



**МКУ «ЦЕНТР  
МЕТОДИЧЕСКОГО  
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОО»**

Орджоникидзе, ул., д. 74, ком. 11, 13, 16,  
ст-ца. Крыловская

Краснодарский край, 352080

e-mail [kril.metod@mail.ru](mailto:kril.metod@mail.ru)

тел.: 8-(6161) 31-567, ф.: 31-689 ИНН 2362001168

На № 01.09.2025 от № 205

МБОУ СОШ № 10  
МО Крыловский район

Панченко И.А.

**Справка-подтверждение**

дана учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район

**Панченко Ирине Александровне**

в том, что она 27 августа 2025 года принимала участие в районном семинаре учителей начальных классов на тему:

**«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновлённым ФГОС НОО»**

и выступала по теме: **«Методика преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе»**  
(из опыта работы)

Ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»

Директор МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»

Ю.В. Тискина



Л.Д. Сухина





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 16.04.2022 № 2-48  
г. Крыловск

**Об организации участия в составе жюри муниципального  
этапа олимпиады для учащихся начальной школы  
в 2021 – 2022 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Крыловский район от 05.04.2022 года № 212 «О проведении муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной школы в 2021 – 2022 учебном году» приказываю:

- 1) Руководителям образовательных организаций:  
1) направить 20 апреля 2022 года к 14.00 часам в МБОУ СОШ № 2 следующие педагоги (Приложение) для участия в работе жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной школы в 2021 – 2022 учебном году по русскому языку;  
2) направить 22 апреля 2021 года к 14.00 часам в МБОУ СОШ № 2 следующие педагоги (Приложение) для участия в работе жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной школы в 2021 – 2022 учебном году по математике;
- 3) в случае болезни педагога своевременно ставить в известность ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» Н.В.Кавоча

2. Исполнитель МБОУ СОШ № 2 Е.А.Тишкову:  
предоставить кабинет для работы жюри жюри  
3. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» Н.В.Кавоча

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Начальник управления образования

Е.В.Рыбин  
МБОУ СОШ № 2  
Директор  
ВЕРНА:  
Директор  
Директор  
Директор

Приложение  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Крыловский район  
от 16.04.2022 № 2-48

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся  
начальной школы в 2021 – 2022 учебном году

№ п/п	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
<b>Русский язык</b>				
1	Председатель	Никофорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 9
2	Член жюри	Селиванова Лилия Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 1
3	Член жюри	Чеботкова Ольга Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 2
4	Член жюри	Рыбинская Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 4
6	Член жюри	Евко Галина Гавриловна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 5
7	Член жюри	Юрченко Людмила Ивановна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 6
8	Член жюри	Белюсцова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 7
9	Член жюри	Артюхован Ева Олековна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 8
10	Член жюри	Галка Светлана Григорьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 10
11	Член жюри	Лютгарь Оксана Ивановна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 30
<b>Математика</b>				
1	Председатель	Гринь Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 3
2	Член жюри	Галина Светлана	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 1









**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 01.03.2023

ст-ца Крыловская

№ 184

**О проведении школьного и муниципального этапов олимпиады для  
учащихся начальной школы в 2022-2023 учебном году**

В соответствии в плане работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, в целях выявления и развития интеллектуальных способностей учащихся начальной школы, их интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, создания условий для поддержки одарённых детей, дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **школьный и муниципальный этап олимпиады для учащихся начальной школы** (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

- **школьный этап: с 6 по 10 марта 2023 года;**
- **муниципальный этап 4 апреля 2023 года (русский язык), 6 апреля 2023 года (математика) в 10.00 часов.**

2. Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет **60 минут**. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительности олимпиады не входит.

Рекомендуемое время проведения Олимпиады – начало третьего урока первой смены.

3. Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек от каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут ученика).

4. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады 2022-2023 году МБОУ СОШ №2 ст. Крыловской МО Крыловский район.

5. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиад Попович Светлану Васильевну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

6. Руководителям ОО:





1) обеспечить организацию и проведение школьного и муниципального этапа олимпиады в 2022-2023 учебном году в своей ОО с соблюдением действующего санитарно-эпидемиологического законодательства;

2) организовать проведение школьного этапа Олимпиады в указанные сроки по заданиям, разработанным школьными предметно-методическими комиссиями;

3) предоставить необходимое количество кабинетов для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;

4) обеспечить техническую готовность образовательной организации для проведения школьного и муниципального этапа Олимпиады;

5) предусмотреть наличие работающих часов, места для личных вещей учащихся в кабинетах;

6) обеспечить во время проведения муниципального этапа Олимпиады на рабочем столе участников, помимо бланка шифровальной карточки и бланков записи ответов:

- ручка (с чернилами синего цвета), простой карандаш, линейку;
- тетрадные листы для черновиков;
- при необходимости лекарства и питание (вода, шоколад);

7) обеспечить отсутствие при себе средств связи и письменных записок во время присутствия на школьном и муниципальном этапах Олимпиады;

8) получить от муниципального координатора задания Олимпиады в 8 часов 15 минут в день проведения муниципального этапа Олимпиады;

9) обеспечить тиражирование олимпиадных заданий в количестве, соответствующем количеству участников муниципального этапа по проводимому предмету;

10) обеспечить шифрование олимпиадных работ;

11) отчёт о проведении школьного этапа предоставить до 15 марта 2023 года в МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» на электронный адрес: [odar.metod@mail.ru](mailto:odar.metod@mail.ru) по форме (приложение №1);

12) обеспечить явку победителей и призёров школьного этапа Олимпиады на муниципальный этап Олимпиады;

13) назначить сопровождающего команды учащихся и возложить на него ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования и в период проведения Олимпиады (наличие приказа на сопровождение обязательно);

14) по окончании олимпиады муниципального этапа передать зашифрованные олимпиадные работы и шифровальные карточки муниципальному координатору;

15) ознакомить обучающихся с предварительными результатам муниципальных олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

7. Местом хранения олимпиадных работ определить сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

8. Муниципальному координатору Попович С.В.:

1) организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиад (приложение №2);





2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

9. И.о. директора МБОУ СОШ №2 Е.А. Тишкову:

1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;

2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;

4) предоставит место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

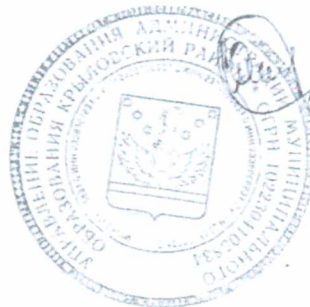
6) обеспечить наличие медицинского работника.

