



**МКУ «ЦЕНТР
МЕТОДИЧЕСКОГО
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОО»**

Орджоникидзе, ул., д. 74, ком. 11, 13, 16,

ст-ца. Крыловская

Краснодарский край, 352080

e-mail kril.metod@mail.ru

тел.: 8-(861) 31-567, ф.: 31-689 ИНН 2362001168

01.12.2025

№ 325

На №

от

МБОУ СОШ № 10
МО Крыловский район

Галка С.Г.

Справка-подтверждение

дана учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район

Галка Светлане Григорьевне

в том, что 26 ноября 2025 года она принимала участие в районном семинаре учителей начальных классов на тему:

«Активные методы обучения на уроках в начальной школе»

и провела открытый урок во 2 классе на тему:

«Однокоренные слова. Корень слова»

Ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»

Ю.В. Тискина

Директор МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»



Л.Д. Сухина



AnyScanner



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 15.04.2021

№ 257

ст-ца Крыловская

Об организации участия в составе жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной школы в 2020 – 2021 учебном году

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Крыловский район от 12.04.2021 года № 236 «О проведении муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной школы в 2020 – 2021 учебном году» приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1) направить 20 апреля 2021 года к 14.00 часам в МБОУ СОШ № 2 следующих педагогов (Приложение) для участия в работе жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной школы в 2020 – 2021 учебном году по русскому языку;

2) направить 22 апреля 2021 года к 14.00 часам в МБОУ СОШ № 2 следующих педагогов (Приложение) для участия в работе жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной школы в 2020 – 2021 учебном году по математике;

3) в случае болезни педагога своевременно ставить в известность ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» О.Г. Жиглатую.

2. Директору МБОУ СОШ № 2 В.А. Жукову:

предоставить кабинет для работы членов жюри.

3. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» О.Г. Жиглатую.

4. Приказ вступает в силу согласно его подписания.

Начальник управления образования

Е.В. Рябович



№ п/п	Фамилия, имя участника	наименование образовательного учреждения	ФИО	Итоги
Номинация «Изобразительное искусство»				
1	Ерошкина Лилия	МБОУ СОШ №1	Глянь С.Я.	2 место
2	Туркина Марьяна	МБОУ СОШ № 5	Бурденкова М.А.	2 место
3	Супрун Дарья	МБОУ СОШ № 5	Кононенко Н.А.	2 место
4	Плиско Вита	МБОУ СОШ №6	Сушеница Е.Ю.	2 место
5	Кривопалова Екатерина	МБОУ СОШ №9	Никитина Н.Н.	2 место
6	Власенко Глеб	МБОУ СОШ №1	Кулик М.В.	3 место
7	Мошенский Артем	МБОУ СОШ №2	Евко О.Н.	3 место
8	Булавина Злата	МБОУ СОШ №3	Гринь Е.И.	3 место
9	Султанова Самира	МБОУ СОШ №5	Джагацпаниян С.Ф.	3 место
10	Голубкова Валерия	МБОУ СОШ №5	Бурденкова М.А.	3 место

И.о. директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»

И.П. Павленко



Приложение
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Крыловский район
от 15.04.2021 № 257

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся
начальной школы в 2020 -2021 учебном году

№ п/п	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
----------	--------	---------------------------	-------------------------	--------------------------------

Русский язык

1	Председатель	Никифорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 9
2	Член жюри	Седнева Лилия Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 1
3	Член жюри	Гращенко Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 2
4	Член жюри	Петренко Наталья Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 4
6	Член жюри	Евко Галина Гавриловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 5
7	Член жюри	Юрченко Людмила Ивановна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 6
8	Член жюри	Патрушева Ольга Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 7
9	Член жюри	Арутюнян Ева Овики	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 8
10	Член жюри	Галка Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 10
11	Член жюри	Лозгарь Оксана Ивановна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 30

Математика

1	Председатель	Гринь Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 3
2	Член	Глянь Светлана	Учитель начальных	МБОУ СОШ № 1



	жюри	Яковлевна	классов	
3	Член жюри	Сопко Софья Андреевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 2
4	Член жюри	Самарская Инна Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 4
5	Член жюри	Ткаченко Алевтина Михайловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 5
6	Член жюри	Проценко Елена Леонидовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 6
7	Член жюри	Белоусова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 7
8	Член жюри	Митрохина Валентина Сергеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 8
9	Член жюри	Панченко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 10
10	Член жюри	Танага Елена Алексеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 30

Ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»

О.Г. Жиглатая





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.03.2023

№ 184

ст-ца Крыловская

О проведении школьного и муниципального этапов олимпиады для учащихся начальной школы в 2022-2023 учебном году

В соответствии в планом работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, в целях выявления и развития интеллектуальных способностей учащихся начальной школы, их интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, создания условий для поддержки одарённых детей, дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов, приказываю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **школьный и муниципальный этап олимпиады для учащихся начальной школы** (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

- **школьный этап: с 6 по 10 марта 2023 года;**

- **муниципальный этап 4 апреля 2023 года (русский язык), 6 апреля 2023 года (математика) в 10.00 часов.**

2. Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет **60 минут**. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительность олимпиады не входит.

Рекомендуемое время проведения Олимпиады – начало третьего урока первой смены.

3. Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек от каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели, Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут 3 ученика).

4. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады в 2022-2023 году МБОУ СОШ №2 ст. Крыловской МО Крыловский район.

5. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиады Попович Светлану Васильевну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

6. Руководителям ОО:



- 1) обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады в 2022-2023 учебном году в своей ОО с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства;
- 2) организовать проведение школьного этапа Олимпиады в указанные сроки по заданиям, разработанным школьными предметно-методическими комиссиями;
- 3) предоставить необходимое количество кабинетов для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;
- 4) обеспечить техническую готовность образовательной организации для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;
- 5) предусмотреть наличие работающих часов, места для личных вещей учащихся в кабинетах;
- 6) обеспечить во время проведения муниципального этапа Олимпиады на рабочем столе участников, помимо бланка шифровальной карточки и бланков записи ответов:
 - ручка (с чернилами синего цвета), простой карандаш, линейку;
 - тетрадные листы для черновиков;
 - при необходимости лекарства и питание (вода, шоколад);
- 7) обеспечить отсутствие при себе средств связи и письменных заметок во время присутствия на школьном и муниципальном этапах Олимпиады;
- 8) получить от муниципального координатора задания Олимпиады в 8 часов 15 минут в день проведения муниципального этапа Олимпиады;
- 9) обеспечить тиражирование олимпиадных заданий в количестве, соответствующем количеству участников муниципального этапа по проводимому предмету;
- 10) обеспечить шифрование олимпиадных работ;
- 11) отчёт о проведении школьного этапа предоставить до **15 марта 2023** года в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» на электронный адрес: odar.metod@mail.ru по форме (приложение №1);
- 12) обеспечить явку победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на муниципальный этап Олимпиады;
- 13) назначить сопровождающего команды учащихся и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и в период проведения Олимпиады (наличие приказа на сопровождение обязательно);
- 14) по окончанию олимпиады муниципального этапа **передать зашифрованные олимпиадные работы и шифровальные карточки** муниципальному координатору;
- 15) ознакомить обучающихся с предварительными результатами муниципальных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

7. Местом хранения олимпиадных работ определить сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

8. Муниципальному координатору Попович С.В.:

1) организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады (приложение №2);



3

2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

9. И.о. директора МБОУ СОШ №2 Е.А. Тишкову:

1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;

2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;

4) предоставит место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

6) обеспечить наличие медицинского работника.

10. Контроль исполнения приказа возложить на директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» С.Т. Иванову.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника

Ю.А. Шкуринский



11	Член жюри	Кокошко Елена Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
Русский язык				
1	Председатель	Анпилогова Ирина Ильинична	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
2	Член жюри	Глянь Светлана Яковлевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Рыбкина Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
4	Член жюри	Василяка Оксана Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
5	Член жюри	Ткаченко Алевтина Михайловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
6	Член жюри	Дворниченко Галина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
7	Член жюри	Снисарь Людмила Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
8	Член жюри	Овчаренко Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
9	Член жюри	Луценко Анна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
10	Член жюри	Галка Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №10
11	Член жюри	Простол Лариса Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»

С.В. Попович



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 11.03.2024

№ 1/17

ст-ца Крыловская

**О проведении школьного и муниципального этапов олимпиады для
учащихся начальной школы в 2023-2024 учебном году**

В соответствии в планом работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, в целях выявления и развития интеллектуальных способностей учащихся начальной школы, их интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, создания условий для поддержки одарённых детей, дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов, приказываю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **школьный и муниципальный этап** олимпиады для учащихся начальной школы (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

- **школьный этап: с 11 по 18 марта 2024 года;**

- **муниципальный этап 8 апреля 2024 года (русский язык), 10 апреля 2024 года (математика) в 10.00 часов.**

2. Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет **60 минут**. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительность олимпиады не входит.

