОУ СОШ № 10
МО Крыловский район

Галка С.Г.

Справка-подтверждение

дана учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район

Галка Светлане Григорьевне

в том, что 26 ноября 2025 года она принимала участие в районном семинаре учителей начальных классов на тему:

«Активные методы обучения на уроках в начальной школе»

и провела открытый урок во 2 классе на тему:

«Однокоренные слова. Корень слова»

Ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»

Ю.В.Тискина

Директор МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»



Л.Д. Сухина



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 13.04.2021

№ 257

ст-ца Крыловская

Об организации участия в составе жюри муниципального
этапа олимпиады для учащихся начальной школы
в 2020 – 2021 учебном году

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Крыловский район от 12.04.2021 года № 236 «О проведении муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной школы в 2020 – 2021 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1) направить 20 апреля 2021 года к 14.00 часам в МБОУ СОШ № 2 следующих педагогов (Приложение) для участия в работе жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной школы в 2020 – 2021 учебном году по русскому языку;

2) направить 22 апреля 2021 года к 14.00 часам в МБОУ СОШ № 2 следующих педагогов (Приложение) для участия в работе жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной школы в 2020 – 2021 учебном году по математике;

3) в случае болезни педагога своевременно ставить в известность ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» О.Г. Жиглатую.

2. Директору МБОУ СОШ № 2 В.А. Жукову:

предоставить кабинет для работы членов жюри.

3. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» О.Г. Жиглатую.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Начальник управления образования

Е.В. Рябович



№ п/п	Фамилия, имя участника	наименование образовательного учреждения	ФИО	Итоги
Номинация «Изобразительное искусство»				
1	Ерошкина Лилия	МБОУ СОШ №1	Глянь С.Я.	2 место
2	Туркина Марьяна	МБОУ СОШ № 5	Бурденкова М.А.	2 место
3	Супрун Дарья	МБОУ СОШ № 5	Кононенко Н.А.	2 место
4	Плиско Вита	МБОУ СОШ №6	Сушеница Е.Ю.	2 место
5	Кривопалова Екатерина	МБОУ СОШ №9	Никитина Н.Н.	2 место
6	Власенко Глеб	МБОУ СОШ №1	Кулик М.В.	3 место
7	Мощенский Артем	МБОУ СОШ №2	Евко О.Н.	3 место
8	Булавина Злата	МБОУ СОШ №3	Гринь Е.И.	3 место
9	Султанова Самира	МБОУ СОШ №5	Джагацпанян С.Ф.	3 место
10	Голубкова Валерия	МБОУ СОШ №5	Бурденкова М.А.	3 место

И.о. директора МКУ «Центр методического
и хозяйственного обеспечения МОО»



И.П. Павленко

Приложение
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 15.04.2021 № 257

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся
начальной школы в 2020 -2021 учебном году

№ п/п	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
Русский язык				
1	Предсе датель	Никифорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 9
2	Член жюри	Седнева Лилия Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 1
3	Член жюри	Гращенко Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 2
4	Член жюри	Петренко Наталья Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 4
6	Член жюри	Евко Галина Гавриловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 5
7	Член жюри	Юрченко Людмила Ивановна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 6
8	Член жюри	Патрушева Ольга Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 7
9	Член жюри	Арутюнян Ева Овики	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 8
10	Член жюри	Галка Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 10
11	Член жюри	Лозгарь Оксана Ивановна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 30
Математика				
1	Предсе датель	Гринь Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 3
2	Член	Глянц Светлана	Учитель начальных	МБОУ СОШ № 1

	жюри	Яковлевна	классов	
3	Член жюри	Сопко Софья Андреевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 2
4	Член жюри	Самарская Инна Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 4
5	Член жюри	Ткаченко Алевтина Михайловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 5
6	Член жюри	Проценко Елена Леонидовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 6
7	Член жюри	Белоусова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 7
8	Член жюри	Митрохина Валентина Сергеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 8
9	Член жюри	Панченко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 10
10	Член жюри	Танага Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 30