10. Контроль исполнения приказа возложить на директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» С.Т. Иванову.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника

Ю.А. Шкуринский





Приложение №2  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 01.03.2023 № 187

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной  
школы в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
Математика				
1	Председатель	Никифорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
2	Член жюри	Крамаренко Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Гращенко Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
4	Член жюри	Огнева Марина Алексеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
6	Член жюри	Макаренко Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
7	Член жюри	Кашкаха Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
8	Член жюри	Белоусова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
9	Член жюри	Рева Людмила Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
10	Член жюри	Панченко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1

КОПИЯ  
Директор  
А. М. ПТАШЕВА





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11.03.2024

№ 2024

ст-ца Крыловская

**О проведении школьного и муниципального этапов олимпиады для  
учащихся начальной школы в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, в целях выявления и развития интеллектуальных способностей учащихся начальной школы, их интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, создания условий для поддержки одарённых детей, дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады для учащихся начальных классов, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **школьный и муниципальный этап олимпиады** для учащихся начальной школы (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

- **школьный этап: с 11 по 18 марта 2024 года;**
- **муниципальный этап 8 апреля 2024 года (русский язык), 10 апреля 2024 года (математика) в 10.00 часов.**

2. Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет **60 минут**. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительность олимпиады не входит.

Рекомендуемое время проведения Олимпиады – начало третьего урока первой смены.

3. Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек от каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели, Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут 3 ученика).

4. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады в 2023-2024 году МБОУ СОШ № 1 ст. Крыловской МО Крыловский район.

5. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиады Тискину Юлию Владимировну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

6. Руководителям ОО:





2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

9. Директору МБОУ СОШ № 1 М.В. Вихляй:

1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;

2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;

4) предоставит место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

6) обеспечить наличие медицинского работника.

10. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» И.П. Павленко.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника

Ю.А. Шкуринский





Приложение №2  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Крыловский район  
от 11.03.2024 № 221

Состав жюри муниципального этапа олимпиады для учащихся начальной  
школы в 2023-2024 учебном году

№	Статус	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образовательная организация
Математика				
1	Председатель	Никифорова Ирина Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №9
2	Член жюри	Крамаренко Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №1
3	Член жюри	Гращенко Елена Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №2
4	Член жюри	Огнева Марина Алексеевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №3
5	Член жюри	Назаренко Ирина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №4
6	Член жюри	Макаренко Валентина Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №5
7	Член жюри	Кашкаха Татьяна Викторовна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №6
8	Член жюри	Белоусова Елена Николаевна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №7
9	Член жюри	Репя Людмила Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №8
10	Член жюри	Панченко Ирина Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ СОШ №10







**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.03.2025

№ 3/3

ст-ца Крыловская

**О проведении муниципального этапа олимпиады для учащихся  
начальной школы в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Крыловский район, во исполнение приказа УО от 04.03.2025 года № 292 «Об организации и проведении олимпиады для учащихся начальной школы в 2024-2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в муниципальном образовании Крыловский район **муниципальный этап** олимпиады для учащихся начальной школы (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

- **2 апреля 2025 года (русский язык) в 11.00 часов,**

- **4 апреля 2025 года (математика) в 11.00 часов.**

- Продолжительность олимпиады по каждому предмету составляет **60 минут**. Время, отведённое на инструктаж участников, в продолжительность олимпиады не входит.

- Квота на участие в муниципальном этапе олимпиады – 1 человек от каждого класса по каждому предмету (т.е. если в ОО один класс в параллели, Олимпиаду пишет 1 ученик, если три класса в параллели, писать могут 3 ученика).

2. Определить местом проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году МБОУ СОШ № 2.

3. Назначить муниципальным координатором проведения Олимпиады Докука Татьяну Валентиновну, ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

4. Создать муниципальный оргкомитет Олимпиады в следующем составе:

Сухина Любовь Дмитриевна	директор МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО», председатель оргкомитета
Докука Татьяна Валентиновна	Ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО», муниципальный координатор

КОПИЯ    ВЕРНА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
А. И. ПТАЧЕВА



Никифорова Ирина Васильевна	Муниципальный тьютор по начальным классам, учитель МБОУ СОШ № 9, председатель жюри
Тискина Юлия Владимировна	Ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»
Евсеева Ольга Михайловна	Ведущий специалист МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»

5. Муниципальному оргкомитету Олимпиады:

- организовать общее руководство по подготовке и проведению Олимпиады;
- обеспечить материалами участников Олимпиады;
- инструктировать педагогов по проверке работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- организовать проверку работ муниципального этапа Олимпиады;
- проанализировать и обобщить итоги муниципального этапа Олимпиады.

6. Утвердить следующий состав жюри Олимпиады (приложение).

7. Приступить к проверке работ участников муниципального этапа Олимпиады в день проведения Олимпиады с 12.30 часов.

8. И.о. директора МБОУ СОШ №2 Е.А. Тишкову:

- 1) обеспечить соответствующие условия для проведения Олимпиады;
- 2) предоставить необходимое количество кабинетов (4) для проведения Олимпиады;

3) предоставить кабинет для личных вещей организаторов;

4) предоставить место для сопровождающих вне зоны проведения Олимпиады;

5) предоставить кабинет для работы членов жюри Олимпиады;

6) обеспечить наличие медицинского работника;

7) предусмотреть наличие работающих часов в аудитории.

9. Руководителям ОО:

1) Направить в МБОУ СОШ № 2 участников муниципального этапа Олимпиады;

2) обеспечить в дату проведения Олимпиады явку участников не позднее, чем за 30 минут до указанного времени;

3) назначить лиц, осуществляющих сопровождение участников Олимпиады, и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно (наличие приказа на сопровождение обязательно);

4) провести инструктаж с участниками по технике безопасности;

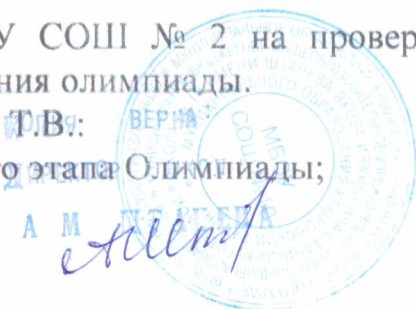
5) обеспечить наличие у участников Олимпиады ручки (с чернилами синего цвета), простого карандаша, линейки; при необходимости лекарства и питание (вода, шоколад);

6) обеспечить отсутствие при себе у участников средств связи во время прохождения муниципального этапа Олимпиады;

7) обеспечить явку членов жюри в МБОУ СОШ № 2 на проверку олимпиадных заданий к 12.30 часам в день проведения олимпиады.

