



**МКУ «ЦЕНТР  
МЕТОДИЧЕСКОГО  
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОО»**

Орджоникидзе, ул., д. 74, ком. 11, 13, 16,  
ст-ца. Крыловская

Краснодарский край, 352080

e-mail kril.metod@mail.ru

тел.: 8-(6161) 31-567, ф.: 31-689 ИНН 2362001168

01.09.2025 № 205

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

МБОУ СОШ № 10  
МО Крыловский район

Панченко И.А.

**Справка-подтверждение**

дана учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район

**Панченко Ирине Александровне**

в том, что она 27 августа 2025 года принимала участие в районном семинаре учителей начальных классов на тему:

**«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновлённым ФГОС НОО»**

и выступала по теме: **«Методика преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе»**  
(из опыта работы)

Ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»

Ю.В. Тискина

Директор МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»



Л.Д. Сухина



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МUNICIPAL'NOGO  
KRYLOVSKY RAYONA**

**ПРИКАЗ**

от 12.02.2022

№ 245

ст. п. Красногорск

Об организации участия в составе засори муниципального плана олимпиады для учащихся начальной школы в 2021 – 2022 учебном году

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района Красногорский район от 05.04.2022 года № 212 «о проведении муниципального плана олимпиады для учащихся начальной школы в 2021 – 2022 учебном году в 1м и 2кв».

1) Руководители образовательных организаций:

- 1) направить 20 апреля 2022 года с 14:00 часов в МБОУ СОШ № 2 образующих патентов (Приложение) для участия в работе жюри в 2021 – 2022 учебном году по олимпиаде для учащихся начальной школы в 2021 – 2022 учебном году по русскому языку;
- 2) направить 22 апреля 2021 года с 14:00 часов в МБОУ СОШ № 2 образующих патентов (Приложение) для участия в работе жюри в 2021 – 2022 учебном году по математике;
- 3) в случае болезни педагога своевременно стать в известность жюри олимпиады МБОУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения» МООН Н. В. Ковалеву;
- 4) на территории МБОУ СОШ № 2 Е. А. Титкову;

предоставить кабинет для работы членов жюри.

1. Контакты исполнителя приказа по поэзии на текущий момент времени МООН Н. В. Ковалева

2. Контакты исполнителя приказа по математике МООН Н. В. Ковалева

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Начальник управления образования

Е. В. Рыбников

МБОУ СОШ № 2  
Директор

Альфред Геннадьевич  
Григорьев

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной школы в 2021 – 2022 учебном году

№ п/п	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занятость жюри	Образование преподавателя	
				Русский язык	Математика
1	Продкт заявки	Надежда Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 9	
2	Член жюри	Сергей Лидия Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 1	
3	Член жюри	Чубакова Ольга Ивановна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 2	
4	Член жюри	Ребин Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 3	
5	Член жюри	Надежда Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 4	
6	Член жюри	Елена Галина Гарифуллина	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 5	
7	Член жюри	Юрьевенко Лидия Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 6	
8	Член жюри	Бондарская Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 7	
9	Член жюри	Артемий Евгений Олегович	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 8	
10	Член жюри	Галина Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 9	
11	Член жюри	Людмила Оксана Никифорова	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 10	

Министерство

1

Продкт  
заявки

Григорий Ирина  
Александровна

Учитель начальных  
классов

2

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

3

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

4

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

5

Член

Елена Галина  
Гарифуллина

Учитель начальных  
классов

6

Член

Юрьевенко Лидия  
Николаевна

Учитель начальных  
классов

7

Член

Елена Галина  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

8

Член

Бондарская Елена  
Николаевна

Учитель начальных  
классов

9

Член

Артемий Евгений  
Олегович

Учитель начальных  
классов

10

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

11

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

12

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

13

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

14

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

15

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

16

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

17

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

18

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

19

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

20

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

21

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

22

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

23

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

24

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

25

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

26

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

27

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

28

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

29

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

30

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

31

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

32

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

33

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

34

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

35

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

36

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

37

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

38

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

39

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

40

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

41

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

42

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

43

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

44

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

45

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

46

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

47

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

48

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

49

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

Учитель начальных  
классов

50

Член

Галина Светлана  
Григорьевна

Учитель начальных  
классов

51

Член

Людмила Оксана  
Никифорова

1	Член штаба	Григорьев Андрей Ильи ческий	Учителя начальных классов	МБОУ СОШ № 2
2	Член штаба	Григорьева Татьяна Ивановна	Учителя начальных классов	МБОУ СОШ № 4
3	Член штаба	Ткаченко Александра Михайловна	Учителя начальных классов	МБОУ СОШ № 5
4	Член штаба	Проценко Елена Ивановна	Учителя начальных классов	МБОУ СОШ № 6
5	Член штаба	Петрущина Ольга Александровна	Учителя начальных классов	МБОУ СОШ № 7
6	Член штаба	Митрохина Валентина Сергеевна	Учителя начальных классов	МБОУ СОШ № 8
7	Член штаба	Панченко Ирина Александровна	Учителя начальных классов	МБОУ СОШ № 10
8	Член штаба	Гаврилова Елена Александровна	Учителя начальных классов	МБОУ СОШ № 30
9	Член штаба	Абакумов Анатолий Вернер Верна:		
10	Член штаба	Абакумов Анатолий Вернер Верна:		

Ведущий специалист МКУ «Центр  
педагогического и хозяйственного  
обеспечения МООН

В.В. Ключка





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.03.2023

№ 184

ст-ца Крыловская

**О проведении школьного и муниципального этапов олимпиады для учащихся начальной школы в 2022-2023 учебном году**

В соответствии в планом работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, в целях выявления и развития интеллектуальных способностей учащихся начальной школы, их интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, создания условий для поддержки одарённых детей, дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов, приказываю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **школьный и муниципальный этап олимпиады для учащихся начальной школы** (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

- **школьный этап: с 6 по 10 марта 2023 года;**

- **муниципальный этап 4 апреля 2023 года (русский язык), 6 апреля 2023 года (математика) в 10.00 часов.**

2. Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет **60 минут**. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительности олимпиады не входит.

Рекомендуемое время проведения Олимпиады – начало третьего урока первой смены.

3. Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек о каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут 3 ученика).

4. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады 2022-2023 году МБОУ СОШ №2 ст. Крыловской МО Крыловский район.

5. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиады Попович Светлану Васильевну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

6. Руководителям ОО:



- 1) обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады в 2022-2023 учебном году в своей ОО с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства;
  - 2) организовать проведение школьного этапа Олимпиады в указанные сроки по заданиям, разработанным школьными предметно-методическими комиссиями;
  - 3) предоставить необходимое количество кабинетов для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;
  - 4) обеспечить техническую готовность образовательной организации для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;
  - 5) предусмотреть наличие работающих часов, места для личных вещей учащихся в кабинетах;
  - 6) обеспечить во время проведения муниципального этапа Олимпиады на рабочем столе участников, помимо бланка шифровальной карточки и бланков записи ответов:
    - ручка (с чернилами синего цвета), простой карандаш, линейку;
    - тетрадные листы для черновиков;
    - при необходимости лекарства и питание (вода, шоколад);
  - 7) обеспечить отсутствие при себе средств связи и письменных заметок во время присутствия на школьном и муниципальном этапах Олимпиады;
  - 8) получить от муниципального координатора задания Олимпиады в 8 часов 15 минут в день проведения муниципального этапа Олимпиады;
  - 9) обеспечить тиражирование олимпиадных заданий в количестве соответствующем количеству участников муниципального этапа по проводимому предмету;
  - 10) обеспечить шифрование олимпиадных работ;
  - 11) отчёт о проведении школьного этапа предоставить до 15 марта 2023 года в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» на электронный адрес: [odar.metod@mail.ru](mailto:odar.metod@mail.ru) по форме (приложение №1);
  - 12) обеспечить явку победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на муниципальный этап Олимпиады;
  - 13) назначить сопровождающего команды учащихся и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и в период проведения Олимпиады (наличие приказа на сопровождение обязательно);
  - 14) по окончанию олимпиады муниципального этапа передать зашифрованные олимпиадные работы и шифровальные карточки муниципальному координатору;
  - 15) ознакомить обучающихся с предварительными результатами муниципальных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.
7. Местом хранения олимпиадных работ определить сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».
8. Муниципальному координатору Попович С.В.:
- 1) организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиад (приложение №2);



2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

9. И.о. директора МБОУ СОШ №2 Е.А. Тишкову:

1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;

2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;

4) предоставит место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

6) обеспечить наличие медицинского работника.

10. Контроль исполнения приказа возложить на директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» С.Т. Иванову.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника

Ю.А. Шкуринский



Приложение №2  
 к приказу управления образования  
 администрации муниципального  
 образования Крыловский район  
 от 01.03.2023 № 187

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной  
 школы в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
Математика				
1	Председатель	Никифорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
2	Член жюри	Крамаренко Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Гращенко Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
4	Член жюри	Огнева Марина Алексеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
6	Член жюри	Макаренко Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
7	Член жюри	Кашкаха Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
8	Член жюри	Белоусова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
9	Член жюри	Репа Людмила Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
10	Член жюри	Панченко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПРИКАЗ

от 11.03.2024

№ 007

ст-ца Крыловская

**О проведении школьного и муниципального этапов олимпиады для учащихся начальной школы в 2023-2024 учебном году**

В соответствии в планом работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, в целях выявления и развития интеллектуальных способностей учащихся начальной школы, их интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, создания условий для поддержки одарённых детей, дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов, приказываю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **школьный и муниципальный этап олимпиады для учащихся начальной школы** (далее – Олимпиада) в следующие сроки:
  - **школьный этап: с 11 по 18 марта 2024 года;**
  - **муниципальный этап 8 апреля 2024 года (русский язык), 10 апреля 2024 года (математика) в 10.00 часов.**

2. Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет 60 минут. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительность олимпиады не входит.

Рекомендуемое время проведения Олимпиады – начало третьего урока первой смены.

3. Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек от каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели, Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут 3 ученика).

4. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 году МБОУ СОШ № 1 ст. Крыловской МО Крыловский район.

5. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиады Тискину Юлию Владимировну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МО».

6. Руководителям ОО:



2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

9. Директору МБОУ СОШ № 1 М.В. Вихляй:

1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;

2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;

4) предоставит место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

6) обеспечить наличие медицинского работника.

10. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» И.П. Павленко.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника



Ю.А. Шкуринский



Приложение №2  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 11.03.2024 № 221

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной  
школы в 2023-2024 учебном году

№	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
Математика				
1	Председатель	Никифорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
2	Член жюри	Крамаренко Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Гращенко Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
4	Член жюри	Отчева Марина Алексеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
6	Член жюри	Макаренко Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
7	Член жюри	Кашкаха Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
8	Член жюри	Белоусова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
9	Член жюри	Репа Людмила Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
10	Член жюри	Панченко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №10





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.03.2025

№ 313

ст-ца Крыловская

**О проведении муниципального этапа олимпиады для учащихся  
начальной школы в 2024-2025 учебном году**

В соответствии в планом работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, во исполнение приказа УО от 04.03.2025 года № 292 «Об организации и проведении олимпиады для учащихся начальной школы в 2024-2025 учебном году» приказываю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **муниципальный этап олимпиады для учащихся начальной школы** (далее – Олимпиада) в следующие сроки:
  - **2 апреля 2025 года (русский язык) в 11.00 часов,**
  - **4 апреля 2025 года (математика) в 11.00 часов.**
- Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет **60 минут**. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительность олимпиады не входит.
- Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек от каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели, Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут 3 ученика).
2. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году МБОУ СОШ № 2.
3. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиады Докука Татьяну Валентиновну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».
4. Создать муниципальный оргкомитет Олимпиады в следующем составе:

Сухина Любовь Дмитриевна	директор МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО», председатель оргкомитета
Докука Татьяна Валентиновна	Ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО», муниципальный координатор



ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
А. М. ПЛАСЕВА *Allmaz*

Никифорова Ирина Васильевна	Муниципальный тьютор по начальным классам, учитель МБОУ СОШ № 9, председатель жюри
Тискина Юлия Владимировна	Ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»
Евсеева Ольга Михайловна	Ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»

5. Муниципальному оргкомитету Олимпиады:

- организовать общее руководство по подготовке и проведению Олимпиады;
- обеспечить материалами участников Олимпиады;
- инструктировать педагогов по проверке работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- организовать проверку работ муниципального этапа Олимпиады;
- проанализировать и обобщить итоги муниципального этапа Олимпиады.

6. Утвердить следующий состав жюри Олимпиады (приложение).

7. Приступить к проверке работ участников муниципального этапа Олимпиады в день проведения Олимпиады с 12.30 часов.

8. И.о. директора МБОУ СОШ №2 Е.А. Тишкову:

- 1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;
- 2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;
- 3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;
- 4) предоставить место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;
- 5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;
- 6) обеспечить наличие медицинского работника;
- 7) предусмотреть наличие работающих часов в аудитории.