Рекомендуемое время проведения Олимпиады – начало третьего урока первой смены.

3. Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек от каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели, Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут 3 ученика).

4. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 году МБОУ СОШ № 1 ст. Крыловской МО Крыловский район.

5. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиады Тискину Юлию Владимировну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МО».

6. Руководителям ОО:



- 1) обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады в 2023-2024 учебном году в своей ОО с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства;
- 2) организовать проведение школьного этапа Олимпиады в указанные сроки по заданиям, разработанным школьными предметно-методическими комиссиями;
- 3) предоставить необходимое количество кабинетов для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;
- 4) обеспечить техническую готовность образовательной организации для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;
- 5) предусмотреть наличие работающих часов, места для личных вещей учащихся в кабинетах;
- 6) обеспечить во время проведения муниципального этапа Олимпиады на рабочем столе участников, помимо бланка шифровальной карточки и бланков записи ответов:
 - ручка (с чернилами синего цвета), простой карандаш, линейку;
 - тетрадные листы для черновиков;
 - при необходимости лекарства и питание (вода, шоколад);
- 7) обеспечить отсутствие при себе средств связи и письменных заметок во время присутствия на школьном и муниципальном этапах Олимпиады;
- 8) получить от муниципального координатора задания Олимпиады в 8 часов 15 минут в день проведения муниципального этапа Олимпиады;
- 9) обеспечить тиражирование олимпиадных заданий в количестве, соответствующем количеству участников муниципального этапа по проводимому предмету;
- 10) обеспечить шифрование олимпиадных работ;
- 11) отчёт о проведении школьного этапа предоставить **до 26 марта 2024 года в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» на электронный адрес: odar.metod@mail.ru** по форме (приложение №1);
- 12) обеспечить явку победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на муниципальный этап Олимпиады;
- 13) назначить сопровождающего команды учащихся и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и в период проведения Олимпиады (наличие приказа на сопровождение обязательно);
- 14) по окончанию олимпиады муниципального этапа **передать зашифрованные олимпиадные работы и шифровальные карточки муниципальному координатору**;
- 15) ознакомить обучающихся с предварительными результатами муниципальных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

7. Местом хранения олимпиадных работ определить сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

8. Муниципальному координатору Тискиной Ю.В.:

- 1) организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады (приложение №2);



2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

9. Директору МБОУ СОШ № 1 М.В. Вихляй:

1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;

2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;

4) предоставит место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

6) обеспечить наличие медицинского работника.

10. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» И.П. Павленко.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника



Ю.А. Шкуринский



Приложение №2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Крыловский район
от 11.03.2024 № 221

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной
школы в 2022-2023 учебном году

№	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
Математика				
1	Председатель	Никифорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
2	Член жюри	Крамаренко Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Гращенко Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
4	Член жюри	Огнева Марина Алексеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
6	Член жюри	Макаренко Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
7	Член жюри	Кашкаха Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
8	Член жюри	Белоусова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
9	Член жюри	Репа Людмила Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
10	Член жюри	Панченко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №10



Ильин

1	Член жюри	Кокошко Елена Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №30
---	-----------	-----------------------------	------------------------------	--------------

Русский язык

1	Председатель	Анпилогова Ирина Ильинична	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
2	Член жюри	Глянь Светлана Яковлевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Рыбкина Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
4	Член жюри	Василяка Оксана Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
5	Член жюри	Ткаченко Алевтина Михайловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
6	Член жюри	Дворниченко Галина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
7	Член жюри	Снисарь Людмила Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
8	Член жюри	Овчаренко Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
9	Член жюри	Луценко Анна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
10	Член жюри	Галка Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №10
11	Член жюри	Сушко Любовь Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №30

Ведущий специалист МКУ «Центр
методического и хозяйственного
обеспечения МОО»



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова
Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район**

Приказ

29.08.2024

№ 398

ст.Кугоейская

О создании школьного методического совета.

