ПРИНЯТО:
Советом Учреждения
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 17.03.2023 г.

Председатель _____ /Липец АБ/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 9
(наименование общеобразовательной организации)

_____ /М.В. Айрапетян/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 177/1 от 17.03.2023 г.

Айрапетян Маргарита Владимировна

Подписан: Айрапетян Маргарита Владимировна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=станица Новосергиевская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ НОВОСЕРГИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=00991373060, ИНН=233800657797, E=addervolf@yandex.ru, G=Маргарита Владимировна, SN=Айрапетян, CN=Айрапетян Маргарита Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.27 10:48:20+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 9
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 6 от 17.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МБОУ СОШ № 9

(муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Александра Ивановича Покрышкина станицы Новосергиевской муниципального образования Крыловский район)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме учебных занятий обучающихся разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»
- Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ СОШ № 9, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим работы МБОУ СОШ № 9, определяется приказом администрации школы в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы школы возможно только на основании приказов по школе.

II. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

2.1 Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, занятий, занятий дополнительного образования, расписанием звонков.

2.2 В образовательном учреждении МБОУ СОШ № 9 образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В качестве иностранного языка преподаётся английский и немецкий языки.

2.3 Продолжительность учебного года. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во всех остальных классах начального общего уровня, а также на уровнях основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится на 4 четверти. Учебный год на уровне среднего общего образования делится на 2 полугодия.

2.4 Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя.

2.5 Регламентирование образовательного процесса на день. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции) организуются через 45 минут после последнего урока.

2.6 Начало занятий – в 8.30, окончание занятий – 14.40.

2.6.1 Продолжительность урока в 1-м классе в первом полугодии:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе - мае - по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня - динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.6.2 Продолжительность урока во 2-11 классах - 40 минут.

2.6.3 Максимально допустимая недельная нагрузка обучающихся в МБОУ СОШ № 9 составляет:

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)*		Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности(в академических час)**
	при 6-ти дневной неделе, не более	при 5-ти дневной неделе, не более	Независимо от продолжительности учебной недели, не более
1	—	21	10
2-4	26	23	10
5	32	29	10
6	33	30	10
7	35	32	10
8-9	36	33	10
10-11	37	34	10

Внеурочная деятельность

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

2.6.4 Образовательная недельная нагрузка распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение учебного дня должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов — 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов — 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5-7 классов — не более 7 уроков;
- для обучающихся 8-11 классов — не более 8 уроков.

2.6 В классах, реализующие ФГОС предусмотрена внеурочная деятельность по 10 часов в каждом классе.

2.7 Работа с компьютером

Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

- для учащихся 1-2-х классов — не более 20 минут;
- для учащихся 3-4 классов — не более 25 минут;
- для учащихся 5-6 классов — не более 30 минут;
- для учащихся 7-11 классов — 35 минут.

Работа с интерактивной доской

- Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках:

- Суммарная продолжительность использования интерактивной доски на уроках:
- в 3-4 классах и старше — не более 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60-80%, физкультминутки, офтальмотренаж).
- в 1-4 классах не должна превышать 5 минут;
- в 5-11 классах — 10 минут.
- в 1-2 классах составляет не более 25 минут;

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

2.8 С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времен, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

III. Регламентирование образовательного процесса.

3.1 Перед началом 1 урока – 1 звонок (предупредительный), 2 звонок – на урок. Начало каждого последующего урока извещается звонком. После звонка об окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

3.2 Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.3 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4 Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала первого урока.

Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий, заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии Положением о дежурстве и правилами трудового распорядка .

3.5 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.6 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.7 Охраннику запрещается пускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся:

представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.8 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется вторник и пятницу с 14.00 до 16.00.

3.10. Категорически запрещается

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- удалять обучающихся из класса,
- оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.11. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.12. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.13. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.14. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.15. График дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.16. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.17. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.18. В школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.19. Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с погодными условиями (понижением температуры воздуха)

3.20. Государственная итоговая аттестация в 9,11 классах и промежуточная итоговая аттестация 2 – 8, 10 классах проводиться в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Краснодарского края

3.21. Режим работы в выходные и праздничные дни. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

3.22. Режим работы школы в каникулярное время. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся учреждения, а также периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников учреждения, являются для них рабочим временем.

3.23. В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом образовательного учреждения.