10. Муниципальному координатору Докука Т.В.:

1) организовать работу жюри муниципального этапа Олимпиады;



2) подготовить отчётную документацию по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады.

11. Местом хранения олимпиадных работ определить сейф МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО».

12. Директору МБУ ДО ДДТ Т.И. Жилеевой оказать содействие в проведении олимпиады для учащихся начальной школы и предоставить сотрудников для работы в качестве организаторов в аудитории проведения и дежурных в рекреации.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО» Л.Д. Сухину.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



Ю.А. Шкуринский



ВЕРНА:

ШКОЛ:

И. ПИТАЕВА



Приложение  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Крыловский район  
от 31.03.2025 № 313

Состав жюри  
олимпиады для учащихся начальной школы  
в 2024-2025 учебном году

Проверка заданий по предмету «РУССКИЙ ЯЗЫК» «МАТЕМАТИКА»

Глянь Светлана Яковлевна	Учитель МБОУ СОШ № 1
Гринь Ирина Александровна	Учитель МБОУ СОШ № 3
Петренко Наталья Васильевна	Учитель МБОУ СОШ № 3
Гринь Елена Ивановна	Учитель МБОУ СОШ № 3
Василяка Оксана Александровна	Учитель МБОУ СОШ № 4
Кашкаха Татьяна Викторовна	Учитель МБОУ СОШ № 6
Проценко Елена Леонидовна	Учитель МБОУ СОШ № 6
Генина Людмила Александровна	Учитель МБОУ СОШ № 8
Никифорова Ирина Васильевна	Учитель МБОУ СОШ № 9
<b>Панченко Ирина Александровна</b>	<b>Учитель МБОУ СОШ № 10</b>
Танага Елена Алексеевна	Учитель МБОУ СОШ № 30
Лозгарь Оксана Ивановна	Учитель МБОУ СОШ № 30
Сушко Любовь Викторовна	Учитель МБОУ СОШ № 30
Кокошко Елена Викторовна	Учитель МБОУ СОШ № 30

Ведущий специалист МКУ «Центр  
методического и хозяйственного  
обеспечения МОО»



Т.В. Докука



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова  
Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район  
Краснодарского края**

**Приказ**

31.08.2021

№ 256

**О создании школьного методического совета.**

В целях координации методической работы всех комиссий, создания единого общешкольного плана методической работы, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить Штаневу Анну Михайловну, заместителя директора по УВР, руководителем школьного методического совета.
3. Назначить руководителями школьных методических объединений:  
**Дорохову А.Л.** – методическое объединение учителей математики, физики и информатики;  
**Сировежко А.В.** – методическое объединение учителей-филологов;  
**Замковую Е.А.** – методическое объединение учителей естествознания и обществознания;  
**Сировежко О.Г.** – методическое объединение учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки;  
**Панченко И.А.** – методическое объединение учителей начальных классов;  
**Рябцеву О.М.** – методическое объединение классных руководителей.
4. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директору школы 15.09.2021 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

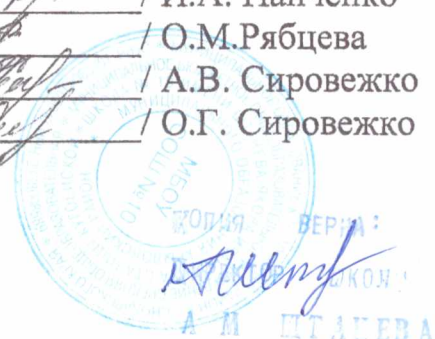
Директор школы

Л.Л.Рябцева



С приказом ознакомлены:

31.08.2021	/ [Signature]	А.М. Штанева
31.08.2021	/ [Signature]	А.Л. Дорохова
31.08.2021	/ [Signature]	Е.А. Замковая
31.08.2021	/ [Signature]	И.А. Панченко
31.08.2021	/ [Signature]	О.М.Рябцева
31.08.2021	/ [Signature]	А.В. Сировежко
31.08.2021	/ [Signature]	О.Г. Сировежко





**Протокол №1**  
**Заседания методического объединения учителей начальных классов**  
**МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича**

**ст.Кугоейская**  
**30.08.2022г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШМО**

Панченко Ирина Александровна

**Члены ШМО:**

Морозова В.М., Денисенко Т.Н., Галка С.Г.

**Отсутствующих нет**

Повестка дня:

1. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год.
2. Корректировка и утверждение плана МО на новый учебный год.
3. Приёмы работы с обучающимися по развитию у них самостоятельности приобретения знаний, умению пользоваться накопленными знаниями.
4. Рассмотрение и утверждение учебных рабочих программ, КТП по предметам, программ внеурочной деятельности.

По первому и второму вопросам выступила **руководитель ШМО Панченко И.А.** Она представила анализ работы ШМО за прошлый учебный год и был рассмотрен план работы на текущий год. Из анализа работы учителей следует, что педагоги работают над повышением качества образования, начиная с первого года обучения. ШМО проводится большая работа по совершенствованию педагогического мастерства, поэтому учащиеся вовлекаются в совместную проектную деятельность, предметные олимпиады, конкурсы различной направленности, спортивные мероприятия. Большую работу в этом направлении проводит Денисенко Т.Н., Панченко И.А., Морозова В.М.

**Постановили:**

1. Считать работу ШМО в 2021-2022 учебном году удовлетворительной.
2. Утвердить план работы ШМО на 2022-2023 учебный год.

**По третьему вопросу** выступила Денисенко Т.Н.. Она поделилась опытом о том, какие можно использовать эффективные методы и приёмы работы, позволяющие развивать самостоятельность в работе у младших школьников.

**Частично-поисковый метод.** Преподаватель организует работу учащихся таким образом, чтобы часть новых знаний они добывали сами.

**Практические методы, например, частично-поисковый лабораторный.** Учащиеся решают проблемный вопрос и добывают часть новых знаний путём самостоятельного выполнения и обсуждения ученического эксперимента.

