

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 1
от «26» 08 2015 г.

Согласовано:
Председатель Совета
Учреждение
А.Б. Липец
«08» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об официальном сайте МБОУ СОШ № 9 в сети Интернет**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 9 станицы Новосергиевской
муниципального образования Крыловский район

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации», Законами РФ «О средствах массовой информации» и «Об информации, информатизации и защите информации», Гражданским Кодексом РФ, Уставом МБОУ СОШ № 9.
- 1.2 Адрес сайта <http://krilovschool9.ucoz.ru>
- 1.3 Официальный сайт школы (далее – школьный сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией общеобразовательного учреждения. Сайт создается в целях информирования общественности, учредителя, социальных партнеров о деятельности школы, в целях развития единого образовательного информационного пространства, поддержки процесса информатизации в школе.
- 1.4 Адрес, по которому школьный сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться.
- 1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6 Настоящее Положение принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора.
- 1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

- 1.8 Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта образовательной организации

- 2.1 Информационный ресурс Сайта школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.
- 2.2 Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация сайта школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3 Сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4 Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:
- 2.4.1. нарушать авторское право;
 - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются действующим законодательством.
- 2.6 Информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7 Информационная структура сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

- 2.8 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.
- 2.9 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 2.10 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательной организации.
- 2.11 Управление образования может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБОУ СОШ № 9.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации

- 3.1 Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2 Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - 3.2.1. постоянную поддержку сайта школы в работоспособном состоянии;
 - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;
 - 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;
 - 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта 00;
 - 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта школы;
 - 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
 - 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 3.2.9. размещение материалов на сайте школы; .
 - 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

- 3.3 Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.
- 3.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.
- 3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем образовательной организации.
- 3.6 Обязательным является предоставление информации об адресе сайта школы вышестоящему органу управления образования.
- 3.7 Обновление информации на сайте школы осуществляется не реже 1 раза в месяц.
- 3.8 При изменении Устава образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 5 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательной организации

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на сотрудника образовательной организации приказом руководителя.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта школы.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем школы в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности;
 - 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта школы от несанкционированного доступа;
 - 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;
 - 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта школы;
 - 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта школы;
 - 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта школы и прав на изменение информации;

4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта школы несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на сайте школы информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.4. за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

5.ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательной организации либо за счет привлеченных средств.