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»

О.Г. Жиглатая

О.Г. Жиглатая

КОПИЯ ВЕР

ДИРЕКТОР

А М П





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.03.2023

№ 184

ст-ца Крыловская

**О проведении школьного и муниципального этапов олимпиады для
учащихся начальной школы в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, в целях выявления и развития интеллектуальных способностей учащихся начальной школы, их интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, создания условий для поддержки одарённых детей, дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **школьный и муниципальный этап олимпиады** для учащихся начальной школы (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

- школьный этап: с 6 по 10 марта 2023 года;
- муниципальный этап 4 апреля 2023 года (русский язык), 6 апреля 2023 года (математика) в 10.00 часов.

2. Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет **60 минут**. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительность олимпиады не входит.

Рекомендуемое время проведения Олимпиады – начало третьего урока первой смены.

3. Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек от каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели, Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут 3 ученика).

4. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады в 2022-2023 году МБОУ СОШ №2 ст. Крыловской МО Крыловский район.

5. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиады Попович Светлану Васильевну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

6. Руководителям ОО:



1) обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады в 2022-2023 учебном году в своей ОО с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства;

2) организовать проведение школьного этапа Олимпиады в указанные сроки по заданиям, разработанным школьными предметно-методическими комиссиями;

3) предоставить необходимое количество кабинетов для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;

4) обеспечить техническую готовность образовательной организации для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;

5) предусмотреть наличие работающих часов, места для личных вещей учащихся в кабинетах;

б) обеспечить во время проведения муниципального этапа Олимпиады на рабочем столе участников, помимо бланка шифровальной карточки и бланков записи ответов:

- ручка (с чернилами синего цвета), простой карандаш, линейку;
- тетрадные листы для черновиков;
- при необходимости лекарства и питание (вода, шоколад);

7) обеспечить отсутствие при себе средств связи и письменных заметок во время присутствия на школьном и муниципальном этапах Олимпиады;

8) получить от муниципального координатора задания Олимпиады в 8 часов 15 минут в день проведения муниципального этапа Олимпиады;

9) обеспечить тиражирование олимпиадных заданий в количестве, соответствующем количеству участников муниципального этапа по проводимому предмету;

10) обеспечить шифрование олимпиадных работ;

11) отчёт о проведении школьного этапа предоставить до **15 марта 2023** года в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» на электронный адрес: odar.metod@mail.ru по форме (приложение №1);

12) обеспечить явку победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на муниципальный этап Олимпиады;

13) назначить сопровождающего команды учащихся и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и в период проведения Олимпиады (наличие приказа на сопровождение обязательно);

14) по окончании олимпиады, муниципального этапа **передать зашифрованные олимпиадные работы и шифровальные карточки** муниципальному координатору;

15) ознакомить обучающихся с предварительными результатами муниципальных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

7. Местом хранения олимпиадных работ определить сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

8. Муниципальному координатору Попович С.В.:

1) организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады (приложение №2);



2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

9. И.о. директора МБОУ СОШ №2 Е.А. Тишкову:

1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;
2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;

4) предоставит место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

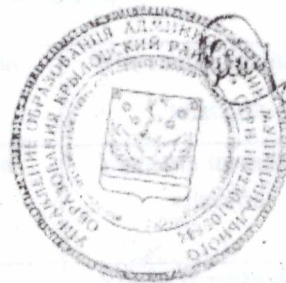
5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

6) обеспечить наличие медицинского работника.