В целях координации методической работы всех комиссий, создания единого общешкольного плана методической работы, приказываю:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить **Штаневу А.М.**, заместителя директора по УВР, руководителем школьного методического совета.
3. Назначить руководителями школьных методических объединений:
Дорохову А.Л. – методическое объединение учителей математики, физики и информатики;
Сировежко А.В. – методическое объединение учителей-филологов;
Замковую Е.А. – методическое объединение учителей естествознания и обществознания;
Сировежко О.Г. – методическое объединение учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки;
Галка С.Г. – методическое объединение учителей начальных классов;
Рябцеву О.М. – методическое объединение классных руководителей.
4. Утвердить планы работы каждого методического объединения, исходя из единой темы школы на 2024-2025.
5. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директору школы 30.08.2024 г.
6. Контроль за работой МО и оказание практической помощи в их работе возлагается на заместителя директора по УВР **Штаневу А.М.**
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Д.Рябцева

С приказом ознакомлены:

Л.Д.Рябцева / А.М. Штанева
Л.Д.Рябцева / А.Л. Дорохова
Л.Д.Рябцева / Е.А. Замковая

Л.Д.Рябцева / С.Г. Галка
Л.Д.Рябцева / О.М. Рябцева
Л.Д.Рябцева / А.В. Сировежко
Л.Д.Рябцева / О.Г. Сировежко

ПРОТОКОЛ № 1
заседания МО начальных классов
от 30 августа 2024 года

Присутствовали 4 человека: Галка С.Г, Денисенко Т.Н, Морозова Панченко И.А.

Повестка дня:

1. Анализ работы методического объединения за 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение рабочих программ по предметам.
3. Выступление с докладом учителя начальных классов по «Орфографический режим в начальной школе»

1. По первому вопросу слушали руководителя МО Панченко И.А. Анализом работы МО начальных классов за 2023-2024 учебный год.
2. По второму вопросу слушали Панченко И.А. Были рассмотрены следующие рабочие программы по предметам:
- рабочая программа по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, технологии, музыке, изобразительному искусству учителей : Панченко И.А. Галка СГ., Морозова В.М., Панченко И.А.. - все требования к рабочей программе выполнены;

3.По третьему вопросу слушали Галка С.Г.

Решения:

1. Результаты работы учителей МО начальных классов в 2023-2024 учебном году считать удовлетворительными.
2. Передать рабочие программы на рассмотрение на заседание методического совета школы, согласование и утверждение директора.
3. Утвердить орфографический режим в начальной школе.

Руководитель МО



Галка С.Г

Секретарь МО



Денисенко Т.Н.

ПРОТОКОЛ №2
заседания МО начальных классов
от 20 марта 2025г

Присутствовали 4 человека: Галка С.Г, Денисенко Т.Н, Морозова В.М., Панченко И.А.

Повестка дня:

1. Выступление учителя начальной школы Галка С.Г. по теме: «Активные методы обучения в начальной школе»
2. Выступление учителя начальной школы Денисенко Т.Н. по теме: «Экологическое воспитание в начальной школе»
3. Подведение итогов 3 четверти.

По 1 вопросу слушали доклад с презентацией учителя начальных кл. Галка С.Г.

По 2 вопросу послушали Доклад Денисенко Т.Н.

По 3 вопросу коллективно подвели итоги 3 четверти учебного года.
Решения:

1. Применять активные методы обучения в начальной школе.
2. Воспитывать у детей бережное отношение к природе.

Руководитель МО



Галка С.Г

Секретарь МО



Денисенко Т.Н.



ПРОТОКОЛ №2
заседания МО начальных классов
от 20 мая 2025г

Присутствовали 4 человека: Галка С.Г, Денисенко Т.Н, Морозова В.М., Панченко И.А.

Повестка дня:

1. Выступление учителя начальной школы Галка С.Г. по теме: «Итоги окончания учебного года. Результаты ВПР в 4 классе»
2. Выступление учителя начальной школы Денисенко Т.Н. по теме: «Итоги ВПР в 4 классе»
3. Подведение итогов 4 четверти.

По 1 вопросу слушали доклад с презентацией учителя начальных классов Галка С.Г.

По 2 вопросу послушали Денисенко Т.Н. по теме»Итоги ВПР в 4 классе»

По 3 вопросу коллективно подвели итоги 3 четверти учебного года.