9. Руководителям ОО:

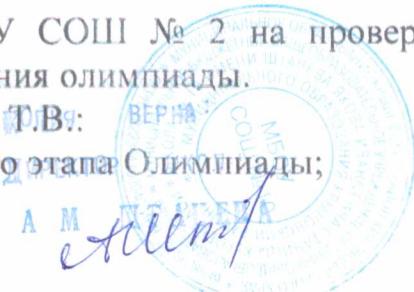
- 1) Направить в МБОУ СОШ № 2 участников муниципального этапа Олимпиады;
- 2) обеспечить в дату проведения Олимпиады явку участников не позднее, чем за 30 минут до указанного времени;

3) назначить лиц, осуществляющих сопровождение участников Олимпиады, и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно (наличие приказа на сопровождение обязательно);

- 4) провести инструктаж с участниками по технике безопасности;
- 5) обеспечить наличие у участников Олимпиады ручки (с чернилами синего цвета), простого карандаша, линейки; при необходимости лекарства и питание (вода, шоколад);
- 6) обеспечить отсутствие при себе у участников средств связи во время прохождения муниципального этапа Олимпиады;
- 7) обеспечить явку членов жюри в МБОУ СОШ № 2 на проверку олимпиадных заданий к 12.30 часам в день проведения олимпиады.

10. Муниципальному координатору Докучаеву:

- 1) организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады;



2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

11. Местом хранения олимпиадных работ определить сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

12. Директору МБУ ДО ДДТ Т.И. Жилеевой оказать содействие в проведении олимпиады для учащихся начальной школы и предоставить сотрудников для работы в качестве организаторов в аудитории проведения и дежурных в рекреации.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» Л.Д. Сухину.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Приложение  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Крыловский район  
от 31. 03. 2025 № 313

Состав жюри  
олимпиады для учащихся начальной школы  
в 2024-2025 учебном году

**Проверка заданий по предмету «РУССКИЙ ЯЗЫК» «МАТЕМАТИКА»**

Глянь Светлана Яковлевна	Учитель МБОУ СОШ № 1
Гринь Ирина Александровна	Учитель МБОУ СОШ № 3
Петренко Наталья Васильевна	Учитель МБОУ СОШ № 3
Гринь Елена Ивановна	Учитель МБОУ СОШ № 3
Василяка Оксана Александровна	Учитель МБОУ СОШ № 4
Кашкаха Татьяна Викторовна	Учитель МБОУ СОШ № 6
Проценко Елена Леонидовна	Учитель МБОУ СОШ № 6
Генина Людмила Александровна	Учитель МБОУ СОШ № 8
Никифорова Ирина Васильевна	Учитель МБОУ СОШ № 9
Панченко Ирина Александровна	Учитель МБОУ СОШ № 10
Танага Елена Алексеевна	Учитель МБОУ СОШ № 30
Лозгарь Оксана Ивановна	Учитель МБОУ СОШ № 30
Сушко Любовь Викторовна	Учитель МБОУ СОШ № 30
Кокошко Елена Викторовна	Учитель МБОУ СОШ № 30

Ведущий специалист МКУ «Центр  
методического и хозяйственного  
обеспечения МОО»

Т.В. Докука



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова  
Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район  
Краснодарского края**

**Приказ**

31.08.2021

**№ 256**

**О создании школьного методического совета.**

В целях координации методической работы всех комиссий, создания единого общешкольного плана методической работы, приказываю:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить Штаневу Анну Михайловну, заместителя директора по УВР, руководителем школьного методического совета.
3. Назначить руководителями школьных методических объединений:  
**Дорохову А.Л.** – методическое объединение учителей математики, физики и информатики;  
**Сировежко А.В.** – методическое объединение учителей-филологов;  
**Замковую Е.А.** – методическое объединение учителей естествознания и обществознания;  
**Сировежко О.Г.** – методическое объединение учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки;  
**Панченко И.А.** – методическое объединение учителей начальных классов;  
**Рябцеву О.М.** – методическое объединение классных руководителей.
4. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директору школы 15.09.2021 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Л.Рябцева



С приказом ознакомлены:

131.08.2021	<i>Штанев</i>	/ А.М. Штанева
131.08.2021	<i>Дорохова</i>	/ А.Л. Дорохова
131.08.2021	<i>Замковая</i>	/ Е.А. Замковая
131.08.2021	<i>Панченко</i>	/ И.А. Панченко
131.08.2021	<i>Рябцева</i>	/ О.М. Рябцева
131.08.2021	<i>Сировежко</i>	/ А.В. Сировежко
131.08.2021	<i>Сировежко</i>	/ О.Г. Сировежко



**Протокол №1**  
**Заседания методического объединения учителей начальных классов**  
**МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича**

ст.Кугоейская  
30.08.2022г.

**Присутствовали:**

**Руководитель ШМО**

Панченко Ирина Александровна

**Члены ШМО:**

Морозова В.М., Денисенко Т.Н., Галка С.Г.

**Отсутствующих нет**

Повестка дня:

- 1.Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год.
2. Корректировка и утверждение плана МО на новый учебный год.
- 3.Приёмы работы с обучающимися по развитию у них самостоятельности приобретения знаний, умению пользоваться накопленными знаниями.
4. Рассмотрение и утверждение учебных рабочих программ, КТП по предметам, программ внеурочной деятельности.

По первому и второму вопросам выступила **руководитель ШМО Панченко И.А.** Она представила анализ работы ШМО за прошлый учебный год и был рассмотрен план работы на текущий год. Из анализа работы учителей следует, что педагоги работают над повышением качества образования, начиная с первого года обучения. ШМО проводится большая работа по совершенствованию педагогического мастерства, поэтому учащиеся вовлекаются в совместную проектную деятельность, предметные олимпиады, конкурсы различной направленности, спортивные мероприятия. Большую работу в этом направлении проводит Денисенко Т.Н., Панченко И.А., Морозова В.М.

**Постановили:**

1. Считать работу ШМО в 2021-2022 учебном году удовлетворительной.
- 2.Утвердить план работы ШМО на 2022-2023 учебный год.

**По третьему вопросу** выступила Денисенко Т.Н..Она поделилась опытом о том, какие можно использовать эффективные методы и приёмы работы, позволяющие развивать самостоятельность в работе у младших школьников.

**Частично-поисковый метод.** Преподаватель организует работу учащихся таким образом, чтобы часть новых знаний они добывали сами.