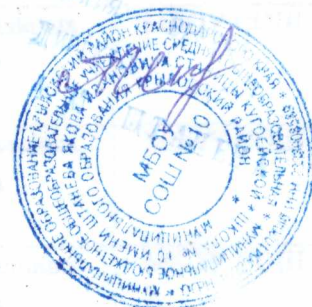
10. Контроль исполнения приказа возложить на директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» С.Т. Иванову.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника

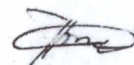


Ю.А. Шкуринский



11	Член жюри	Кокошко Елена Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
Русский язык				
1	Председатель	Анпилогова Ирина Ильинична	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
2	Член жюри	Глянь Светлана Яковлевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Рыбкина Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
4	Член жюри	Василяка Оксана Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
5	Член жюри	Ткаченко Алевтина Михайловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
6	Член жюри	Дворниченко Галина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
7	Член жюри	Снисарь Людмила Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
8	Член жюри	Овчаренко Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
9	Член жюри	Луценко Анна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
10	Член жюри	Галка Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
11	Член жюри	Простол Лариса Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»



С.В. Попович



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.03.2024

№ 221

ст-ца Крыловская

**О проведении школьного и муниципального этапов олимпиады для
учащихся начальной школы в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, в целях выявления и развития интеллектуальных способностей учащихся начальной школы, их интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, создания условий для поддержки одарённых детей, дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **школьный и муниципальный этап** олимпиады для учащихся начальной школы (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

- школьный этап: с 11 по 18 марта 2024 года;
- муниципальный этап 8 апреля 2024 года (русский язык), 10 апреля 2024 года (математика) в 10.00 часов.

2. Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет **60 минут**. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительность олимпиады не входит.

Рекомендуемое время проведения Олимпиады – начало третьего урока первой смены.

3. Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек от каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели, Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут 3 ученика).

4. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 году МБОУ СОШ № 1 ст. Крыловской МО Крыловский район.

5. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиады Тискину Юлию Владимировну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МО».

6. Руководителям ОО:



1) обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады в 2023-2024 учебном году в своей ОО с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства;

2) организовать проведение школьного этапа Олимпиады в указанные сроки по заданиям, разработанным школьными предметно-методическими комиссиями;

3) предоставить необходимое количество кабинетов для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;

4) обеспечить техническую готовность образовательной организации для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;

5) предусмотреть наличие работающих часов, места для личных вещей учащихся в кабинетах;

6) обеспечить во время проведения муниципального этапа Олимпиады на рабочем столе участников, помимо бланка шифровальной карточки и бланков записи ответов:

- ручка (с чернилами синего цвета), простой карандаш, линейку;
- тетрадные листы для черновиков;
- при необходимости лекарства и питание (вода, шоколад);

7) обеспечить отсутствие при себе средств связи и письменных заметок во время присутствия на школьном и муниципальном этапах Олимпиады;

8) получить от муниципального координатора задания Олимпиады в 8 часов 15 минут в день проведения муниципального этапа Олимпиады;

9) обеспечить тиражирование олимпиадных заданий в количестве, соответствующем количеству участников муниципального этапа по проводимому предмету;

10) обеспечить шифрование олимпиадных работ;

11) отчёт о проведении школьного этапа предоставить **до 26 марта 2024 года в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» на электронный адрес: odar.metod@mail.ru** по форме (приложение №1);

12) обеспечить явку победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на муниципальный этап Олимпиады;

13) назначить сопровождающего команды учащихся и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и в период проведения Олимпиады (наличие приказа на сопровождение обязательно);

14) по окончании олимпиады муниципального этапа **передать зашифрованные олимпиадные работы и шифровальные карточки** муниципальному координатору;

15) ознакомить обучающихся с предварительными результатами муниципальных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

7. Местом хранения олимпиадных работ определить сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»;

8. Муниципальному координатору Тискиной Ю.В.

1) организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады (приложение №2);



2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

9. Директору МБОУ СОШ № 1 М.В. Вихляй:

1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;

2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;

4) предоставит место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

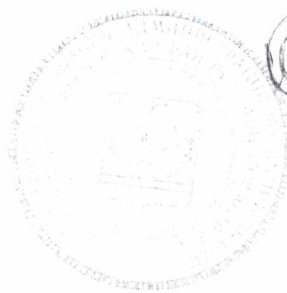
6) обеспечить наличие медицинского работника.

10. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» И.П. Павленко.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника

Ю.А. Шкуринский



ТОПЛИЯ
ДИРЕКТОР
А. И. П.



Приложение №2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 11.03.2024 № 221

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной
школы в 2022-2023 учебном году

№	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
Математика				
1	Председатель	Никифорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
2	Член жюри	Крамаренко Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Гращенко Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
4	Член жюри	Огнева Марина Алексеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
6	Член жюри	Макаренко Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
7	Член жюри	Кашкаха Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
8	Член жюри	Белоусова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
9	Член жюри	Рева Людмила Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
10	Член жюри	Панченко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №10



1	Член жюри	Кокошко Елена Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №30
Русский язык				
1	Председатель	Анпилогова Ирина Ильинична	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
2	Член жюри	Глянь Светлана Яковлевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Рыбкина Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
	Член жюри	Василяка Оксана Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
5	Член жюри	Ткаченко Алевтина Михайловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
	Член жюри	Дворниченко Галина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
7	Член жюри	Снисарь Людмила Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
	Член жюри	Овчаренко Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
6	Член жюри	Луценко Анна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
	Член жюри	Галка Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №10
1	Член жюри	Сушко Любовь Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №30

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова
Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район

Приказ

29.08.2024

№ 398

ст.Кугоейская

О создании школьного методического совета.

В целях координации методической работы всех комиссий, создания единого общешкольного плана методической работы,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить **Штаневу А.М.**, заместителя директора по УВР, руководителем школьного методического совета.
3. Назначить руководителями школьных методических объединений:
Дорохову А.Л. – методическое объединение учителей математики, физики и информатики;
Сировежко А.В. – методическое объединение учителей-филологов;
Замковую Е.А. – методическое объединение учителей естествознания и обществознания;
Сировежко О.Г. – методическое объединение учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки;
Галка С.Г. – методическое объединение учителей начальных классов;
Рябцеву О.М. – методическое объединение классных руководителей.
4. Утвердить планы работы каждого методического объединения, исходя из единой темы школы на 2024-2025.
5. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директору школы 30.08.2024 г.
6. Контроль за работой МО и оказание практической помощи в их работе возлагается на заместителя директора по УВР **Штаневу А.М.**
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

[Подпись]

Д.Л.Рябцева

С приказом ознакомлены:

129.08.2024	<i>[Подпись]</i>	А.М. Штанева
129.08.2024	<i>[Подпись]</i>	А.Л. Дорохова
129.08.2024	<i>[Подпись]</i>	Е.А. Замковая
129.08.2024	<i>[Подпись]</i>	С.Г. Галка
129.08.2024	<i>[Подпись]</i>	О.М. Рябцева
129.08.2024	<i>[Подпись]</i>	А.В. Сировежко
129.08.2024	<i>[Подпись]</i>	О.Г. Сировежко

ПРОТОКОЛ № 1

заседания МО начальных классов
от 30 августа 2024 года

Присутствовали 4 человека: Галка С.Г, Денисенко Т.Н, Морозова
Панченко И.А.

Повестка дня:

1. Анализ работы методического объединения за 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение рабочих программ по предметам.
3. Выступление с докладом учителя начальных классов по «Орфографический режим в начальной школе»

1. По первому вопросу слушали руководителя МО Панченко И.А. о анализом работы МО начальных классов за 2023-2024 учебный год.

2. По второму вопросу слушали Панченко И.А. Были рассмотрены следующие рабочие программы по предметам:

- рабочая программа по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, технологии, музыке, изобразительному искусству учителей : Панченко И.А. Галка С.Г., Морозова В.М., Панченко И.А.. - все требования к рабочей программе выполнены;

3. По третьему вопросу слушали Галка С.Г.

Решения:

1. Результаты работы учителей МО начальных классов в 2023-2024 учебном году считать удовлетворительными.

