



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №10  
Л.Л.Рябцева  
Приказ № 021/от 27.03.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ СОШ №10 (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года);
- Постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.02.2013 года № 152 «О комплексе мер по модернизации общего образования Краснодарского края в 2013 году и на период до 2020 года»;
- Устава МБОУ СОШ №10.

1.4. Электронное обучение с использованием дистанционных образовательных программ - система обучения при помощи информационных и электронных технологий, взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое

обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной семейной и другими формами его получения, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, образовательные площадки, электронная почта, мессенджеры, мобильные приложения смартфонов, онлайн-уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного содержания образовательных программ соответствующего уровня, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на сайте Школы.

## **2. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется по основной образовательной программе Школы и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения.

2.4. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица в соответствии с приказом директора школы по учебному расписанию Школы.

2.5. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **3. Порядок работы педагогических работников при переходе на дистанционное обучение**

3.1. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3.3. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.4. В период перехода на дистанционное обучение деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### 3.5. Директор Школы:

- 3.5.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период перехода на дистанционное обучение;
- 3.5.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- 3.5.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.5.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период перехода на дистанционное обучение.

### 3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.6.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;
- 3.6.2. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период перехода на дистанционное обучение;
- 3.6.3. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы;
- 3.6.4. осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- 3.6.5. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;
- 3.6.6. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- 3.6.7. анализирует деятельность работы Школы в период дистанционного обучения.

### 3.7. Классные руководители:

- 3.7.1. проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;
- 3.7.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- 3.7.3. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период;
- 3.7.4. ведет учет выполнения домашних заданий учащимися класса.

### 3.8. Учителя-предметники, педагоги-дополнительного образования:

- 3.8.1. своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в журнал,

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п.;
- 3.8.2. с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.);
  - 3.8.3. информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы находит отражение в корректировке тематического планирования и доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей)
  - 3.8.4. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;
  - 3.8.5. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении;
  - 3.8.6. при успешном изучении всех предметов учебного плана (индивидуального плана) и прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

#### **4. Порядок осуществления текущего контроля**

- 4.1. Текущий контроль успеваемости учащегося – это систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в дистанционном режиме.  
Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренными ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по темам, разделам каждого курса.
- 4.2. Формами текущего контроля являются:
  - письменный ответ обучающегося;
  - самостоятельная, практическая или лабораторная работа (в дистанционном режиме);
  - контрольная работа, тест;
  - сочинение, эссе, изложение;
  - выполнение заданий на образовательных платформах
  - сообщение реферат, презентация, творческая работа;
  - метапредметный творческий, поисковый проект;
  - работа с атласами и контурными картами и т.п.
- 4.3. Выбор форм текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учетом возможностей обучающихся, содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием, используемых образовательных дистанционных технологий.
- 4.4. Периодичность текущего контроля устанавливается учителем

дифференцированно с учетом календарно-тематического планирования, предусмотренного основной образовательной программой, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося.

Любая работа, выставленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, утвержденным в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 10».

4.5 Отметки, поставленные в ходе текущего контроля, переносятся в электронный журнал.

4.6 Проверенные работы обучающихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся у каждого учителя до конца учебного года в электронном виде, в папке класса по предмету, на флеш-носителе или диске.

4.7 Продолжительность непрерывного применения во время урока технических средств обучения должно составлять:  
1-4 классы-15 минут, 5-7 классы-20 минут, 8-11 классы-25 минут.

4.8 Время на выполнение домашнего задания не должно превышать: 1-4 классы-1,5-2 часа, 5 классы-2 часа, 6-8 классы-2,5 часа, 9-11 классы-3,5 часа.

## 5. Система оценивания обучающихся

5.1 Система оценивания обучающихся 1-11 (1 классы работают по безотметочной системе) в период применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ соответствует локальному акту МБОУ СОШ №10 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 10».

Фиксация результатов промежуточной аттестации для 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.

5.2 Информирование о системе оценивания и фиксации результатов промежуточной аттестации обучающихся в период применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ обеспечивается посредством публикации на сайте школы.

### 6. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) в период обучения в дистанционном режиме

6.1. Во время реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Школы, другие виды электронной связи.

6.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками, установленными педагогом в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации.

6.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках;
- получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

6.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.