**Практические методы**, например, частично-поисковый лабораторный. Учащиеся решают проблемный вопрос и добывают часть новых знаний путём самостоятельного выполнения и обсуждения ученического эксперимента.

**Ситуационные задачи**. Они носят практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание, а зачастую знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который формируется таким образом, чтобы ученику захотелось найти на него ответ.

**Творческие устные и письменные работы**. Они направлены на развитие самостоятельности познавательного интереса, на развитие творческого мышления и практических действий.

**Графические работы**. Предусматривают составление логико-структурных схем, графиков, диаграмм, чертежей, рисунков с целью углублённого осмыслиния и закрепления знания.

**В рамках четвёртого вопроса** утвердили рабочие программы, программы внеурочной деятельности.

**Было принято решение:**

1. Согласовать рабочие программы учителей по ФГОС для учащихся 1-4 классов.
2. Согласовать программы по внеурочной деятельности по ФГОС для учащихся 1-4 классов.

**По четвёртому вопросу** выступила руководитель ШМО Панченко И.А. и подвела итоги участия детей начальной школы в ежегодных конкурсах и акциях «Однажды в Новый год», «Светлый праздник-Рождество Христово», «Для моей любимой мамы», «Пасха в кубанской семье». Участие в конкурсах – не только даёт возможность получить грамоту, но и провести время с родителями в момент изготовления продукта декоративно-прикладного творчества или изобразительного искусства. В современном мире время так быстро, что время, проведённое с родными и близкими, бесценно.

**Решили:** продолжить активную работу вовлечения родителей и детей в совместный творческий труд.

Руководитель ШМО Панченко И.А.

Секретарь ШМО Денисенко Т.Н.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева  
Якова Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район  
Краснодарского края**

**ПРИКАЗ**

31.08.2022 г.

№ 342

**О создании школьного методического совета.**

В целях координации методической работы всех комиссий, создания единого общешкольного плана методической работы, приказываю:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить **Штаневу А.М.**, заместителя директора по УВР, руководителем школьного методического совета.
3. Назначить руководителями школьных методических объединений:  
**Дорохову А.Л.** - методическое объединение учителей математики, физики и информатики;  
**Сировежко А.В.** - методическое объединение учителей-филологов;  
**Замковую Е.А.** - методическое объединение учителей естествознания и обществознания;  
**Сировежко О.Г.** - методическое объединение учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки;  
**Панченко И.А.** - методическое объединение учителей начальных классов;  
**Рибцеву О.М.** - методическое объединение классных руководителей.
4. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директору школы 11.09.2022 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О. М. Рибцева

С приказом ознакомлены:

31.08.2022	Штанева А.М.	<i>А.М. Штанев</i>
31.08.2022	Сировежко А.В.	<i>А.В. Сировежко</i>
31.08.2022	Сировежко О.Г.	<i>О.Г. Сировежко</i>
31.08.2022	Панченко И.А.	<i>И.А. Панченко</i>
31.08.2022	Замковая Е.А.	<i>Е.А. Замковая</i>
31.08.2022	Дорохова А.Л.	<i>А.Л. Дорохова</i>



**Протокол №1**  
**Заседания методического объединения учителей начальных классов**  
**МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича**

ст.Кугоейская  
23.12.2022г.

**Присутствовали:**

**Руководитель ШМО**

Панченко Ирина Александровна

**Члены ШМО:**

Морозова В.М., Денисенко Т.Н., Галка С.Г.

**Отсутствующих нет.**

**Повестка дня:**

1.	Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках литературного чтения и внеурочной деятельности.
2.	Адаптация учащихся первого класса.
3.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.
4.	Подведение итогов конкурсных работ за первое полугодие.

По первому вопросу выступила Панченко И.А. с информацией по школе «Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках литературного чтения и внеурочной деятельности». Со 2-го по 4 класс проводится внеурочная деятельность в этом направлении. Изучение курса «Финансовая грамотность» в начальной школе направлено на достижение следующих целей:

- Развитие основ экономического образа мышления;
- Воспитание ответственного и грамотного финансового поведения;
- Развитие учебно-познавательного интереса в области экономических отношений в семье;
- Формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи.

Таким образом. Можно сделать вывод. Что занятия внеурочной деятельностью вызывает у детей положительные эмоции, они с удовольствием их посещают. Не испытывают психоэмоциональных затруднений.

Поэтому работу в этом направлении необходимо продолжить в следующем учебном году.

**Решили:** принять к сведению.

**По второму вопросу** слушали психолога школы Синицу И.В. с докладом «Адаптация учащихся первого класса». С первых дней и по 27 октября 2022г. Согласно плану проводилось изучение адаптации учащихся 1 класса.

**Цель:** выявить степень успешности адаптационного периода, создания благоприятных условий, соблюдение требований к современному уроку. В ходе проверки были проведены следующие формы работы: посещены и проанализированы уроки, анализ социально-психологической характеристики класса; собеседование и анализ профессиональной деятельности учителя 2 класса; анализ плана воспитательной работы. Ежегодными наблюдениями доказано. Что с началом учебного года происходит адаптация организма учеников к учебному процессу, продолжительность и прохождение которой зависит от факторов учебной среды (режима, содержания, методов и способов обучения, объема учебной нагрузки), так и от состояния здоровья и трудоспособности. В этом учебном году также осуществлялось психологическое сопровождение первоклассников во время адаптационного периода. По результатам диагностики уровень адаптации в первом классе удовлетворительный.

**Выводы:** У большинства учащихся 1 класса адаптационный период прошел успешно. С учащимися с возможной дезадаптацией будет проводиться коррекционно-развивающая работа.

**Решили:** принять к сведению.

**По третьему вопросу** выступил учитель 1 класса Морозова В.М. с информацией о специфики организации образовательного процесса для учащихся 1 класса. Адаптированный ребёнок-это ребёнок, приспособленный к полноценному развитию своего личностного, физического, интеллектуального и других потенциалов в данной ему новой педагогической среде. Поэтому, задачами адаптационного периода являются – помочь учащимся познакомиться друг с другом, учителем, с новой учебной ситуацией, со школой, со школьными правилами. Главная же роль в создании благоприятного психологического климата в классе, несомненно, принадлежит классному руководителю. Ему надо постоянно работать над повышением уровня учебной мотивации, чтобы ребёнку хотелось идти в школу, было стремление получать знания. Классный руководитель должен создавать для ребёнка ситуации успеха на уроке, во время перемены, во внешкольной деятельности, в общении с одноклассниками. Классный руководитель может в значительной степени смягчить и ускорить процесс адаптации первоклассников к школе. Для этого необходимо провести диагностику, выявить детей с низким уровнем адаптации и провести профилактическую внеклассную работу по преодолению дезадаптации ребят в школе и вовлечению их в коллектив. В заключении педагог перечислил факторы, обуславливающие высокий уровень адаптации:

\*Положительный стиль отношения к детям учителя первого класса

\*Адекватное осознание своего положения в группе сверстников

\*Очень важно, чтобы с первых дней пребывания в школе, ребёнок чувствовал себя комфортно. От этого будет зависеть успешность его обучения и общения в школе.