**Ситуационные задачи.** Они носят практико-ориентированный характер, для их решения необходимо конкретное предметное знание, а зачастую знание нескольких учебных предметов. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который формируется таким образом, чтобы ученику захотелось найти на него ответ.

**Творческие устные и письменные работы.** Они направлены на развитие самостоятельности познавательного интереса, на развитие творческого мышления и практических действий.

**Графические работы.** Предусматривают составление логико-структурных схем, графиков, диаграмм, чертежей, рисунков с целью углублённого осмысления и закрепления знания.

**В рамках четвёртого вопроса** утвердили рабочие программы, программы внеурочной деятельности.

**Было принято решение:**

1. Согласовать рабочие программы учителей по ФГОС для учащихся 1-4 классов.
2. Согласовать программы по внеурочной деятельности по ФГОС для учащихся 1-4 классов.

**По четвёртому вопросу** выступила руководитель ШМО Панченко И.А. и подвела итоги участия детей начальной школы в ежегодных конкурсах и акциях «Однажды в Новый год», «Светлый праздник-Рождество Христово», «Для моей любимой мамы», «Пасха в кубанской семье». Участие в конкурсах – не только даёт возможность получить грамоту, но и провести время с родителями в момент изготовления продукта декоративно-прикладного творчества или изобразительного искусства. В современном мире время так быстротечно, что время, проведённое с родными и близкими, бесценно.

**Решили:** продолжить активную работу вовлечения родителей и детей в совместный творческий труд.

Руководитель ШМО Панченко И.А. Панченко И.А.

Секретарь ШМО Денисенко Т.Н. Денисенко Т.Н.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева  
Якова Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район  
Краснодарского края

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 342

О создании школьного методического совета.

В целях координации методической работы всех комиссий, создания единого общешкольного плана методической работы, приказываю:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить **Штаневу А.М.**, заместителя директора по УВР, руководителем школьного методического совета.
3. Назначить руководителями школьных методических объединений:  
**Дорохову А.Л.** - методическое объединение учителей математики, физики и информатики;  
**Сировежко А.В.** - методическое объединение учителей-филологов;  
**Замковую Е.А.** - методическое объединение учителей естествознания и обществознания;  
**Сировежко О.Г.** - методическое объединение учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки;  
**Панченко И.А.** - методическое объединение учителей начальных классов;  
**Рябцеву О.М.** - методическое объединение классных руководителей.
4. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директору школы 11.09.2022 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.М. Рябцева

С приказом ознакомлены:

31.08.2022	Штанева А.М.	
31.08.2022	Сировежко А.В.	
31.08.2022	Сировежко О.Г.	
31.08.2022	Панченко И.А.	
31.08.2022	Замковая Е.А.	
31.08.2022	Дорохова А.Л.	



**Протокол №1**  
**Заседания методического объединения учителей начальных классов**  
**МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича**

ст.Кугоейская  
23.12.2022г.

**Присутствовали:**

**Руководитель ШМО**

Панченко Ирина Александровна

**Члены ШМО:**

Морозова В.М., Денисенко Т.Н., Галка С.Г.

**Отсутствующих нет.**

**Повестка дня:**

1.	Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках литературного чтения и внеурочной деятельности.
2.	Адаптация учащихся первого класса.
3.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.
4.	Подведение итогов конкурсных работ за первое полугодие.

**По первому вопросу** выступила Панченко И.А. с информацией по школе «Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках литературного чтения и внеурочной деятельности». Со 2-го по 4 класс проводится внеурочная деятельность в этом направлении. Изучение курса «Финансовая грамотность» в начальной школе направлено на достижение следующих целей:

- Развитие основ экономического образа мышления;
- Воспитание ответственного и грамотного финансового поведения;
- Развитие учебно-познавательного интереса в области экономических отношений в семье;
- Формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи.

Таким образом. Можно сделать вывод. Что занятия внеурочной деятельностью вызывает у детей положительные эмоции, они с удовольствием их посещают. Не испытывают психоэмоциональных затруднений.

Поэтому работу в этом направлении необходимо продолжить в следующем учебном году.

**Решили:** принять к сведению.



**По второму вопросу** слушали психолога школы Сеницу И.В. с докладом «Адаптация учащихся первого класса». С первых дней и по 27 октября 2022г. Согласно плану проводилось изучение адаптации учащихся 1 класса.

**Цель:** выявить степень успешности адаптационного периода, создания благоприятных условий, соблюдение требований к современному уроку. В ходе проверки были проведены следующие формы работы: посещены и проанализированы уроки, анализ социально-психологической характеристики класса; собеседование и анализ профессиональной деятельности учителя 2 класса; анализ плана воспитательной работы. Ежегодными наблюдениями доказано. Что с началом учебного года происходит адаптация организма учеников к учебному процессу, продолжительность и прохождение которой зависит от факторов учебной среды (режима, содержания, методов и способов обучения, объёма учебной нагрузки), так и от состояния здоровья и трудоспособности. В этом учебном году также осуществлялось психологическое сопровождение первоклассников во время адаптационного периода. По результатам диагностики уровень адаптации в первом классе удовлетворительный.

**Выводы:** У большинства учащихся 1 класса адаптационный период прошёл успешно. С учащимися с возможной дезадаптацией будет проводиться коррекционно-развивающая работа.

**Решили:** принять к сведению.

**По третьему вопросу** выступил учитель 1 класса Морозова В.М. с информацией о специфике организации образовательного процесса для учащихся 1 класса. Адаптированный ребёнок-это ребёнок, приспособленный к полноценному развитию своего личностного, физического, интеллектуального и других потенциалов в данной ему новой педагогической среде. Поэтому, задачами адаптационного периода являются – помочь учащимся познакомиться друг с другом, учителем, с новой учебной ситуацией, со школой, со школьными правилами. Главная же роль в создании благоприятного психологического климата в классе, несомненно, принадлежит классному руководителю. Ему надо постоянно работать над повышением уровня учебной мотивации, чтобы ребёнку хотелось идти в школу, было стремление получать знания. Классный руководитель должен создавать для ребёнка ситуации успеха на уроке, во время перемены, во внешкольной деятельности, в общении с одноклассниками. Классный руководитель может в значительной степени смягчить и ускорить процесс адаптации первоклассников к школе. Для этого необходимо провести диагностику, выявить детей с низким уровнем адаптации и провести профилактическую внеклассную работу по преодолению дезадаптации ребят в школе и вовлечению их в коллектив. В заключении педагог перечислил факторы, обуславливающие высокий уровень адаптации:

\*Положительный стиль отношения к детям учителя первого класса

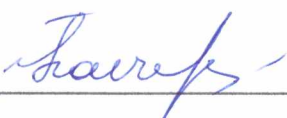
\*Адекватное осознание своего положения в группе сверстников

\*Очень важно, чтобы с первых дней пребывания в школе, ребёнок чувствовал себя комфортно. От этого будет зависеть успешность его обучения и общения в школе.

