



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР МЕТОДИЧЕСКОГО И
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

От 30.01. 2023 г.

№ 11

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Программы работы муниципального наставнического
центра в Крыловском районе**

В целях качественного сопровождения реализации программ помощи школам Крыловского района с низкими результатами обучения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу работы муниципального наставнического центра в муниципальном образовании Крыловский район (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКУ «Центр методического
и хозяйственного обеспечения МОО»



С.Т. Иванова

Приложение №1 к приказу МКУ
«Центр методического и
хозяйственного обеспечения МОО»
от 30.01.2023 № 11

План работы муниципального наставнического центра

Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
<i>Исследовательская деятельность</i>			
Анализ профессиональных управленческих дефицитов администраций ШНОР/ШССУ после проведенных исследований	февраль		С.Т. Иванова С.В. Попович
Проведение экспертиз эффективности деятельности управленческих команд ШНОР/ШССУ	февраль-июнь	Управление образования	С.Т. Иванова С.В. Попович кураторы ШНОР
Мониторинг исследований сформированности профессиональных компетенции членов управленческих команд ШНОР/ШССУ	февраль-июнь	Управление образования	С.В. Попович кураторы ШНОР
Мониторинговая деятельность по отслеживанию: - потребностей муниципальной системы образования в управленческих кадрах для общеобразовательных организаций; эффективности деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций, претендующих на включение в кадровый управленческий резерв; - готовности педагогических работников к административной деятельности для их включения в кадровый управленческий резерв	в течение года	Управление образования	С.В. Попович
<i>Проектная деятельность</i>			
Формирование стратегических направлений перехода ШНОР/ШССУ в режим эффективного функционирования и развития	январь	ОУ	Администрация ШНОР, Кураторы ШНОР

Разработка программы перехода школы в режим эффективного функционирования	январь	ОУ	Администрация ШНОР, Кураторы ШНОР.
Работа с локальными нормативными актами ШНОР/ШССУ, учебно- планирующей документацией	сентябрь, январь	ОУ	Кураторы ШНОР
Интервью с администрацией и педагогами	1 раз в четверть	ОУ	Кураторы ШНОР
Выход на уроки и мероприятия (по возможности), составление процессных моделей работы подразделений общеобразовательной организации, определение слабых мест управленческой деятельности в ШНОР/ШССУ	1 раз в четверть	ОУ	Кураторы ШНОР
Адресные рекомендации по итогам проведенных мониторинговых исследований сформированности профессиональных компетенций членов управленческих команд ШНОР/ШССУ	февраль-июнь	Управление образования	С.В. Попович кураторы ШНОР
Функционирование школы кадрового резерва для общеобразовательных организаций муниципалитета: подача заявки в муниципальный орган управления образованием на включение своих педагогических работников в программу работы школы кадрового резерва с учетом наличия у претендента эффективного педагогического опыта, соответствующих личностных качеств, стремления к карьерному продвижению, возраста и других данных, отраженных в персональном портфолио педагога и характеристики ходатайства с места работы; экспертиза поступивших документов; - обучающие мероприятия: - Деловые игры, направленные на отработку управленческих умений; - Психологические тренинги, формирующие психологическую готовность к административной деятельности; - Курсовая подготовка по программам «Государственное и	В течение года По мере поступления документов	Управление образования	С.Т. Иванова С.В. Попович кураторы ШНОР

Муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»; - Прототипирование процессов (министажировка), обеспечивающее формирование представлений о содержании ключевого содержания работы руководителя, умений управления процессами общеобразовательной организации посредством профессиональных проб; ведение реестра кадрового управленческого резерва для общеобразовательных организаций муниципалитета	В течение года		
Консультационная деятельность			
Консультативная помощь специалистов наставнического центра в формате индивидуальных очных или дистанционных консультаций	по запросу	ОУ	Кураторы ШНОР
Информационная деятельность			
Информирование администраций ШНОР/ШССУ о сроках и порядке работы проектных команд, а также порядке осуществления консультативной помощи	Январь	ОУ	Кураторы ШНОР
Информирование администрации ШНОР/ШССУ об эффективных способах решения управленческих задач	Январь- июнь	ОУ	Кураторы ШНОР
Аккумуляция на информационном ресурсе материалов, необходимых для перехода ШНОР/ШССУ в эффективный режим функционирования и развития, в том числе описаний лучших управленческих практик эффективных и результативных школ, а также школ со стабильно высокими образовательными результатами, типовых управленческих решений по обеспечению перехода школ в режим эффективного функционирования и развития	Январь- июнь	ОУ	Кураторы ШНОР
Ведение реестра кадрового управленческого резерва для общеобразовательных организаций муниципалитета	в течение года	Управление образования	С.В. Попович , кураторы ШНОР

Директор МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения МОО»



С.Т. Иванова