

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
пр. № 3 от 28.02.2023

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
школы  
пр. № 6 от 28.02.2023



**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО**  
**ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 10 ИМЕНИ ШТАНЕВА ЯКОВА**  
**ИВАНОВИЧА СТАНИЦЫ КУГОЕЙСКОЙ МО КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**I. ПОРЯДОК ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**  
**ШКОЛУ № 10 ИМЕНИ ШТАНЕВА ЯКОВА ИВАНОВИЧА СТАНИЦЫ КУГОЕЙСКОЙ**  
**МО КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район (далее МБОУ СОШ №10), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема граждан определяется школой самостоятельно, в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г.)

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ СОШ № 10 (далее – школа).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 10 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в МБОУ СОШ № 10 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Крыловский район «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования Крыловский район».

5. Закрепление МБОУ СОШ № 10 за конкретными территориями муниципального образования Крыловский район, осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

6. МБОУ СОШ № 10 размещает постановление администрации муниципального образования Крыловский район «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования Крыловский район», издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и (или) официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального образования в МБОУ СОШ № 10 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации муниципального образования Крыловский район вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального образования в более раннем или более позднем возрасте. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 10.



8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"<sup>12</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции<sup>13</sup>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"<sup>14</sup>.

9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598)

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 10, в которой обучаются его братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. Прием в МБОУ СОШ № 10 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приеме в МБОУ СОШ № 10 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст.67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N

273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 10 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Крыловский район, осуществляющее управление в сфере образования. Для решения иных спорных вопросов родители (законные представители) могут обратиться в управление образования администрации муниципального образования Крыловский район.

14. МБОУ СОШ № 10 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 10 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 10 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 10 после завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 10 для среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными документами Краснодарского края (ч.5 ст.67 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598)

17. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 10 знакомит в обязательном порядке поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего



образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона).

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ № 10 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

21. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);



факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

22. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" (Приложение № 1,2).

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке<sup>29</sup>.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке<sup>30</sup> переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 10 на время обучения ребенка.

24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).



При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных <sup>31</sup>.

28. Директор МБОУ СОШ № 10 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **II. Порядок организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов для профильного обучения**

1. Участниками индивидуального отбора при приеме в профильные классы(группы) среднего общего образования могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

2. Выбор перечня учебных предметов для профильного обучения осуществляется в соответствии с примерным перечнем учебных предметов, соответствующих примерным профилям обучения на уровне среднего общего образования, разрабатываемым министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3. МБОУ СОШ № 10 осуществляет комплектование 10-х профильных классов(групп) в соответствии с действующими нормативными документами.

4. Комплектование осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и родителей (законных

представителей). При приеме обучающихся в 10-е классы остается безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования, гласности и открытости работы приемной комиссии.

5. В профильные классы(группы) школы принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через ученические и родительские собрания, информационные стенды. На официальном сайте школы публикуются следующие документы:

6.1 До 1 декабря текущего учебного года:

- Правила организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов для профильного обучения.

- перечень профилей обучения класса (ов) (групп), которые планируется открыть в МБОУ СОШ № 10 с 1 сентября следующего учебного года;

- перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования, сформированный в соответствии с примерным перечнем учебных предметов, соответствующих примерным профилям обучения, который разрабатывается министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

6.2. Не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:

- количество мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов в рамках профильного обучения;

- сроки, время, место подачи заявлений.

7. Обучающиеся подают заявление на имя директора не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора (Приложение № 2).

8. К заявлению прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании,

- справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Документы, представленные обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс (Приложение 5). После регистрации заявления обучающимся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ № 10 для получения



среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения, о перечне представленных документов (Приложение 6).

9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее комиссия), создаваемой приказом директора МБОУ СОШ № 10, в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителей предметных методических объединений, педагога-психолога, учителей-предметников.

Решение принимается большинством голосов, решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

10. Индивидуальный отбор осуществляется с момента объявления результата последнего экзамена основного периода ГИА по основным программам основного общего образования по 15 августа текущего года. В случае необходимости отбор может осуществляться до 25 августа. Обучающиеся, которые не успели подать заявление по объективным причинам, подтвержденным документально, могут принять участие в отборе после 1 сентября текущего учебного года.

11. Индивидуальный отбор проводится по следующим критериям:

- 1) годовая отметка «хорошо» или «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю, обязательным предметам;
- 2) аттестат об основном общем образовании, средний балл не менее 4-х;
- 3) результат представления (защиты) в 9-ом классе проекта/исследовательской работы на базовом или повышенном уровне;
- 4) достижения различных уровней (копии грамот, дипломов, сертификатов и т.д. подтверждающих учебные достижения соответствующие выбранному профилю обучения за последние 2 года).

12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, защита проекта/исследовательской работы на повышенном уровне, достижения более высокого уровня по предмету соответствующего профиля или на основании рейтинга образовательных достижений.