**Решили:** использовать содержание доклада в дальнейшей работе.

**По четвёртому вопросу** выступила руководитель ШМО Панченко И.А. и подвела итоги участия детей начальной школы в ежегодных конкурсах и акциях «Однажды в Новый год», «Светлый праздник-Рождество Христово», «Для моей любимой мамы». Участие в конкурсах – не только даёт возможность получить грамоту, но и провести время с родителями в момент изготовления продукта декоративно-прикладного творчества или изобразительного искусства. В современном мире время так быстротечно, что время, проведённое с родными и близкими, бесценно.

**Решили:** продолжить активную работу вовлечения родителей и детей в совместный творческий труд.

Руководитель ШМО  Панченко И.А.

Секретарь ШМО  Денисенко Т.Н.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева  
Якова Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район  
Краснодарского края**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 г.

№ 461

**О создании школьного методического совета.**

В целях координации методической работы всех комиссий, создания единого общешкольного плана методической работы, при ка з ы в а ю:

1. Организовать методический совет школы.
2. Назначить **Штаневу А.М.**, заместителя директора по УВР, руководителем школьного методического совета.
3. Назначить руководителями школьных методических объединений:  
**Дорохову А.Л.** - методическое объединение учителей математики, физики и информатики;  
**Сировежко А.В.** - методическое объединение учителей-филологов;  
**Замковую Е.А.** - методическое объединение учителей естествознания и обществознания;  
**Сировежко О.Г.** - методическое объединение учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, ИЗО, музыки;  
**Панченко И.А.** - методическое объединение учителей начальных классов;  
**Рябцеву О.М.** - методическое объединение классных руководителей.
4. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директору школы 11.09.2023 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.М. Рябцева

С приказом ознакомлены:

31.08.2023	Штанева А.М.	
31.08.2023	Сировежко А.В.	
31.08.2023	Сировежко О.Г.	
31.08.2023	Панченко И.А.	
31.08.2023	Замковая Е.А.	
31.08.2023	Дорохова А.Л.	



**Протокол №1**  
**Заседания методического объединения учителей начальных классов**  
**МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича**

**ст.Кугоейская**  
**31.10.2023г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШМО**

Панченко Ирина Александровна

**Члены ШМО:**

Морозова В.М., Денисенко Т.Н., Галка С.Г.

**Отсутствующих нет.**

**Повестка дня:**

- 1.Формирование ключевых компетенций младших школьников на основе развивающих лично-ориентированных технологий. Системно-деятельный подход как основа новых образовательных стандартов.
2. Использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов.
- 3.Единый орфографический режим.
- 4.Участие в психолого-педагогическом консилиуме по теме: «Оценка адаптации уч-ся 5 класса. Проблемы преемственности».

**По первому вопросу** слушали руководителя ШМО Панченко И.А., которая познакомила присутствующих с некоторыми ключевыми компетенциями младших школьников.

**Ценностно-смысловая компетенция.** Связанная с ценностными ориентирами обучающегося, его способностью видеть и понимать окружающий мир, умением ориентироваться в нём, выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения.

**Учебно-познавательная компетенция.** Формирует методы и способы познавательной деятельности, влияет на возрастание мотивации к познавательной активности, позволяет заниматься самообразованием в течение всей жизни, определяет готовность к продуктивной практической деятельности.

**Социокультурная компетенция.** Связана с национальными особенностями и общечеловеческой культурой, духовными и нравственными основами жизни человечества. Она рассматривает основы семейных, социальных, общественных традиций и обычаев как отдельного народа, так и всего человечества.



**Коммуникативная компетенция.** Предполагает умение общаться с другими людьми (формулировать свою точку зрения, участвовать в дискуссии, вести диалог).

**Информационные компетенции.** Предполагают владение навыками работы с различными источниками информации: книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, Интернетом.

**Природоведческие и здоровьесберегающие компетенции.** Предполагают опыт ориентации и экологической деятельности в природной среде ( в лесу, в поле, на водоёмах и др.) знания и применение правил личной гигиены, умение заботиться о собственном здоровье. Личной безопасности, владение способами оказания первой медицинской помощи.

По второму вопросу слушали выступления учителей о преимуществах использования информационно-коммуникативных образовательных ресурсов:

**Морозова В.М.:** «Я считаю, что уроки с использованием цифровых образовательных ресурсов не только расширяет и закрепляет полученные знания. Но и в значительной степени повышает творческий и интеллектуальный потенциал учащихся, обучение становится интересным и увлекательным. Использование ЦОР обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию учебно-воспитательного процесса, повышает уровень качества знаний, экономят время на уроке».

**Галка С.Г.:** «Использование ЦОР на уроках русского языка позволили мне реализацию развивающего обучения, повысить темп урока, сократить потерю рабочего времени до минимума, увеличит объём самостоятельной работы, как на уроке, так и при подготовке домашних заданий, сделать урок более ярким и увлекательным. Именно ЦОР позволили мне вместе с моими учениками погрузиться в другой мир».

**Денисенко Т.Н.:** «Применение на уроках компьютера позволяют учителю за короткое время получать объективную картину уровня изученности по теме материала и своевременно скорректировать результаты. Таким образом, применение компьютера на уроках в начальной школе представляется целесообразным и перспективным».

**Решили:** использование информационно-цифровых образовательных ресурсов положительно влияет на качество образования в начальной школе.

**По третьему вопросу слушали руководителя ШМО Панченко И.А.:** «Единые требования к оцениванию ответов учащихся».

**Решили:** внести изменения в протокол и учитывать решение при оценивании учащихся».

По четвёртому вопросу слушали психолога Синицу И.В., которая рассказала об оценке адаптации уч-ся 5 класса и проблемах преемственности. Все обучающиеся 5 класса адаптировались к средней школе.

Руководитель ШМО  Панченко И.А.

