

Рассмотрено на педагогическом совете школы протокол №1 от 30 августа 2022 г.	Согласовано на заседании Совета Учреждения протокол № 1 от 29.08.2022 г.	Утверждено приказом директора школы от 01.09.2022 г. № 9 _____ Л.Л.Рябцева
--	--	---

Положение о Школьном Совете профилактики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ №10 и создано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ГБОУ ИРО Краснодарского края;
- Устава школы;
- нормативной документации районной администрации и УО;
- приказа директора школы и других нормативно-правовых документов.

1.2. Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних; укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих (в т. ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 10 и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ №10.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав Совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель и задачи Совета профилактики.

2.1. **Целью** создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявление и анализ причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся/семьи, нуждающиеся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. **Председатель Совета профилактики (директор школы)** – контролирует выполнение решений Совета профилактики.

- 5.2. **Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР)** – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.
- 5.3. **Секретарь Совета профилактики (социальный педагог)** – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.
- 5.4. **Заместитель директора по учебной работе** – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.
- 5.5. **Социальный педагог** – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.
- 5.6. **Педагог-психолог** – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.
- 5.7. **Классные руководители** – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.
- 5.8. **Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники** – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.
- 5.9. **Инспектор ОПДН** – по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

6. Нормативная документация Совета профилактики.

- 6.1. **Положение о Совете профилактики (конкретной) общеобразовательной организации**, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.
- 6.2. **Приказ «О продолжении деятельности Совета профилактики в 20__/20__ учебном году»** утвержденный __. 08. 20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).
- 6.3. **Приложения к приказу описанному в пункте 2:**
- приложение 1 – «**Состав Совета профилактики (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году**»;
 - приложение 2 – «**План заседаний Совета профилактики (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году**».
- 6.4. **Анализ деятельности Совета профилактики (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования.**
- 6.5. **Протоколы заседаний Совета профилактики** ведутся *от руки* в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем Совета профилактики разборчивым почерком (в момент заседания). В протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов (приложение 1).
- 6.6. **Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.**
- 6.7. **Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете** которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы:

- копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет;
- утвержденный план ИПР;
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);
- табель успеваемости;
- мониторинг занятости несовершеннолетнего в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;
- акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный)
- информации о выполнении мероприятий плана ИПР
- копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии;
- копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни;
- приказ о назначении наставника.

