

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 2 от 12.09 2024 г.

Председатель [подпись] /Липец АБ/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МБОУ СОШ № 9
(наименование общеобразовательной организации)

[подпись] /В.В. Тарихин/
подпись расшифровка подписи

Приказ № _____ от _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 9
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 12.09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ СОШ № 9.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ОПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цель из задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

1.2. Задачи Совета профилактики:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

ходатайствовать перед администрацией МБОУ СОШ № 9 о вынесении дисциплинарного воздействия на обучающегося;

ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Председатель Совета профилактики (директор МБОУ СОШ № 9) контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2. Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4. Заместитель директора по учебной работе готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог предоставляют объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совета профилактики.

5.7. Классные руководители предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

6. Нормативная документация Совета профилактики.

1. Положение о Совете профилактики МБОУ СОШ № 9, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает директор МБОУ СОШ № 9. При смене директора школы положение изменяется.

2. Приказ «О продолжении работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних в текущем учебном году» (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором МБОУ СОШ № 9).

3. План-график заседаний Совета профилактики МБОУ СОШ № 9 в текущем учебном году.

4. Анализ деятельности Совета профилактики МБОУ СОШ № 9 за предыдущий год.

5. Протоколы заседаний Совета профилактики ведутся от руки в прошитом, пронумерованном журнале. Журнал заполняется секретарем Совета Профилактики разборчивым почерком (в момент заседания). В

протоколах заседаний Совета профилактики отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. При анализе протоколов заседания Совета профилактики должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.). Протокол заседаний подписывается председателем и секретарем.