

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
ИМЕНИ ШТАНЕВА ЯКОВА ИВАНОВИЧА СТАНИЦЫ КУГОЕЙСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 418

ст-ца Кугоейская

**Об утверждении «Положение о формах обучения в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 10 имени Штанева Якова Ивановича
станции Кугоейской МО Крыловский район».**

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, решением педагогического совета от 29.08.2024 года, протокол №1, в целях возможности выбора форм обучения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 имени Штанева Якова Ивановича станции Кугоейской муниципального образования Крыловский район,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить «Положение о формах обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 имени Штанева Якова Ивановича станции Кугоейской МО Крыловский район» (приложение).

2. Системному администратору А.В. Сировежко опубликовать «Положение о формах обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 имени Штанева Якова Ивановича станции Кугоейской МО Крыловский район» на официальном сайте школы в срок до 01.09.2024г.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР А.М.Штанева.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Л.Рябцева

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
пр. № 1 от 28.08.2024г.

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
школы
пр. № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №10
Л.Л.Рябцева
Приказ № 418 от 30.08.2024г.

**Положение о формах обучения в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10
имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ст. 17, ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования",
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования",
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования",
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской МО Крыловский район (далее – МБОУ СОШ № 10).

1.2. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования: начальное общее, основное общее образование и среднее общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбрать форму получения образования до завершения получения ребенком

основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.5 Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

2. Формы обучения

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Дети, получающие образование в форме самообразования или семейного образования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту обучающихся МБОУ СОШ № 10.

2.2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Для всех форм обучения в пределах конкретной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования действует единый федеральный государственный стандарт соответствующего уровня общего образования.

2.4. Сроки получения общего образования (соответствующего уровня) в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены по конкретным уровням общего образования. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в МБОУ СОШ № 10 может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным ООП освоения в рамках получения соответствующего уровня образования для очно-заочной и заочной форм обучения, который разрабатывается МБОУ СОШ № 10 самостоятельно.

2.5. Независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной) содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ СОШ № 10 самостоятельно.

2.6. При реализации общеобразовательных программ во всех формах обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной), предоставляется право пользования всеми ресурсами МБОУ СОШ № 10 и ее инфраструктурой в соответствии с Порядком пользования объектами инфраструктуры МБОУ СОШ №10 .

2.8. По желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен переход на другую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в МБОУ СОШ № 10 по данной форме обучения и оформляется приказом руководителя учреждения.

2.9. В случае заключения с обучающимся, родителем (законным представителем) договора в тексте договора указывается форма обучения.

3. Порядок выбора формы обучения

3.1. Обучающийся самостоятельно выбирает форму обучения при условии получения основного общего образования или после достижения 18 лет. До достижения указанных условий выбор формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии при их наличии.

3.2. Обучающийся, освоивший программу основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы обучения по конкретной образовательной программе при приеме в образовательную организацию, а также во время обучения в МБОУ СОШ № 10.

3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. При выборе очно-заочной, заочной формы обучения, образовательная организация осуществляет необходимые психолого-педагогические и методические консультации, обеспечивающие осознанный выбор формы обучения.

3.5. Изменение формы обучения осуществляется приказом руководителя учреждения, на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей).

4. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения

4.1. Освоение общеобразовательных программ по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана согласно расписанию. Основной формой организации образовательной (учебной) деятельности по очной форме обучения является урок.

4.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят текущую и промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ

СОШ № 10.

4.3. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ СОШ № 10 и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 10.

5. Организация образовательной деятельности по очно-заочной и заочной формам обучения

5.1. При обучении в очно-заочной или заочной форме обучающийся имеет право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане в МБОУ СОШ № 10.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.2. Освоение общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования в очно-заочной и заочной форме возможно для всех обучающихся, включая:

- нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию;
- выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ на международные олимпиады школьников, тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и т. п.

5.3. Количество обучающихся по очно-заочной и заочной формам в группе определяется образовательной организацией самостоятельно, исходя из финансовых возможностей. Группы обучающихся по очно-заочной и заочной формам могут быть укомплектованы из обучающихся различных классов одной параллели.

5.4. При освоении основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования в очно-заочной и заочной формах МБОУ СОШ № 10 предоставляет обучающемуся: контактные данные (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты); учебный план; план учебной работы на четверть/полугодие; расписание занятий, учебники; перечень самостоятельных работ с рекомендациями по их выполнению; методические материалы для выполнения заданий, а также в случае организации электронного обучения или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – условия доступа к сервису (личный сертификат, логин/пароль, личный ключ доступа), правила пользования сервисом, регламент работы сервиса и его адрес.

5.5. Образовательная деятельность при очно-заочной форме обучения организована по: учебным четвертям/полугодиям с прохождением по окончании промежуточной аттестации. Порядок, формы, и сроки проведения промежуточной аттестации

обучающихся определяются МБОУ СОШ № 10 самостоятельно.

5.5.1. Образовательная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), самостоятельную работу, выполнение учебного проекта, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.6. При заочной форме обучения продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 3-х часов в день.

5.6.1. При заочной форме обучения: осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, учебные проекты, практики, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.6.2. При заочной форме обучения основной формой организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 10 является сессия, включающая в себя: теоретическое обучение, выполнение практических, лабораторных работ, промежуточную и итоговую аттестацию. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения общего образования соответствующего уровня.

5.7. Сессия обеспечивает управление обучающегося очно-заочной и заочной форм обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по учебной программе, курсу, дисциплине (модулю);
- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой иными информационными.