**Решили: использовать содержание доклада в дальнейшей работе.**

**По четвёртому вопросу** выступила руководитель ШМО Панченко И.А. и подвела итоги участия детей начальной школы в ежегодных конкурсах и акциях «Однажды в Новый год», «Светлый праздник-Рождество Христово», «Для моей любимой мамы». Участие в конкурсах – не только даёт возможность получить грамоту, но и провести время с родителями в момент изготовления продукта декоративно-прикладного творчества или изобразительного искусства. В современном мире время так быстро, что время, проведённое с родными и близкими, бесценно.

**Решили:** продолжить активную работу вовлечения родителей и детей в совместный творческий труд.

Руководитель ШМО Панченко И.А.

Секретарь ШМО Денисенко Т.Н.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева  
Якова Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район  
Краснодарского края**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 г.

№ 461

**О создании школьного методического совета.**

В целях координации методической работы всех комиссий, создания единого общешкольного плана методической работы, приказываю:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить **Штаневу А.М.**, заместителя директора по УВР, руководителем школьного методического совета.
3. Назначить руководителями школьных методических объединений:  
**Дорохову А.Л.** - методическое объединение учителей математики, физики и информатики;  
**Сировежко А.В.** - методическое объединение учителей-филологов;  
**Замковую Е.А.** - методическое объединение учителей естествознания и обществознания;  
**Сировежко О.Г.** - методическое объединение учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки;  
**Панченко И.А.** - методическое объединение учителей начальных классов;  
**Рябцеву О.М.** - методическое объединение классных руководителей.
4. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директору школы 11.09.2023 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О. М. Рябцева

С приказом ознакомлены:

31.08.2023	Штанева А.М.	<i>Анна</i>
31.08.2023	Сировежко А.В.	<i>Алла</i>
31.08.2023	Сировежко О.Г.	<i>Светлана</i>
31.08.2023	Панченко И.А.	<i>Ирина</i>
31.08.2023	Замковая Е.А.	<i>Елена</i>
31.08.2023	Дорохова А.Л.	<i>Людмила</i>



**Протокол №1**  
**Заседания методического объединения учителей начальных классов**  
**МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича**

ст.Кугоейская

31.10.2023г.

**Присутствовали:**

**Руководитель ШМО**

Панченко Ирина Александровна

**Члены ШМО:**

Морозова В.М., Денисенко Т.Н., Галка С.Г.

**Отсутствующих нет.**

**Повестка дня:**

- 1.Формирование ключевых компетенций младших школьников на основе развивающих лично-ориентированных технологий. Системно-деятельный подход как основа новых образовательных стандартов.
2. Использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов.
- 3.Единый орфографический режим.
- 4.Участие в психолого-педагогическом консилиуме по теме: «Оценка адаптации уч-ся 5 класса. Проблемы преемственности».

**По первому вопросу** слушали руководителя ШМО Панченко И.А., которая познакомила присутствующих с некоторыми ключевыми компетенциями младших школьников.

**Ценностно-смысловая компетенция.** Связанная с ценностными ориентирами обучающегося, его способностью видеть и понимать окружающий мир, умением ориентироваться в нём, выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения. Учебно-познавательная компетенция. Формирует методы и способы познавательной деятельности, влияет на возрастание мотивации к познавательной активности, позволяет заниматься самообразованием в течение всей жизни, определяет готовность к продуктивной практической деятельности.

**Социокультурная компетенция.** Связана с национальными особенностями и общечеловеческой культурой, духовными и нравственными основами жизни человечества. Она рассматривает основы семейных, социальных, общественных традиций и обычаяев как отдельного народа, так и всего человечества.

**Коммуникативная компетенция.** Предполагает умение общаться с другими людьми (формулировать свою точку зрения, участвовать в дискуссии, вести диалог).

**Информационные компетенции.** Предполагают владение навыками работы с различными источниками информации: книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, Интернетом.

**Природоведческие и здоровьесберегающие компетенции.** Предполагают опыт ориентации и экологической деятельности в природной среде (в лесу, в поле, на водоёмах и др.) знания и применение правил личной гигиены, умение заботиться о собственном здоровье. Личной безопасности, владение способами оказания первой медицинской помощи.

По второму вопросу слушали выступления учителей о преимуществах использования информационно-коммуникативных образовательных ресурсов:

**Морозова В.М.:** «Я считаю, что уроки с использованием цифровых образовательных ресурсов не только расширяет и закрепляет полученные знания. Но и в значительной степени повышает творческий и интеллектуальный потенциал учащихся, обучение становится интересным и увлекательным. Использование ЦОР обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию учебно-воспитательного процесса, повышает уровень качества знаний, экономят время на уроке».

**Галка С.Г.:** «Использование ЦОР на уроках русского языка позволили мне реализацию развивающего обучения, повысить темп урока, сократить потерю рабочего времени до минимума, увеличит объём самостоятельной работы, как на уроке, так и при подготовке домашних заданий, сделать урок более ярким и увлекательным. Именно ЦОР позволили мне вместе с моими учениками погрузиться в другой мир».

**Денисенко Т.Н.:** «Применение на уроках компьютера позволяют учителю за короткое время получать объективную картину уровня изученности по теме материала и своевременно скорректировать результаты. Таким образом, применение компьютера на уроках в начальной школе представляется целесообразным и перспективным».

**Решили:** использование информационно-цифровых образовательных ресурсов положительно влияет на качество образования в начальной школе.

**По третьему вопросу** слушали руководителя ШМО Панченко И.А.: «Единые требования к оцениванию ответов учащихся».

**Решили:** внести изменения в протокол и учитывать решение при оценивании учащихся».

По четвёртому вопросу слушали психолога Синицу И.В., которая рассказала об оценке адаптации уч-ся 5 класса и проблемах преемственности. Все обучающиеся 5 класса адаптировались к средней школе.

