


СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
пр. № 1 от 25.08.2017 г.

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
школы
пр. № 1 от 30.08.2017. г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №10
Л.Л.Рябцева
Приказ/от 31.08.2017 г.
№ 322



**Порядок и основания перевода,
отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
№ 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской
муниципального образования Крыловский район**

I. Общие положения

1.1 Отчисление, в том числе в порядке перевода обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловский район (далее МБОУ СОШ № 10) производится в соответствии с нормативно - правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом МБОУ СОШ № 10.

1.2. Перевод обучающихся из МБОУ СОШ № 10, в другие организации, производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ № 10, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. В случае прекращения или приостановления деятельности МБОУ СОШ № 10 директор обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающихся на уровне обучения

2.1 Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №10», МБОУ СОШ № 10 обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2 Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программой или продолжают получать образование в иных формах.

2.3 Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

2.4 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

2.5 Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной аттестации или получившим на государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца (Приложение № 1)

2.6. Лица, не прошедшие государственной аттестации или получившие на государственной аттестации неудовлетворительные результаты допускаются к повторной государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. Перевод или прием обучающихся из МБОУ СОШ № 10

3.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ СОШ № 10 в другую образовательную организацию подают заявление на имя директора.

3.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) (Приложение №2) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, МБОУ СОШ №10 издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации или населенного пункта РФ.

3.4 МБОУ СОШ № 10 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5 Зачисление обучающегося в порядке перевода в МБОУ СОШ № 10 оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.4. настоящего Порядка с указанием даты зачисления и класса.

3.6 МБОУ СОШ № 10 при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет (Приложение № 3) исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

V. Отчисление обучающихся

5.1 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования обучающиеся достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 10 до получения основного общего образования.

5.2 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 10 до получения общего образования, и муниципальным органом управления образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.4 Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления совершеннолетнего при переводе в другое образовательное учреждение;
- на основании заявления родителей (законных представителей) по медицинским показаниям при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в МБОУ СОШ № 10;
- на основании решения педагогического совета по завершении освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей) при оставлении МБОУ СОШ № 10 обучающимся до получения общего образования (при достижении возраста 15 лет).

Справка

об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или)
отчисленных из организации

Данная справка выдана _____ дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 имени Штанева Якова Ивановича станицы Кугоейской муниципального образования Крыловской муниципальной образования Крыловский район по образовательным программам _____

_____ в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов	Отметки за 20___/20___ учебный год (___ класс)		
		1 четверть (полугодие)	___ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ___ четверть (полугодие)

Директор МБОУ СОШ № 10 _____

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

регистрационный номер № _____

Приложение № 2

Директору МБОУ СОШ № 10

(указать Ф.И.О. полностью)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить моего сына (дочь) _____

ученика (ученицу) _____ класса _____

(профиля _____ при наличии), _____

года рождения в связи с переводом в другую образовательную

организацию _____

(указать наименование организации, в случае переезда в другую местность - только населенный пункт).

Выдано на руки:

1. Личное дело обучающегося.
2. Документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная подписью и печать руководителя).(полученное подчеркнуть)

Подпись:

Мать _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____,

Выдан _____

Отец _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____,

Выдан _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем _____

(указывается наименование ОО),

о том что _____

(указывается Ф.И.О. обучающегося)

_____ года рождения, зачислен в МБОУ СОШ № 10, в _____
класс, приказ № _____ от _____ г.

Директор МБОУ СОШ № 10 _____