5.8. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы (соответствующего уровня образования) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

5.9. Обучающиеся на заочной и очно-заочной формах обучения, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

6. Организация получения общего образования в форме семейного образования

6.1. Семейное образование – форма освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

6.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган управления образования администрации МО Крыловский район.

6.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации по выбору родителей(законных представителей).

6.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в МБОУ СОШ №10 (посещение лабораторных, практических работ, посещение консультаций, внеурочных занятий в соответствии с утвержденным расписанием);
- обучать самостоятельно.

6.5. МБОУ СОШ № 10 оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, компонентами государственного образовательного стандарта.

6.6. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования. Перевод оформляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в ОО.

6.8. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются МБОУ СОШ № 10 самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

6.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ СОШ № 10.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Организация получения общего образования в форме самообразования

7.1. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в МБОУ СОШ № 10.

7.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную и государственную итоговую аттестацию в этой же организации.

7.3. Перевод на получение образования в форме самообразования оформляется

приказом руководителя по заявлению обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

7.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в ОО. Данное решение оформляется приказом директора на основании заявления обучающегося.

7.5. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося определяются образовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения обучающегося под роспись. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

7.6. Обучающиеся, сочетающие очную форму получения общего образования и самообразование, и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

8. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений или дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

В управление образования администрации
Муниципального образования Крыловский район

От _____

_____ проживающего по адресу:

Телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О выборе формы получения образования в форме семейного образования /самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ года рождения, проживающего по адресу _____ формы получения образования в форме семейного образования/самообразования. Решение о выборе формы образования в форме семейного образования/самообразования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя(законного представителя) _____

Подпись ребенка(с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательство РФ.

Дата _____

Подпись _____

Директору _____

От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации(адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(мою)
сына(дочь) _____

ученика(цу) _____ класса в связи с переходом на обучение в
форме _____.

Дата _____

Подпись _____

Директору _____
От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации(адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего
сына(дочь) _____

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса по предметам:

С _____ по _____ 20____/20____ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной(итоговой) аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким
предметам) _____

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой образовательной
организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и
формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательство РФ.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 73 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г для прохождения промежуточной и (или) государственной(итоговой) аттестации за курс _____ класса по предмету(предметам): _____

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе (ФИО) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор МБОУ СОШ №10

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или
самообразования

«___»_____202__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени Чернявского Якова Михайловича станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Вихляй Марины Васильевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося, именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося за курс_____класса в соответствии с Учебным планом Учреждения.

2. Обязанности сторон

2.1 Учреждение обязано:

2.1. Зачислить обучающегося для прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации в Учреждение в качестве Экстерна, получающего в форме семейного образования/самообразования(*подчеркнуть нужное*).

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при промежуточной аттестации.

2.1.4. Организовывать и проводить промежуточную и (или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами МБОУ СОШ № 10.

2.1.5. Предоставлять Экстерну, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде МБОУ СОШ № 10.

2.1.6. Предоставить Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у МБОУ СОШ № 10.

2.1.7. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело обучающегося.

2.1.8. В случае несогласия Представителя с выставленной Экстерну по результатам аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов МБОУ СОШ № 10 в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.9. Информировать об академической задолженности Экстерна и его Законных представителей.

2.1.10. Информировать управления образования администрации Крыловского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в МБОУ СОШ

№ 10 по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2 Учреждение имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 10.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о не прохождении промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

2.3 Представитель обязан:

2.3.1 Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.2 Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения: school10.obrkril.ru

2.3.3 Информировать Учреждение о невозможности присутствия Экстерна на согласованной консультации, аттестации по уважительной причине.

2.3.4 Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом школы заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Экстерна.

2.3.5 Обеспечивать явку Экстерна в МБОУ СОШ №10 в установленные даты проведения аттестации, информировать о непосещении Экстерном очной аттестации по уважительной причине.

2.3.6 Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.7. В случае несогласия с оценкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать апелляционную заявку в конфликтную комиссию.

2.3.8. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. МБОУ СОШ № 10 несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при отчислении Экстерна из Учреждения по заявлению Представителя.

- при завершении срока действия договора.

- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;

-при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не освоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждении.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение не несет расходов по оплате проезда Экстерна к месту проведения промежуточной и итоговой/государственной аттестации и обратно во всех случаях.

6.2 В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и МБОУ СОШ № 10. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

62. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район</p> <p>Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №10</p> <p>Почтовый адрес: 352095, Краснодарский край, Крыловский район, станица Кугоейская, ул. Ленина 49А.</p> <p>ИНН 2338008589 КПП 233801001 ОГРН 1022304103040</p> <p>Банк: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар Банковский счет: 40102810945370000010 БИК 010349101 Казначейский счет: 03234643036240001800 ОКПО 41951196, ОКТМО 03624414101</p> <p>Телефон/ФАКС: 8(86161)33844</p>	
<p>Директор МБОУ СОШ № 10 _____ Л.Л.Рябцева</p>	

Протокол

сдачи промежуточной аттестации обучающим(ей)ся _____ класса за _____

Фамилия, имя, отчество _____

дата	предмет	оценка

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

дата	предмет	оценка

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

дата	предмет	оценка

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

дата	предмет	оценка

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

Ознакомлен: _____

(подпись и расшифровка родителей(законных представителей))

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в 20 ____ -20 ____ учебном году прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса
по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	период аттестации (четверть/полугодие/год)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

_____ в _____ класс

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение/переведен)

Директор _____ / _____ « ____ » _____ Г