Айрапетян Маргарита Владимировна

Подписан: Айрапетян Маргарита Владимировна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=станица Новосергиевская, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ НОВОСЕРГИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=00991373060, ИНН=233800657797, E=addervolf@yandex.ru, G=Маргарита Владимировна, SN=Айрапетян, CN=Айрапетян Маргарита Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.27 10:53:07+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 9
М.В.Айрапетян
«01» сентября 2023 г.

План работы школьного методического совета в 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС.

***Методическая тема ШМО*:** Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновлённых ФГОС.

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Задачи:

1.Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.
2.Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителя и совершенствования их профессиональной деятельности в работе ОУ через различные формы методической работы.
3.Оказание своевременной помощи педагогам в решении методических проблем, затруднений.
4.Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
5.Выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов школы.
6.Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.
7.Совершенствование качеств современного урока на основе современных педагогических технологий.
8.Использовапние ресурсов современного урока для достижения нового качества образования.
9.Использование интернет-ресурсов, в том числе открытого банка заданий для развития функциональной грамотности учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание ШМС №1: 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год: тема и задачи методической работы на 2023-2024 учебный год. 2.Обсуждение рабочих программ по индивидуальному обучению, доп. образованию, внеурочной деятельности, элективных курсов. 3.Организация работы по формированию функциональной грамотности. 4. Организация проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников (регистрация на ФИС ОКО; по шести предметам: физика, биология, химия, астрономия, математика, информатика в 2023 году в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы».). Подготовка к этапам Всероссийской олимпиады. 5. Организация работы по самообразованию и представлению опыта педагогов	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание ШМС №2: 1. Анализ планов работы ШМО 2023-2024 уч.г. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть.	ноябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО

3. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников. 4. Работа по подготовке к ГИА 2024. 5. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими 6. Выполнение практической части программы, выполнение требований ФГОС, ФООП.		
Заседание ШМС №3: 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Организация работы по проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Подготовка индивидуального итогового проекта. 3. Обсуждение эффективных форм, методов, приёмов по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие 5. Определение с датами проведения ВПР с марта по апрель 2024г. 6. Разное	февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание ШМС №4: 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования предметов естественно – математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Результаты защиты индивидуальных проектов в 9-х и 10-х классах. 4. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов. 5. Рабочие вопросы	апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание ШМС №5: 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС и ФООП. 5. Планирование работы методического совета МО на 2024/25 учебный год.	май	Зам.директора по УВР, руководители МО

Составитель: руководитель МС_____ Никифорова И.В.