2. Передать рабочие программы на рассмотрение на заседание методического совета школы, согласование и утверждение директора.

3. Утвердить орфографический режим в начальной школе.

Руководитель МО



Галка С.Г

Секретарь МО



Денисенко Т.Н.



ПРОТОКОЛ №2

заседания МО начальных классов
от 20 марта 2025г

Присутствовали 4 человека: Галка С.Г., Денисенко Т.Н., Морозова В.М., Панченко И.А.

Повестка дня:

1. Выступление учителя начальной школы Галка С.Г. по теме: «Акти методы обучения в начальной школе»
2. Выступление учителя начальной школы Денисенко Т.Н. по «Экологическое воспитание в начальной школе»
3. Подведение итогов 3 четверти.

По 1 вопросу слушали доклад с презентацией учителя начальных кл Галка С.Г.

По 2 вопросу послушали Доклад Денисенко Т.Н.

По 3 вопросу коллективно подвели итоги 3 четверти учебного года.

Решения:

1. Применять активные методы обучения в начальной школе.
2. Воспитывать у детей бережное отношение к природе.

Руководитель МО

Секретарь МО

Галка С.Г.

Денисенко Т.Н.



ПРОТОКОЛ №2
заседания МО начальных классов
от 20 мая 2025г

Присутствовали 4 человека: *Галка С.Г, Денисенко Т.Н, Морозова В.М., Панченко И.А.*

Повестка дня:

1. Выступление учителя начальной школы Галка С.Г. по теме: «Итоги окончания учебного года. Результаты ВПР в 4 классе»
2. Выступление учителя начальной школы Денисенко Т.Н. по теме: «Итоги ВПР в 4 классе»
3. Подведение итогов 4 четверти.

По 1 вопросу слушали доклад с презентацией учителя начальных классов Галка С.Г.

По 2 вопросу послушали Денисенко Т.Н. по теме «Итоги ВПР в 4 классе»

По 3 вопросу коллективно подвели итоги 3 четверти учебного года.

Решения:

1. Применять активные методы обучения в начальной школе.
2. Особое внимание уделили ВПР по окружающему миру, выслушали все мнения и пожелания на лучшую подготовку к ВПР в следующем году, обратить больше внимания на трудные темы, с которыми дети не справились.

Руководитель МО



Галка С.Г

Секретарь МО



Денисенко Т.Н.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания МО начальных классов
от 30 августа 2025 года

Присутствовали 4 человека: *Галка С.Г., Денисенко Т.Н., Морозова В.М., Панченко И.А.*

Повестка дня:

1. Анализ работы методического объединения за 2024-2025 учебный год.
2. Рассмотрение рабочих программ по предметам. Правила составления новых программ в соответствии с методическими рекомендациями.
3. Составление плана работы на новый учебный год 2025-2026.

1. По первому вопросу слушали руководителя МО Галка С.Г., с анализом работы МО начальных классов за 2024-2025 учебный год.

2. По второму вопросу слушали Панченко И.А. Были рассмотрены следующие рабочие программы по предметам:

- рабочая программа по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, технологии, музыке, изобразительному искусству учителей : Панченко И.А. Галка С.Г., Морозова В.М., Панченко И.А.. - все требования к рабочей программе выполнены;

3. По третьему вопросу выслушали мнение всех коллег и составили план работы на год.

Решения:

1. Результаты работы учителей МО начальных классов в 2024-2025 учебном году считать удовлетворительными.
2. Передать рабочие программы на рассмотрение на заседании методического совета школы, согласование и утверждение директора.
3. Утвердить орфографический режим в начальной школе.

Руководитель МО



Галка С.Г.

Секретарь МО



Денисенко Т.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова Ивановича
станции Кугоейской МО Крыловский район

Приказ

01.09.2025

№ 3

ст. Кугоейская

О создании школьного методического совета.