Решения:

1. Применять активные методы обучения в начальной школе.
2. Особое внимание уделили ВПР по окружающему миру, выслушали все мнения и пожелания на лучшую подготовку к ВПР в следующем году, обратить больше внимания на трудные темы, с какими дети не справились.

Руководитель МО



Галка С.Г

Секретарь МО



Денисенко Т.Н.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания МО начальных классов
от 30 августа 2025 года

Присутствовали 4 человека: Галка С.Г, Денисенко Т.Н, Морозова В.М., Панченко И.А.

Повестка дня:

1. Анализ работы методического объединения за 2024-2025 учебный год.
2. Рассмотрение рабочих программ по предметам. Правила составления новых программ в соответствии с методическими рекомендациями.
3. Составление плана работы на новый учебный год 2025-2026.

1. По первому вопросу слушали руководителя МО Галка С.Г, с анализом работы МО начальных классов за 2024-2025 учебный год.

2. По второму вопросу слушали Панченко И.А. Были рассмотрены следующие рабочие программы по предметам:

- рабочая программа по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, технологии, музыке, изобразительному искусству учителей : Панченко И.А. Галка СГ., Морозова В.М., Панченко И.А.. - все требования к рабочей программе выполнены;

3.По третьему вопросу выслушали мнение всех коллег и составили план работы на год.

Решения:

1. Результаты работы учителей МО начальных классов в 2024-2025 учебном году считать удовлетворительными.
2. Передать рабочие программы на рассмотрение на заседании методического совета школы, согласование и утверждение директора.
3. Утвердить орфографический режим в начальной школе.

Руководитель МО



Галка С.Г

Секретарь МО



Денисенко Т.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова Ивановича
станицы Кугоейской МО Крыловский район

Приказ

01.09.2025

№ 3

ст. Кугоейская

О создании школьного методического совета.

В целях координации методической работы всех комиссий, создания единого общешкольного плана методической работы,
приказываю:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить Дорохову А.Л., заместителя директора по УВР, руководителем школьного методического совета.
3. Назначить руководителями школьных методических объединений:
Жуменко В.Н. – методическое объединение учителей математики, физики, информатики и технологий;
Сировежко А.В. - методическое объединение учителей – филологов;
Замковую Е.А. - методическое объединение учителей естествознания и обществознания;
Сировежко О.Г. - методическое объединение учителей физической культуры, ОБЗР, ИЗО, музыки;
Галка С.Г. - методическое объединение учителей начальных классов;
Денисенко Т.Н. - методическое объединение классных руководителей.
4. Утвердить планы работы каждого методического объединения, исходя из единой темы школы на 2025 – 2026 учебный год.
5. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директору школы 05.09.2025 г.
6. Контроль за работой МО и оказание практической помощи в их работе возлагается на заместителя директора по УВР Дорохову А.Л.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены: / 01.09.2025 / *Дорохова* А.М. Штанева
/ 01.09.2025 / *Жуменко* В.Н. Жуменко
/ 01.09.2025 / *Сировежко* А.В. Сировежко
/ 01.09.2025 / *Замковая* Е.А. Замковая
/ 01.09.2025 / *Сировежко* О.Г. Сировежко
/ 01.09.2025 / *Галка* С.Г. Галка
/ 01.09.2025 / *Денисенко* Т.Н. Денисенко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
имени Штанева Якова Ивановича муниципального образования
Крыловский район

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по УВР

А.Л.Дорохова

«29» августа 2025г

Директор МБОУ СОШ №10

А.М. Штанева

Приказ №1 от 29 августа 2025г.

План работы

методического объединения учителей начальных классов

на 2025-2026 учебный год

Руководитель МО: Галка С.Г.



КОПИЯ ВЕРНА:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
А.М. ШТАНЕВА

Станица Кугоейская 2025год.

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Тема работы методического объединения:

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС и ФГОС ОВЗ через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
2. Активно внедрять в педагогическую деятельность современных образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
3. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
4. Планировать работу над самообразованием, изучать, обобщать и распространять опыт работы учителей начальных классов по всем направлениям учебно-воспитательного процесса через мастер-классы, обучающие семинары.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- Повышение профессиональной компетентности учителей в условиях реализации ФГОС НОО.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2024/25 учебный год и планирование на 2025/26 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

ЮЛИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
А М ПТАГЕВА

- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- ФГОС НОО III поколения.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

План работы методического объединения.

Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
август	Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025- 2026 учебный год.	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. Обсуждение плана работы методического объединения на 2025 - 2026 учебный год. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и ФГОС. Корректировка тем самообразования учителей. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 	<p>Руководитель МО</p> <p>КОПИЯ ВЕРНА: ДИРЕКТОР ШКОЛЫ А.М. ПТИЧЕВА Н.Н. Смирнова</p>

сентябрь			<p>Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. · Выявление и индивидуальная работа с детьми «группы риска» · Готовность социальных паспортов · Организации бесплатного горячего питания учащихся.</p> <p>Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4 классов · Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы),</p> <p>Входные к/работы;</p> <p>Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного электронного журнала Единый орфографический режим.</p> <p>Проверка знаний учащихся на начало учебного года:</p>	Руководитель МО Учителя начальных классов
октябрь			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: физкультминутки; ежеурочное проветривание · профилактика различных заболеваний, организация досуга учащихся 2. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний. 3. Организация адаптационного периода в первых классах. 4. Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти. 	Руководитель МО Учителя начальных классов

КОПИЯ ВЕРНА:
ДИРЕКТОР *Смирнова*
А.Н. Смирнова

ноябрь	Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО.	круглый стол	<p>1. «Ребенок с ОВЗ. Кто он? Формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ».</p> <p>2. «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению».</p> <p>3. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».</p> <p>4. Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.</p> <p>5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p>	Руководитель МО Учителя начальных классов
декабрь			<p>Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з)</p> <p>Работа с одаренными детьми и учащимися с повышенными учебными способностями НОУ.</p> <p>Особые образовательные потребности детей с нарушениями речи, пути их преодоления в процессе инклюзии.</p> <p>Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p>	Руководитель МО Учителя начальных классов
январь	Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся.	круглый стол	<p>1. «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</p> <p>2. «Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО».</p> <p>3. «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся»</p>	Руководитель МО Учителя начальных классов
февраль			<p>1. Пополнение банка данных по одаренным детям.</p> <p>2. Анализ диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>3. Диагностические исследования:</p> <p>4. Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков</p>	Руководитель МО Учителя начальных классов ФОТОМ ВЕРНА ПРОЕКТОР ШКОЛЫ А.Н.Макарова

март	«Формирование учебнопознавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» 4. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
апрель			<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация реализации тем самообразования педагогов. 2. Информирование учителей о новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п. 3. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к ВПР. 4. Результаты проведения методической недели в начальной школе. 	Руководитель МО Учителя начальных классов
май	«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	круглый стол	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 	Руководитель МО Учителя начальных классов

Мария
ДИРЕКТОР
А.Н. 10.07.2026

1. Диагностические исследования: -Сценка эффективности методической работы ШМО учителей начальных классов. -Подведение итогов и анализ работы ШМО учителей начальных классов	Руководитель МО Учителя начальных классов
--	---

Банк данных об учителях МО МБОУ СОШ №10

Ф.И.О педагога	Образование	Специальность	Педагогический стаж	Квалификационная категория	Контактный телефон
Галка Светлана Григорьевна	Высшее	Учитель начальных классов	33 года	1 категория	89189659372
Денисенко Татьяна Николаевна	Высшее	Учитель начальных классов	38 лет	12 разряд	89898139570
Морозова Виктория Михайловна	Высшее	Учитель начальных классов	4 года	-	8961283728
Панченко Ирина Александровна	Среднее специальное	Учитель начальных классов	43 года	Высшая	89189574156

Сведения о темах по самообразованию

Ф.И.О педагога	Тема самообразования
1.Галка Светлана Григорьевна	«Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности»
2.Денисенко Татьяна Николаевна	«Дифференцированное обучение-залог успеха»
3.Морозова Виктория Михайловна	«Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка»
4.Панченко Ирина Александровна	«Формирование вычислительных навыков на уроках математики»

График проведения открытых уроков

Ф.И.О педагога	Время проведения
1.Галка Светлана Григорьевна	Декабрь
2.Денисенко Татьяна Николаевна	Январь
3.Морозова Виктория Михайловна	Март
4.Панченко Ирина Александровна	Апрель