Секретарь ШМО  Денисенко Т.Н.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №10 имени Штанева Якова  
станции Кугоейской муниципального образования Крыловский район

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Название проекта:



Автор:

Учитель начальных классов

И.А.Панченко

2024-2025 учебный год



## Паспорт проекта

Название проекта	«Здоровый образ жизни»	
Организация	МБОУ СОШ №10	
Руководитель учреждения	Штанева Анна Михайловна	
Автор проекта	Панченко Ирина Александровна, учитель начальных классов	
Заказчики	Родители, администрация и педагогический коллектив	
Численность участников проекта	15 человек	3 класс
Краткое содержание проекта	Проект предполагает способствовать формированию и развитию здоровьесберегающей компетенции участников проекта для приобретения ими навыков здорового образа жизни путём проведения оздоровительных и пропагандистско-просветительских мероприятий, направленных на формирование у детей потребности ведения здорового образа жизни.	
Срок реализации проекта	Декабрь 2024- февраль 2025 года	
География проекта	Краснодарский край, Крыловский район станица Кугоейская	
Основания для разработки Проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон «Об образовании»</li> <li>- Национальная доктрина образования РФ до 2025 г.</li> <li>- Конвенция о правах ребёнка</li> <li>- Закон РФ «О правах ребёнка»</li> </ul>	

## Актуальность проекта

Младший школьный возраст – это период интенсивного усвоения самых разных правил, не только учебных, но и общественной жизни. Всю информацию, которую дети этого возраста получают из внешнего мира, они буквально впитывают как губки. Кроме того, дети наиболее восприимчивы к тому, что им говорят взрослые. Поэтому именно с начальной школы надо пропагандировать здоровый образ жизни и формировать у школьников верные навыки и стереотипы в данном вопросе. Наша школа отводит особое место вопросам формирования у учащихся ценностного отношения к собственному здоровью и здоровью окружающих людей. Ведь именно учитель в состоянии сделать для здоровья современного ученика даже больше, чем врач. Педагог может дать детям знания, которые будут способствовать формированию у учащихся здорового образа жизни и сознательной заботы о своём здоровье. Проблема сохранения здоровья сегодня является очень актуальной.

Одним из направлений своей работы я выбрала отработку и внедрение в образовательно-воспитательный процесс здоровьесберегающих форм, методов и технологий, которые направлены на обеспечение возможности сохранения здоровья школьников за период обучения в начальной школе, формирование у него необходимых ЗУН по здоровому образу жизни, учат использовать полученные знания в повседневной жизни. Эта работа даёт возможность охватить всех учащихся начальной школы, создать такую обучающую, воспитывающую, развивающую среду, которая способствует максимальной реализации выбранных мною задач. Осознание учащимися того, что именно в данном направлении движется весь коллектив школы, позволяет наиболее полно раскрыть творческие способности ребят, формировать самостоятельность, активность, свободно адаптироваться в образовательном и социальном пространстве, учит со школьных лет ответственно относиться к своему здоровью, формирует культуру здоровья.

**Главная цель** проекта «Здоровый образ жизни» – повышение мотивации школьников к здоровому образу жизни, популяризация ценностей физической культуры и спорта, развитие субъективного, ответственного подхода к здоровью своему и окружающих, а учителей к внедрению здоровьесберегающих технологий.

**Задачи проекта «Здоровый образ жизни»:**

- \*воспитание ценностного отношения школьников к своему здоровью и жизни, здоровью окружающих людей;
- \*развитие субъектного, ответственного отношения школьников к своему здоровью;
- \*повышение компетентности школьников в вопросах здоровья и здорового образа жизни;
- \*формирование у младших школьников устойчивой мотивации к отказу от табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков;
- \*овладение умениями противостоять негативному давлению социума;



- \*привлечение внимания младших школьников к физической активности, как составной части здорового образа жизни;
- \*освоение учащимися знаний о здоровом питании;
- \*освоение и использование в работе современных и инновационных здоровьесберегающих технологий;
- \*обеспечение психологического комфорта и условий для самосовершенствования личности ученика.

### **Предметы, знания которые используются и углубляются в ходе проекта:**

Физическая культура, окружающий мир, литературное чтение, русский язык, математика, изобразительное искусство, внеурочная и внеклассная деятельность учащихся.

### **Основополагающие вопросы проекта:**

- \* В чём ценность здоровья и можем ли мы влиять на своё здоровье?
- \* Как найти индивидуальный подход к потенциалу здоровья каждого ребёнка?
- \* Как научиться управлять состоянием своего здоровья?

### **Проблемные вопросы проекта:**

- \* Как зависит здоровье общества от каждого из нас?
- \* Что нужно, чтобы быть здоровым?
- \* ЗОЖ – это необходимость или дань моде?
- \* Как здоровый образ жизни влияет на продолжительность жизни?
- \* Как личная ответственность за своё поведение может быть связана со здоровьем?

### **Учебные вопросы проекта:**

- \* Является ли здоровье важной составляющей частью жизни людей?
- \* Каковы пять критериев здоровья человека?
- \* Какие факторы влияют на здоровье и благополучие человека?
- \* Как продолжительность жизни связана со здоровьем?
- \* К чему ведёт безответственное отношение человека к своему здоровью?
- \* Каковы золотые правила здорового образа жизни и как они соблюдаются школьниками?

## **Этапы реализации проекта**

### **I этап – подготовительный (декабрь 2024 года)**

Проведение в 3 классе диспутов, бесед, анкетирования учащихся и родителей, мониторинги состояния здоровья учащихся. Для привлечения внимания школьников к физической активности, как составной части

здорового образа жизни, проводятся конкурсы коллажей, плакатов, рисунков, «Здоровым быть здорово!», «Еда без вреда», «Мой любимый вид спорта», конкурс «Где прячутся витамины?».

## **II этап – основной (январь – февраль 2025года).**

Проведение 5- минуток на переменах, проведение «Дня здоровья», акция «Утро начинается с зарядки», проведение родительской конференции «Родитель – пример в формировании у ребёнка основ ЗОЖ», проведение классных часов по основам гигиены и правильного питания с привлечением специалистов (медицинского работника, работников школьной столовой).

