

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 1
от «26» 08 2015 г.

Согласовано:
Председатель Совета
Учреждение
А.Б. Липец
«26» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 станицы Новосергиевской муниципального образования Крыловский район

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ СОШ № 9 станицы Новосергиевской МО Крыловский район.

1.2 Цели:

Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава школы.

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.3 Задачи:

- Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

- Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

1.4 Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний.

1.5 Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся.

II. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

2.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

2.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

2.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

2.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

2.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план-график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими учениками на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися ведется по форме:

**План-график
индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися**

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И. ученика (класс) _____

Предмет _____

Пробелы в знаниях обучающегося (тема, проблема) _____

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1. Индивидуальные дополнительные занятия	Тематика занятий
2. Дифференцированные задания	Указать методическое пособие

3. Дифференцированный контроль знаний	Сроки. Темы.
4. Работа с дневником и тетрадью	Дата.
5. Консультации для родителей	Дата. Тема.
6. Результат работы	

2.10. При выполнении п. 6.1. - 6.9. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Работа с неуспевающими, слабоуспевающими учащимися учителя

(предмет, Ф.И.О.)

1. Ф.И. ученика _____
2. Класс _____
3. По каким предметам не успевает, слабо успевает _____
4. Поведение ученика _____
5. Причины, которые привели к плохой успеваемости _____
6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником _____
7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости, слабой успеваемости ученика _____
8. Сколько времени длится эта работа _____
9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы _____

III. Организация деятельности классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора (МБОУ СОШ № 9))

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (законными представителями), если пропуски неоднократные, через малый педсовет (если прогулы систематические).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу, заместителю директора по воспитательной работе в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

3.4. В случае указания обучающимися или их родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем - предметником или обратиться к заместителю директора по УР, директору ОО, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

3.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение (проблема)	Подпись учащегося

3.6. В случае выполнения п. 7.1. - 7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

IV. Организация деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

V. Организация деятельности родителей (законных представителей)

5.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательной организации.

5.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым ученик показывает низкий результат.

5.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации образовательной организации.

5.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

VI. Организация деятельности социальной службы

6.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления у него социальных проблем.

6.2. При необходимости посетить место жительства ученика, составить акт обследования.

6.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

6.4. Социальная служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

6.5. В случае неэффективности принятых мер смотреть п.9.6.

УП. Организация деятельности администрации школы

7.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учениками.

7.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
- график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

7.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

7.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, Совета Профилактики, на который приглашается ученик и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

УШ. О контроле за соблюдением данного Положения

8.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УР.