В целях координации методической работы всех комиссий, создания единого
общешкольного плана методической работы,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить Дорохову А.Л., заместителя директора по УВР, руководителем школьного методического совета.
3. Назначить руководителями школьных методических объединений:
Жуменко В.Н. – методическое объединение учителей математики, физики, информатики и технологии;
Сировежко А.В. - методическое объединение учителей – филологов;
Замковую Е.А. - методическое объединение учителей естествознания и обществознания;
Сировежко О.Г. - методическое объединение учителей физической культуры, ОБЗР, ИЗО, музыки;
Галка С.Г. - методическое объединение учителей начальных классов;
Денисенко Т.Н. - методическое объединение классных руководителей.
4. Утвердить планы работы каждого методического объединения, исходя из единой темы школы на 2025 – 2026 учебный год.
5. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директору школы 05.09.2025 г.
6. Контроль за работой МО и оказание практической помощи в их работе возлагается на заместителя директора по УВР Дорохову А.Л.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.М. Штанева

С приказом ознакомлены: / 01.09.2025 / [подпись] / А.Л. Дорохова
/ 01.09.2025 / [подпись] / В.Н. Жуменко
/ 01.09.2025 / [подпись] / А.В. Сировежко
/ 01.09.2025 / [подпись] / Е.А. Замковая
/ 01.09.2025 / [подпись] / О.Г. Сировежко
/ 01.09.2025 / [подпись] / С.Г. Галка
/ 01.09.2025 / [подпись] / Т.Н. Денисенко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
имени Штанева Якова Ивановича муниципального образования
Крыловский район

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 А.Л.Дорохова

«29» августа 2025г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №10

 А.М. Штанева

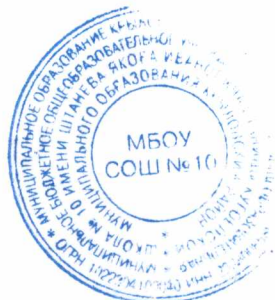
Приказ №1 от 29 августа 2025г.

План работы

методического объединения учителей начальных классов

на 2025-2026 учебный год

Руководитель МО: Галка С.Г.




КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
А.М. ШТАНЕВА

Станица Кугоейская 2025год.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2024/25 учебный год и планирование на 2025/26 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

КОПИЯ
Директор
А. М. ПТАГОВА

- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025- 2026 учебный год.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 3. Обсуждение плана работы методического объединения на 2025 - 2026 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС. 5. Корректировка тем самообразования учителей. 6. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 	<p>Руководитель МО</p> <p>КОПИЯ ВЕРНА: ДИРЕКТОР ШКОЛЫ</p>

А. М. ПИЩЕВА


сентябрь			<p>Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся.</p> <p>Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы),</p> <p>Входные к/работы;</p> <p>Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала Единый орфографический режим. ·</p> <p>Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов,</p>
октябрь			<p>1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, организация досуга учащихся</p> <p>2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний.</p> <p>3. Организация адаптационного периода в первых классах.</p> <p>4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>

КОПИЯ ВЕРНА:
ДИРЕКТОР *Ильин*
А. И. ПРАСЕВА

ноябрь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	круглый стол	<p>1.«Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ».</p> <p>2.«Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».</p> <p>3.Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</p> <p>4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>5.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p>	Руководитель МО Учителя начальных классов
декабрь			<p>Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</p> <p>Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ.</p> <p>Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии.</p> <p>Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p>	Руководитель МО Учителя начальных классов
январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	<p>1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</p> <p>2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО».</p> <p>3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</p>	Руководитель МО Учителя начальных классов
февраль			<p>1. Пополнение банка данных по одарённым детям.</p> <p>2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>3. Диагностические исследования:</p> <p>4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков</p>	Руководитель МО Учителя начальных классов

март	«Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
апрель			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация реализации тем самообразования педагогов. 2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п. 3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР. 4. Результаты проведения методической недели в начальной школе. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 	Руководитель МО Учителя начальных классов

КОПИЯ
ДИРЕКТОР
А. М.