Руководитель ШМО Панченко И.А.

Секретарь ШМО Денисенко Т.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №10 имени Штанева Якова  
станицы Кугейской муниципального образования Крыловский район

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

### Название проекта:



Автор:

Учитель начальных классов

И.А.Панченко

2024-2025 учебный год

## Паспорт проекта

Название проекта	«Здоровый образ жизни»	
Организация	МБОУ СОШ №10	
Руководитель учреждения	Штанева Анна Михайловна	
Автор проекта	Панченко Ирина Александровна, учитель начальных классов	
Заказчики	Родители, администрация и педагогический коллектив	
Численность участников проекта	15 человек	3 класс
Краткое содержание проекта	Проект предполагает способствовать формированию и развитию здоровьесберегающей компетенции участников проекта для приобретения ими навыков здорового образа жизни путём проведения оздоровительных и пропагандистско-просветительских мероприятий, направленных на формирование у детей потребности ведения здорового образа жизни.	
Срок реализации проекта	Декабрь 2024- февраль 2025 года	
География проекта	Краснодарский край, Крыловский район станица Кугоейская	
Основания для разработки Проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон «Об образовании»</li> <li>- Национальная доктрина образования РФ до 2025 г.</li> <li>- Конвенция о правах ребёнка</li> <li>- Закон РФ «О правах ребёнка»</li> </ul>	

## **Актуальность проекта**

Младший школьный возраст – это период интенсивного усвоения самых разных правил, не только учебных, но и общественной жизни. Всю информацию, которую дети этого возраста получают из внешнего мира, они буквально впитывают как губки. Кроме того, дети наиболее восприимчивы к тому, что им говорят взрослые. Поэтому именно с начальной школы надо пропагандировать здоровый образ жизни и формировать у школьников верные навыки и стереотипы в данном вопросе. Наша школа отводит особое место вопросам формирования у учащихся ценностного отношения к собственному здоровью и здоровью окружающих людей. Ведь именно учитель в состоянии сделать для здоровья современного ученика даже больше, чем врач. Педагог может дать детям знания, которые будут способствовать формированию у учащихся здорового образа жизни и сознательной заботы о своём здоровье. Проблема сохранения здоровья сегодня является очень актуальной.

Одним из направлений своей работы я выбрала отработку и внедрение в образовательно-воспитательный процесс здоровьесберегающих форм, методов и технологий, которые направлены на обеспечение возможности сохранения здоровья школьников за период обучения в начальной школе, формирование у него необходимых ЗУН по здоровому образу жизни, учат использовать полученные знания в повседневной жизни. Эта работа даёт возможность охватить всех учащихся начальной школы, создать такую обучающую, воспитывающую, развивающую среду, которая способствует максимальной реализации выбранных мною задач. Осознание учащимися того, что именно в данном направлении движется весь коллектив школы, позволяет наиболее полно раскрыть творческие способности ребят, формировать самостоятельность, активность, свободно адаптироваться в образовательном и социальном пространстве, учит со школьных лет ответственно относиться к своему здоровью, формирует культуру здоровья.

**Главная цель** проекта «Здоровый образ жизни» – повышение мотивации школьников к здоровому образу жизни, популяризация ценностей физической культуры и спорта, развитие субъективного, ответственного подхода к здоровью своему и окружающих, а учителей к внедрению здоровьесберегающих технологий.

**Задачи проекта «Здоровый образ жизни»:**

- \*воспитание ценностного отношения школьников к своему здоровью и жизни, здоровью окружающих людей;
- \*развитие субъектного, ответственного отношения школьников к своему здоровью;
- \*повышение компетентности школьников в вопросах здоровья и здорового образа жизни;
- \*формирование у младших школьников устойчивой мотивации к отказу от табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков;
- \*овладение умениями противостоять негативному давлению социума;

- \* привлечение внимания младших школьников к физической активности, как составной части здорового образа жизни;
- \* освоение учащимися знаний о здоровом питании;
- \* освоение и использование в работе современных и инновационных здоровьесберегающих технологий;
- \* обеспечение психологического комфорта и условий для самосовершенствования личности ученика.

### **Предметы, знания которые используются и углубляются в ходе проекта:**

Физическая культура, окружающий мир, литературное чтение, русский язык, математика, изобразительное искусство, внеурочная и внеклассная деятельность учащихся.

### **Основополагающие вопросы проекта:**

- \* В чём ценность здоровья и можем ли мы влиять на своё здоровье?
- \* Как найти индивидуальный подход к потенциалу здоровья каждого ребёнка?
- \* Как научиться управлять состоянием своего здоровья?

### **Проблемные вопросы проекта:**

- \* Как зависит здоровье общества от каждого из нас?
- \* Что нужно, чтобы быть здоровым?
- \* ЗОЖ – это необходимость или дань моде?
- \* Как здоровый образ жизни влияет на продолжительность жизни?
- \* Как личная ответственность за своё поведение может быть связана со здоровьем?

### **Учебные вопросы проекта:**

- \* Является ли здоровье важной составляющей частью жизни людей?
- \* Каковы пять критериев здоровья человека?
- \* Какие факторы влияют на здоровье и благополучие человека?
- \* Как продолжительность жизни связана со здоровьем?
- \* К чему ведёт безответственное отношение человека к своему здоровью?
- \* Каковы золотые правила здорового образа жизни и как они соблюдаются школьниками?

### **Этапы реализации проекта**

#### **I этап – подготовительный (декабрь 2024 года)**

Проведение в 3 классе диспутов, бесед, анкетирования учащихся и родителей, мониторинги состояния здоровья учащихся. Для привлечения внимания школьников к физической активности, как составной части

здорового образа жизни, проводятся конкурсы коллажей, плакатов, рисунков, «Здоровым быть здорово!», «Еда без вреда», «Мой любимый вид спорта», конкурс «Где прячутся витамины?».

## **II этап – основной (январь – февраль 2025года).**

Проведение 5- минуток на переменах, проведение «Дня здоровья», акция «Утро начинается с зарядки», проведение родительской конференции «Родитель – пример в формировании у ребёнка основ ЗОЖ», проведение классных часов по основам гигиены и правильного питания с привлечением специалистов (медицинского работника, работников школьной столовой).