## **III этап – заключительный (февраль 2025 года). Рефлексия.**

Создание семейных презентаций «Активный отдых всей семьёй» и семейных проектов «Здоровая семья – счастливая страна», «Мы выбираем здоровье», фотоконкурс «Мороз и солнце! День чудесный», создание буклета «Заповеди здоровья»

### **Отчёт о реализации социального проекта «Здоровый образ жизни»**

Реализация проекта имела особую социальную значимость в рамках выполнения школьной программы «Воспитание и социализация»

Для успешной реализации проекта, была сформирована инициативная группа, куда вошли актив 3 класса и их родители. Ребята участвовали в различных акциях, мастер – классах, выставках, конкурсах, конференциях. В результате реализации данного проекта у учащихся сформировались основные понятия и ЗОЖ (процедуры закаливания, принципы рационального питания, формы активного отдыха) и приобретены навыки здорового образа жизни, а также привлечено внимание общественности к проблеме здоровья детей. Увеличилось число желающих освоить способы сохранения своего здоровья. Дети научились рационально использовать свободное время, улучшился психологический климат в детском коллективе. Установилось более тесное сотрудничество между родителями и педагогическим коллективом, что благотворно отразится на качестве обучения детей.

Учитель начальных классов  
Директор МБОУ СОШ №10



И.А.Панченко  
А.М.Штанева



## **Паспорт проекта**

**Тема:** «Копилка добрых дел»

**Вид проекта:** социальный

**Руководитель проекта:** Панченко И.А. – учитель начальных классов

**Состав проектной группы:** учащиеся начальной школы 3 класс

**Срок исполнения проекта**

Сентябрь 2024 года – март 2025 года.

**Актуальность проекта.** Проблема воспитания сострадания, доброты и доброжелательности заслуживает того, чтобы сегодня ещё раз обратить на её внимание. «Детство – самый важный период в человеческой жизни, не подготовка к будущей жизни, а настоящая, яркая, самостоятельная, неповторимая жизнь! От того, как прошло детство, кто вёл ребёнка за руку в детские годы, что вошло в его разум и сердце от окружающего мира, – от этого в решающей степени зависит, каким человеком станет сегодняшний малыш», – говорил Василий Александрович Сухомлинский. Великий педагог указывал, что младший школьный возраст является благодатным периодом для пробуждения у детей добрых чувств к окружающим, а средства эмоционального воздействия (красота поступков, труд и игра, эмоциональность коллектива, красота природы, слово, искусство, роль учителя и др.) Василий Сухомлинский рассматривал как важнейшие факторы учебно-воспитательного процесса.

### **Цель проекта:**

\*формирование у детей положительной системы духовно-нравственных ценностей, коммуникативного и эстетического потенциалов личности младшего школьника.

### **Задачи проекта:**

- \*содействовать формированию духовно-нравственной позиции школьников;
- \*способствовать формированию основ культуры общения и построения межличностных отношений;
- \*создать необходимые условия для появления творческой индивидуальности каждого ученика;
- \*формирование творческой личности. Человека-гражданина и патриота своей Родины, знающего её историю и культуру.

**Актуальность** заключается в соответствии идеи проекта требованиям современного общества и государственного заказа на воспитание социально активной личности. Школьники должны играть активную роль в обществе и быть его полноправными участниками самодостаточными и социально ориентированными.

#### **Проект предполагает:**

Проведение инициативной группой совместных мероприятий с социальным партнёром – старшим поколением людей: семья, соседи.

#### **Социальные партнёры проекта.**

В ходе подготовки и реализации проекта необходимы партнёры, в качестве которых выступают учитель, родители, дедушки и бабушки, соседи.

Прогнозируемые результаты:

- \*участники проекта осознают в процессе деятельности его социальную значимость, что повысит уровень сознательного поведения;
- \*развитие и саморазвитие ребёнка через приобщение детей к миру доброты, милосердия. Помощи другим людям, а также животным, птицам.

#### **Этапы реализации проекта.**

##### **1 этап – проектный**

- \*знакомство учащихся с идеями проекта;
- \*создание инициативной группы класса;
- \*налаживание связей со старшим поколением;
- \*планирование работы.

##### **2 этап – практический**

- \*организация классного часа «Доброта и милосердие спасут мир»
- \*изготовление домиков и кормушек для птиц вместе со взрослыми;
- \*Помощь престарелым ветеранам;
- \*помощь неуспевающим сверстникам;
- \*шефство над памятниками;
- \*участие в акции «Цветик – семицветик» вместе с родителями класса;



\*поздравление родственников с днём пожилого человека и другими праздниками;

\*сбор и отправка посылки солдату срочной службы Пономареву Александру.

### **3 этап – рефлексивно – обобщающий**

\*обобщение результатов проектной деятельности;

\*определение перспектив развития.

### **Календарный план реализации проекта**

*«Добрые души – это сады, добрые мысли – это корни, добрые слова – это цветы, добрые дела – это фрукты, позаботьтесь о своём саде и берегите его от сорняков, заполните его светом добрых дел»*

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Праздник первого звонка. Поздравление ветеранов труда	сентябрь	Каляуш О.М. зам.директора по УВР, классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
2	Классный час «Давайте жить дружно»	сентябрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
3	Классный час «Доброта и милосердие спасут мир»	октябрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
4	День пожилого человека. Помощь педагогическим работникам. Находящимся на заслуженном отдыхе.	октябрь	Каляуш О.М. зам.директора по УВР, классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
5	Мастер-класс «Копилка добрых дел»	ноябрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
6	Изготовление кормушек для птиц, развешивание по территории посёлка и распространение листовок с призывом накормить птиц.	ноябрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
7	Участие в общешкольном празднике «День матери»	ноябрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
8	Книжная выставка «Книги, которые учат добру»	декабрь	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
9	Акция «Собери посылку солдату»	февраль	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.

10	Внеклассное мероприятие-познавательная игра «Сострадание. Право на лучшую жизнь»	март	классный руководитель 3 класса Панченко И.А.
11	Подведение итогов «Копилка добрых дел»		классный руководитель 3 класса Панченко И.А.

### **Ожидаемые результаты**

Создание условия для организации социально-значимой проектной деятельности поспособствуют вовлечение учащихся в процесс духовно-нравственного воспитания.

Участие в социально-значимой проектной деятельности поспособствует формированию социально-коммуникативных. Творческих и организаторских навыков, положительных ценностных ориентаций всех участников проекта.

Отработанная на практике модель реально действующего социального проекта. Может стать традицией классного коллектива, объединяя и воспитывая и взрослых и детей.

Осуществление проекта должно встретить позитивный социальный резонанс: участники данного проекта, уже не будут, сомневаться в том, что нужна посильная помощь. Участники продолжают развивать добровольческие инициативы за счёт расширения числа партнёров активного социального взаимодействия.