13. Количество мест в классах (группах) профильного обучения в МБОУ СОШ № 10 до 25.

14. Комиссией определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания индивидуального отбора (Приложение №3). В протоколе против фамилии проставляется рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

15. Решение комиссии обязательно для исполнения директором при принятии решения о зачислении обучающегося.

16. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии

по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом не позднее 7 рабочих дней после оформления протокола комиссией.

17. Приказ о зачислении публикуется на официальном сайте и(или) информационном стенде МБОУ СОШ № 10 не позднее 3 дней после зачисления.

18. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей).

19. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в МБОУ СОШ № 10 создается конфликтная комиссия.

20. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается приказом директора МБОУ СОШ № 10. В ее состав включаются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, педагог-психолог. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

21. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

22. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (до 15 августа) в запланированных классах(группах), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (16 - 25 августа). Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пунктах 16,17 Порядка.

23. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в МБОУ СОШ № 10 граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 10.

24. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 10, решение о зачислении обучающегося для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения, принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом Правил, по критериям, указанным в пункте 9 Правил в течение 3 рабочих дней

25. При приеме обучающихся в МБОУ СОШ № 10 директор обязан ознакомить поступающих, их родителей (законных представителей) с



правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

26. Обучающиеся, не прошедшие конкурс на обучение в профильном классе (группе) в МБОУ СОШ № 10, имеют право на получение среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 в классе(группе) универсального обучения.

27. За обучающимися профильных классов(групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы(группы) по заявлению обучающихся, в течение всего периода, при условии:

1) отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

2) самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля учителю-предметнику;

3) письменного заявления обучающегося с письменным ознакомлением родителей (законных представителей).

28. Перевод осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 10.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ №10  
Ларисе Леонидовне Рябцевой  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ фактически проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить в списки обучающихся \_\_\_\_\_ класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район моего сына (дочь) и организовать обучение на русском языке. Согласен на изучение \_\_\_\_\_ как родного языка.

**Сведения о ребенке:**

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес фактический: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Отец: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Место работы, \_\_\_\_\_

Телефон (мать) \_\_\_\_\_

Телефон (отец) \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлены:

мать \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_, содержащихся в данном заявлении и прилагаемых к нему документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу органами



статистики, органами обязательного медицинского страхования, муниципальному органу управления образования ст. Крыловской.

Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

*Имею (не имею) первоочередное право на прием моего ребенка в МБОУ СОШ № 10 (нужное подчеркнуть).*

Основание \_\_\_\_\_

*Имею (не имею) преимущественное право на прием моего ребенка в МБОУ СОШ № 10 (нужное подчеркнуть).*

*Мой ребенок нуждается (не нуждается) в обучении по адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть)*

Согласен на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Основание \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ №10  
Ларисе Леонидовне Рябцевой

зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

адрес электронной почты:

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять меня в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район \_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_ направленности вверенной Вам школы.

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

Отец:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Мать:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- 1.Аттестат об основном общем образовании
2. Приложение к аттестату



3. Ксерокопию паспорта

4. \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной Аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, другими локальными актами ознакомлен(а).

Мать

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Отец

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Мать

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Отец

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_

расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Согласовано:

Мать

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Отец

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Приложение 3

Протокол результатов отбора обучающихся для зачисления в профильные

классы

МБОУ СОШ № 10 на \_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ дата

№	ФИО обучающегося	Годовая отметка по профильному предмету		средний балл аттестата	результаты ГИА		результат защиты проекта/ исследовательской работы	Индивидуальные достижения различных уровней	Итого-вый балл	Рекомендации для зачисления
		Рус	Мат							

Комиссия в составе

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район Краснодарского края

# Журнал

Регистрации заявлений о приеме в школу  
в 1 класс

Начат « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата предоставления документов	Время регистрации в Е-услугах	Перечень документов	Подпись лица ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей), получивших расписку
				Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.		
				Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории		



20

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10  
имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район Краснодарского края

# Журнал

Регистрации заявлений о приеме в школу  
в 10 класс

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата предоставления документов	Перечень предоставляемых документов	Подпись лица ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей), получивших расписку
			Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы.		
			Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы.		
			Копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов учащегося, родителей (законных представителей), аттестат об основном общем образовании, приложение к аттестату, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другие документы.		



Расписка  
О получении документов

от \_\_\_\_\_

1. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания \_\_\_\_\_
2. Ксерокопия документов (при наличии оригинала документа)
  - Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_,
  - паспорт мамы \_\_\_\_\_,
  - паспорт папы \_\_\_\_\_,
3. Иные документы:
  - \_\_\_\_\_,
  - \_\_\_\_\_,
  - \_\_\_\_\_,
  - \_\_\_\_\_,
  - \_\_\_\_\_,

Должностное лицо  
Ответственное за прием документов

Ф.И.О.  
(Делопроизводитель)



*Пропустить*  
*За подписью для*  
*Всех*

Директор школы:  
Т.П.Ряцева

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*