## **III этап – заключительный (февраль 2025 года). Рефлексия.**

Создание семейных презентаций «Активный отдых всей семьёй» и семейных проектов «Здоровая семья – счастливая страна», «Мы выбираем здоровье», фотоконкурс «Мороз и солнце! День чудесный», создание буклета «Заповеди здоровья»

### **Отчёт о реализации социального проекта «Здоровый образ жизни»**

Реализация проекта имела особую социальную значимость в рамках выполнения школьной программы «Воспитание и социализация»

Для успешной реализации проекта, была сформирована инициативная группа, куда вошли актив 3 класса и их родители. Ребята участвовали в различных акциях, мастер – классах, выставках, конкурсах, конференциях.

В результате реализации данного проекта у учащихся сформировались основные понятия и ЗОЖ (процедуры закаливания, принципы рационального питания, формы активного отдыха) и приобретены навыки здорового образа жизни, а также привлечено внимание общественности к проблеме здоровья детей. Увеличилось число желающих освоить способы сохранения своего здоровья. Дети научились рационально использовать свободное время, улучшился психологический климат в детском коллективе. Установилось более тесное сотрудничество между родителями и педагогическим коллективом, что благотворно отразится на качестве обучения детей.

Учитель начальных классов  
Директор МБОУ СОШ №10



И.А.Панченко  
А.М.Штанева

## **Паспорт проекта**

**Тема:** «Копилка добрых дел»

**Вид проекта:** социальный

**Руководитель проекта:** Панченко И.А. – учитель начальных классов

**Состав проектной группы:** учащиеся начальной школы 3 класс

### **Срок исполнения проекта**

Сентябрь 2024 года – март 2025 года.

**Актуальность проекта.** Проблема воспитания сострадания, доброты и доброжелательности заслуживает того, чтобы сегодня ещё раз обратить на её внимание. «Детство – самый важный период в человеческой жизни, не подготовка к будущей жизни, а настоящая, яркая, самостоятельная, неповторимая жизнь! От того, как прошло детство, кто вёл ребёнка за руку в детские годы, что вошло в его разум и сердце от окружающего мира, - от этого в решающей степени зависит, каким человеком станет сегодняшний малыш», - говорил Василий Александрович Сухомлинский. Великий педагог указывал, что младший школьный возраст является благодатным периодом для пробуждения у детей добрых чувств к окружающим, а средства эмоционального воздействия (красота поступков, труд и игра, эмоциональность коллектива, красота природы, слово, искусство, рольучителя и др) Василий Сухомлинский рассматривал как важнейшие факторы учебно-воспитательного процесса.

### **Цель проекта:**

\*формирование у детей положительной системы духовно-нравственных ценностей, коммуникативного и эстетического потенциалов личности младшего школьника.

### **Задачи проекта:**

\*содействовать формированию духовно-нравственной позиции школьников;

\*способствовать формированию основ культуры общения и построения межличностных отношений;

\*создать необходимые условия для появления творческой индивидуальности каждого ученика;

\*формирование творческой личности. Человека-гражданина и патриота своей Родины, знающего её историю и культуру.

**Актуальность** заключается в соответствии идеи проекта требованиям современного общества и государственного заказа на воспитание социально активной личности. Школьники должны играть активную роль в обществе и быть его полноправными участниками самодостаточными и соцмально ориентированными.

**Проект предполагает:**

Проведение инициативной группой совместных мероприятий с социальным партнёром – старшим поколением людей: семья, соседи.

**Социальные партнёры проекта.**

В ходе подготовки и реализации проекта необходимы партнёры, в качестве которых выступают учитель, родители, дедушки и бабушки, соседи.

**Прогнозируемые результаты:**

\*участники проекта осознают в процессе деятельности его социальную значимость, что повысит уровень сознательного поведения;

\*развитие и саморазвитие ребёнка через приобщение детей к миру доброты, милосердия. Помощь другим людям, а также животным, птицам.

**Этапы реализации проекта.**

**1 этап – проектный**

\*знакомство учащихся с идеями проекта;

\*создание инициативной группы класса;

\*налаживание связей со старшим поколением;

\*планирование работы.

**2 этап – практический**

\*организация классного часа «Доброта и милосердие спасут мир»

\*изготовление домиков и кормушек для птиц вместе со взрослыми;

\*Помощь престарелым ветеранам;

\*помощь неуспевающим сверстникам;

\*шефство над памятниками;

\*участие в акции «Цветик – семицветик» вместе с родителями класса;

\*поздравление родственников с днём пожилого человека и другими праздниками;

\*сбор и отправка посылки солдату срочной службы Пономареву Александру.

### **3 этап – рефлексивно – обобщающий**

\*обобщение результатов проектной деятельности;

\*определение перспектив развития.

### **Календарный план реализации проекта**

*«Добрые души – это сады, добрые мысли – это корни, добрые слова – это цветы, добрые дела – это фрукты, позаботьтесь о своём саде и берегите его от сорняков, заполните его светом добрых дел»*

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Праздник первого звонка. Поздравление ветеранов труда	сентябрь	Каляуш О.М. зам.директора по УВР, классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
2	Классный час «Давайте жить дружно»	сентябрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
3	Классный час «Доброта и милосердие спасут мир»	октябрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
4	День пожилого человека. Помощь педагогическим работникам. Находящимся на заслуженном отдыхе.	октябрь	Каляуш О.М. зам.директора по УВР, классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
5	Мастер-класс «Копилка добрых дел»	ноябрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
6	Изготовление кормушек для птиц, развесивание по территории посёлка и распространение листовок с призывом накормить птиц.	ноябрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
7	Участие в общешкольном празднике «День матери»	ноябрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
8	Книжная выставка «Книги, которые учат добру»	декабрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
9	Акция «Собери посылку солдату»	февраль	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.

10	Внеклассное мероприятие-познавательная игра «Сострадание. Право на лучшую жизнь»	март	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
11	Подведение итогов «Копилка добрых дел»		классный руководитель 3 класса Панченко И.А.

### **Ожидаемые результаты**

Создание условия для организации социально-значимой проектной деятельности поспособствуют вовлечение учащихся в процесс духовно-нравственного воспитания.

Участие в социально-значимой проектной деятельности поспособствует формированию социально-коммуникативных. Творческих и организаторских навыков, положительных ценностных ориентаций всех участников проекта.

Отработанная на практике модель реально действующего социального проекта. Может стать традицией классного коллектива, объединяя и воспитывая взрослых и детей.

Осуществление проекта должно встретить позитивный социальный резонанс: участники данного проекта, уже не будут, сомневаться в том, что нужна посильная помощь. Участники продолжают развивать добровольческие инициативы за счёт расширения числа партнёров активного социального взаимодействия.