### **Отчёт о реализации социально - значимого проекта «Копилка добрых дел»**

Реализация проекта имела особую социальную значимость в рамках выполнения школьной программы «Воспитание и социализация»

Для успешной реализации проекта, была сформирована инициативная группа. Ребята участвовали в различных акциях, выставках и конкурсах, учась творить добрые дела.

За период реализации проекта «Копилка добрых дел» ребята помогли престарелым людям, помогли в учёбе и труде неуспевающим сверстникам, взяли шефство над памятниками, подготовили и провели классные часы «Давайте жить дружно», «Доброта и милосердие спасут мир», «Сострадание.



Право на лучшую жизнь», участвовали в общешкольном празднике «День матери».

**Результаты:** Привлечение детей и подростков к общественно значимой деятельности; увлечение детей идеями добра и красоты, духовного и физического совершенствования; участие в акции «Цветик-семицветик» вместе с родителями класса, поздравление родственников с днём пожилого человека и другими праздниками, сбор и отправка посылки солдату срочной службы. Участники продолжают развивать добровольческие инициативы за счёт расширения числа партнёров активного социального взаимодействия.

Учитель начальных классов



Панченко И.А.

Директор МБОУ СОШ №10



Штанева А.М.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 10 ИМЕНИ  
ШТАНЕВА ЯКОВА ИВАНОВИЧА  
СТАНИЦЫ КУГОЕЙСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

Ленина, ул., д. 49 а, станица Кугоейская,  
Крыловский район, Краснодарский край, 352095

e-mail: [school10@krii.kubannet.ru](mailto:school10@krii.kubannet.ru)

тел. (86161) 33-8-44, ф.: 33-5-95

ИНН 2338008589

№33 от 04.07.2025г.

Справка-подтверждение  
о деятельности учителя начальных классов  
по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися

Дана Панченко Ирине Александровне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича ст. Кугоейской муниципального образования Крыловский район в том, что она реализует социальный проект «Копилка добрых дел».

Реализация проекта имела особую социальную значимость в рамках выполнения школьной программы «Воспитание и социализация»

Для успешной реализации проекта, была сформирована инициативная группа. Ребята участвовали в различных акциях, выставках и конкурсах, учась творить добрые дела.

За период реализации проекта «Копилка добрых дел» ребята помогли престарелым людям, помогли в учёбе и труде неуспевающим сверстникам, взяли шефство над памятниками, подготовили и провели классные часы «Давайте жить дружно», «Доброта и милосердие спасут мир», «Сострадание. Право на лучшую жизнь», участвовали в общешкольном празднике «День матери».

Директор МБОУ СОШ №10



*A.M. Shtaneva*

А.М.Штанева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 10 ИМЕНИ  
ШТАНЕВА ЯКОВА ИВАНОВИЧА  
СТАНИЦЫ КУГОЕЙСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

Ленина, ул., д. 49 а, станица Кугоейская,  
Крыловский район, Краснодарский край, 352095

e-mail: [school10@kril.kubannet.ru](mailto:school10@kril.kubannet.ru)

тел. (86161) 33-8-44, ф.: 33-5-95

ИНН 2338008589

№34 от 04.07.2025г.

Справка-подтверждение  
о деятельности учителя начальных классов  
по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися

Дана Панченко Ирине Александровне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича ст. Кугоейской муниципального образования Крыловский район в том, что она реализует социальный проект «Здоровый образ жизни».

Одним из направлений своей работы учитель выбрала отработку и внедрение в образовательно-воспитательный процесс здоровые берегающих форм, методов и технологий, которые направлены на обеспечение возможности сохранения здоровья школьников за период обучения в начальной школе, формирование у него необходимых ЗУН по здоровому образу жизни, учит использовать полученные знания в повседневной жизни. Эта работа даёт возможность охватить всех учащихся начальной школы, создать такую обучающую, воспитывающую, развивающую среду, которая способствует максимальной реализации выбранных учителем задач. Осознание учащимися того, что именно в данном направлении движется весь коллектив школы, позволяет наиболее полно раскрыть творческие способности ребят, формировать самостоятельность, активность, свободно адаптироваться в образовательном и социальном пространстве, учит со школьных лет ответственно относиться к своему здоровью, формирует культуру здоровья.

Директор МБОУ СОШ №10



*А.М.Штанева*

А.М.Штанева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 10 ИМЕНИ  
ШТАНЕВА ЯКОВА ИВАНОВИЧА  
СТАНИЦЫ КУГОЕЙСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

Ленина, ул., д. 49 а, станица Кугоейская,  
Крыловский район, Краснодарский край, 352095

e-mail: [school10@kril.kubannet.ru](mailto:school10@kril.kubannet.ru)

тел. (86161) 33-8-44, ф.: 33-5-95

ИНН 2338008589

№30 от 04.07.2025г.

Справка-подтверждение  
о деятельности учителя начальных классов  
по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися

Дана Панченко Ирине Александровне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича ст. Кугоейской муниципального образования Крыловский район в том, что она является классным руководителем обучающихся 3 класса в 2024-2025 учебном году, что действительно все обучающиеся приняли участие в акции «Безопасные дороги Кубани» и встречались с сотрудником ГБДД.

Директор МБОУ СОШ №10



*А.М.Штанева*  
А.М.Штанева



ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 10 ИМЕНИ  
ШТАНЕВА ЯКОВА ИВАНОВИЧА  
СТАНИЦЫ КУГОЕЙСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

Ленина, ул., д. 49 а, станица Кугоейская,  
Крыловский район, Краснодарский край, 352095

e-mail: [school10@kril.kubannet.ru](mailto:school10@kril.kubannet.ru)

тел. (86161) 33-8-44, ф.: 33-5-95

ИНН 2338008589

№31 от 04.07.2025г.

Справка-подтверждение  
о деятельности учителя начальных классов  
по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися

Дана Панченко Ирине Александровне, учителю начальных классов МБОУ СОШ №10 имени Штанева Якова Ивановича ст. Кугоейской муниципального образования Крыловский район в том, что она является классным руководителем обучающихся с 1 по 3 класс в 2022-2025 учебных годах и действительно принимала участие вместе со своими учениками в организации и отправке посылок для участников СВО (специальной военной операции).

Директор МБОУ СОШ №10



*A.M. Shtaneva*

А.М.Штанева