

«Утверждена»
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 9
протокол № 1
«31» августа 2023 г.

«Согласовано»
Советом Учреждения
МБОУ СОШ № 9
протокол № 1
«31» августа 2023 г.
Председатель
Липец А.Б.



«Утверждаю»
Приказ № 1/7
от 01.09.2023 г.
директор МБОУ СОШ № 9
М.В. Айрапетян

ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 имени Александра Ивановича Покрышкина станицы Новосергиевской муниципального образования Крыловский район

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.05.2016 «О реализации Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Краснодарском крае»

1.2. МБОУ СОШ № 9 организует работу по внедрению и последующему использованию Автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС «Сетевой Город. Образование») в управлении МБОУ СОШ № 9 в учебном процессе.

2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся и др.).

2.2. Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса согласно правам доступа АИС (обучающийся, родитель (законный представитель), учитель, административные работники).

2.3. Осуществление мониторинга системы образования МБОУ СОШ № 9. Обеспечение возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования.

3. Порядок внедрения АИС «Сетевой Город. Образование»

3.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» МБОУ СОШ № 9 основан на «Методическом пособии по внедрению АИС «Сетевое город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

– ввод основных данных о школе

– выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период
ведение книги движения, ведение расписания уроков

Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса. Организация дистанционного доступа родителей.

Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, создание и использование дистанционных учебных курсов, освоение электронного тестирования и других возможностей системы

3.2. Порядок определения степени внедрения АИС «Сетевой город. Образование» и переходу к этапу ее использования выделяется в п. 4 настоящего Положения.

3.4. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 5 настоящего положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

3.5. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 7 этого положения.

4. Порядок выполнения процесса внедрения Автоматизированной системы «Сетевой Город. Образование»

4.1. По результатам выполненной работы в соответствии с утвержденным планом координатор АИС «Сетевой город. Образование» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап по плану сопровождается приказом и приданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

4.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи, корректировки сроков и определения критериев контроля за выполнением. При необходимости на совещании утверждается и подписывается скорректированный план внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

5. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

5.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

Координатор АИС «Сетевой город. Образование» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в АИС «Сетевой Город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

Сетевой системный администратор – отвечает за работоспособность АСУ «Сетевой город. Образование» и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой;

предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

Сетевой классный руководитель – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал АИС «Сетевой Город. Образование» по своему классу.

Сетевой учитель - предметник – ответственный за ведение электронного журнала по своему предмету.

5.2. Кадровый состав МБОУ СОШ № 9 процесса внедрения распределяется согласно приложению 2.

5.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС «Сетевой Город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте АИС «Сетевой Город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой Город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

6. Сроки выставления информации в АИС «Сетевой город. Образование»
Регулярно.

Порядок использования АИС «Сетевой Город. Образование» после завершения этапа внедрения в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения

7.1 Общее управление работой в учебном заведении (на основе АИС «Сетевой Город. Образование») осуществляется директором, который издаёт Приказ и утверждает Положение об АИС «Сетевой Город. Образование» (о внедрении АИС «Сетевой Город. Образование» в управление школой и учебно-воспитательный процесс).

7.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой Город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор АС «СГО АИС «Сетевой Город. Образование».

Координатор совместно с директором:

определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «Сетевой Город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);

планируют, организуют условия для работы исполнителей;

контролируют условия осуществления работ в системе АИС «Сетевой Город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично:

отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;

отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой Город. Образование».

7.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.

7.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители и Сетевые учителя - предметники.

7.5. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АИС «Сетевой город. Образование».

7.6. Координатор АИС «Сетевой Город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

7.7. Директор школы отчитывается о ходе и результатах работы перед Советом Учреждения и, при необходимости, перед управлением образования или другими учредителями в установленные ими сроки.

8. Финансирование работы по внедрению АИС «Сетевой город. Образование».

Финансирование работ по внедрению и использованию АИС «Сетевой город. Образование» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.5. Классные руководители школы и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АИС «Сетевой Город. Образование»

7.6. Координатор АИС «Сетевой Город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

7.7. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.

8. Финансирование работы по внедрению АС «СГО» в учебном заведении

Финансирование работ по внедрению и использованию АИС «Сетевой город. Образование» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.