### **Отчёт о реализации социально - значимого проекта «Копилка добрых дел»**

Реализация проекта имела особую социальную значимость в рамках выполнения школьной программы «Воспитание и социализация»

Для успешной реализации проекта, была сформирована инициативная группа. Ребята участвовали в различных акциях, выставках и конкурсах, учась творить добрые дела.

За период реализации проекта «Копилка добрых дел» ребята помогли престарелым людям, помогли в учёбе и труде неуспевающим сверстникам, взяли шефство над памятниками, подготовили и провели классные часы «Давайте жить дружно», «Доброта и милосердие спасут мир», «Сострадание.

Право на лучшую жизнь», участвовали в общешкольном празднике «День матери».

**Результаты:** Привлечение детей и подростков к общественно значимой деятельности; увлечение детей идеями добра и красоты, духовного и физического совершенствования; участие в акции «Цветик-семицветик» вместе с родителями класса, поздравление родственников с днём пожилого человека и другими праздниками, сбор и отправка посылки солдату срочной службы. Участники продолжают развивать добровольческие инициативы за счёт расширения числа партнёров активного социального взаимодействия.

Учитель начальных классов

Директор МБОУ СОШ №10



Панченко И.А.  
Штанева А.М.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 10 ИМЕНИ  
ШТАНЕВА ЯКОВА ИВАНОВИЧА  
СТАНИЦЫ КУГОЕЙСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

Ленина, ул., д. 49 а, станица Кугоейская,  
Крыловский район, Краснодарский край, 352095  
e-mail: [school10@kril.kubannet.ru](mailto:school10@kril.kubannet.ru)  
тел. (86161) 33-8-44, ф.: 33-5-95  
ИНН 2338008589  
№33 от 04.07.2025г.

Справка-подтверждение  
о деятельности учителя начальных классов  
по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися

Дана Панченко Ирине Александровне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича ст. Кугоейской муниципального образования Крыловский район в том, что она реализует социальный проект «Копилка добрых дел».

Реализация проекта имела особую социальную значимость в рамках выполнения школьной программы «Воспитание и социализация»

Для успешной реализации проекта, была сформирована инициативная группа. Ребята участвовали в различных акциях, выставках и конкурсах, учась творить добрые дела.

За период реализации проекта «Копилка добрых дел» ребята помогли престарелым людям, помогли в учёбе и труде неуспевающим сверстникам, взяли шефство над памятниками, подготовили и провели классные часы «Давайте жить дружно», «Доброта и милосердие спасут мир», «Сострадание. Право на лучшую жизнь», участвовали в общешкольном празднике «День матери».

Директор МБОУ СОШ №10 А.Ильин А.М.Штанева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 10 ИМЕНИ  
ШТАНЕВА ЯКОВА ИВАНОВИЧА  
СТАНИЦЫ КУГОЕЙСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

Ленина, ул., д. 49 а, станица Кугоейская,  
Крыловский район, Краснодарский край, 352095  
e-mail: [school10@kril.kubanet.ru](mailto:school10@kril.kubanet.ru)  
тел. (86161) 33-8-44, ф.: 33-5-95  
ИНН 2338008589  
№34 от 04.07.2025г.

Справка-подтверждение  
о деятельности учителя начальных классов  
по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися

Дана Панченко Ирине Александровне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича ст. Кугоейской муниципального образования Крыловский район в том, что она реализует социальный проект «Здоровый образ жизни».

Одним из направлений своей работы учитель выбрала отработку и внедрение в образовательно-воспитательный процесс здоровье сберегающих форм, методов и технологий, которые направлены на обеспечение возможности сохранения здоровья школьников за период обучения в начальной школе, формирование у него необходимых ЗУН по здоровому образу жизни, учит использовать полученные знания в повседневной жизни. Эта работа даёт возможность охватить всех учащихся начальной школы, создать такую обучающую, воспитывающую, развивающую среду, которая способствует максимальной реализации выбранных учителем задач. Осознание учащимися того, что именно в данном направлении движется весь коллектив школы, позволяет наиболее полно раскрыть творческие способности ребят, формировать самостоятельность, активность, свободно адаптироваться в образовательном и социальном пространстве, учит со школьных лет ответственно относиться к своему здоровью, формирует культуру здоровья.

Директор МБОУ СОШ №10

*Айнаф*

А.М.Штанева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 10 ИМЕНИ  
ШТАНЕВА ЯКОВА ИВАНОВИЧА  
СТАНИЦЫ КУГОЕЙСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

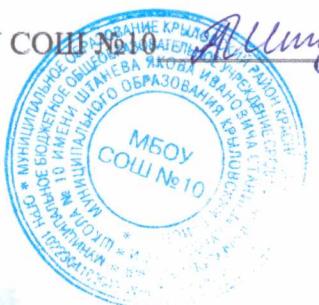
Ленина, ул., д. 49 а, станица Кугоейская,  
Крыловский район, Краснодарский край, 352095  
e-mail: [school10@kril.kubanet.ru](mailto:school10@kril.kubanet.ru)  
тел. (86161) 33-8-44, ф.: 33-5-95  
ИНН 2338008589  
№30 от 04.07.2025г.

Справка-подтверждение  
о деятельности учителя начальных классов  
по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися

Дана Панченко Ирине Александровне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №10  
имени Штанева Якова Ивановича ст. Кугоейской муниципального образования  
Крыловский район в том, что она является классным руководителем обучающихся 3  
класса в 2024-2025 учебном году, что действительно все обучающиеся приняли участие  
в акции «Безопасные дороги Кубани» и встречались с сотрудником ГБДД.

Директор МБОУ СОШ №10

А.М.Штанева



ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 10 ИМЕНИ  
ШТАНЕВА ЯКОВА ИВАНОВИЧА  
СТАНИЦЫ КУГОЕЙСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

Ленина, ул., д. 49 а, станица Кугоейская,  
Крыловский район, Краснодарский край, 352095  
e-mail: [school10@kril.kubanet.ru](mailto:school10@kril.kubanet.ru)  
тел. (86161) 33-8-44, ф.: 33-5-95  
ИНН 2338008589  
№31 от 04.07.2025г.

Справка-подтверждение  
о деятельности учителя начальных классов  
по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися

Дана Панченко Ирине Александровне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича ст. Кугоейской муниципального образования Крыловский район в том, что она является классным руководителем обучающихся с 1 по 3 класс в 2022-2025 учебных годах и действительно принимала участие вместе со своими учениками в организации и отправке посылок для участников СВО (специальной военной операции).

Директор МБОУ СОШ №10

А.М.Штанева

