

**ПРИНЯТО:**Советом Учреждения

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 21.03.2025 г.

Председатель \_\_\_\_\_ /Липец АБ/

подпись

расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**И.о. директора МБОУ СОШ № 9

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_/В.В. Таришняя/

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 258 от 21.03.2025 г.

**СОГЛАСОВАНО:**на заседании педагогического советаМБОУ СОШ № 9

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 8 от 21.03.2025 г.

**ПОРЯДОК**

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 имени Александра Ивановича Покрышкина станицы Новосергиевской муниципального образования Крыловский район**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 имени Александра Ивановича Покрышкина станицы Новосергиевской муниципального образования Крыловский район (далее – Порядок) принят в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или

муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

– приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 г. № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 9 имени Александра Ивановича Покрышкина станицы Новосергиевской муниципального образования Крыловский район (далее МБОУ СОШ № 9), определяющим порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 9.

## **2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 9 имени Александра Ивановича Покрышкина станицы Новосергиевской муниципального образования Крыловский район (далее – МБОУ СОШ № 9).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 9 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной

территории.

2.5. Закрепление МБОУ СОШ № 9 за конкретными территориями муниципального образования Крыловский район, осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

2.6. МБОУ СОШ № 9 размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Крыловский район в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 9 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ № 9 вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 9 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 9 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ № 9, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением приема для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов на

профильном уровне.

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в МБОУ СОШ № 9 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в МБОУ СОШ № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 13.1. настоящего Положения (часть 2.1 статьи 78 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13.1. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.13.2. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 13.1, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.13.3. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.13.4. Тестирование на знание русского языка осуществляется в соответствии

с «Порядком проведения в государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», утвержденным приказом Минпросвещения от 04.03.2025 № 170.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Крыловский район.

2.14. МБОУ СОШ № 9 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8 и 2.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ СОШ № 9 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 9, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8 и 2.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 9 для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными документами Краснодарского края.

2.17. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 9 знакомит в обязательном порядке поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. Обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется на русском языке. Изучение родного языка русского

как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (пункт 1 статьи 34 Федерального закона).

2.20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ № 9 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 9 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.20.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.26 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.23.1 Порядка, МБОУ СОШ № 9 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.23.1 настоящего Порядка, МБОУ СОШ № 9 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 9 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.23.1 настоящего Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ № 9 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ № 9 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме

посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ № 9 направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык обучения;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

2.22. Образец заявления (приложение 1, 2) о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 9 , в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 9 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 9 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.23.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства 2.29(2);

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)<sup>29(3)</sup>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23.2. Пункт 2.20.1 и абзацы третий - пятый и седьмой – девятый пункта 23.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.23 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.23 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не

допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.23.1 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 9. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)(законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. МБОУ СОШ № 9 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СОШ № 9 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Директор МБОУ СОШ № 9 издает приказ о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка".

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 9, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, копия свидетельства о рождении ребенка/копия паспорта ребенка, копия свидетельства о регистрации ребенка/копия страницы паспорта о регистрации, копии паспортов родителей.

### **3. ПОРЯДОК организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов на профильном уровне**

3.1. Настоящий порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 9 для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - Порядок) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 9 для получения среднего общего образования для профильного обучения.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 9, реализующую образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие профильное обучение, для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется МБОУ СОШ № 9 в соответствии с настоящим Порядком и порядком приема в МБОУ СОШ № 9.

Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования осуществляется для обучения по профилям, перечисленным в действующем Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования, исключая универсальный профиль обучения.

Прием обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования по универсальному профилю обучения осуществляется в соответствии с действующим порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Индивидуальный отбор выпускников в классы и группы универсального профиля не допускается.

3.2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 9 для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Краснодарского края.

3.3. Примерный перечень учебных предметов по выбору обучающихся для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих примерным профилям обучения на уровне среднего общего образования, разрабатывается министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - примерный перечень предметов) и направляется в органы управления образования муниципальных образований Краснодарского края.

3.4. В целях заблаговременного информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде МБОУ СОШ № 9 публикуются следующие документы:

- 1) до 1 декабря текущего учебного года:  
настоящий Порядок;  
локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 9;

перечень профилей обучения класса(ов) (групп), которые планируется открыть в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года;

перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное (углубленное) обучение на уровне среднего общего образования, сформированный в соответствии с примерным перечнем предметов;

2) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:

количество мест в классах (группах), реализующих программы профильного обучения (количество мест – 50);

сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе для углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - заявление);

образец заявления;

перечень документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе;

плановый период издания приказа о приеме на профильные обучения (прием для углубленного или профильного обучения).

3.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МБОУ СОШ № 9 не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

3.6. К заявлению, указанному в пункте 3.5. Порядка прилагаются:

1) для выпускников 9-х классов:

копия аттестата об основном общем образовании,

справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) имеют право предоставить:

информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта,

копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе, указанные в пункте 3.6 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 1 или электронной информационной системы МБОУ СОШ № 9, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 9 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается (направляется) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ № 9 для получения среднего общего образования для профильного обучения, о перечне представленных документов.

3.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) годовые отметки по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;

2) результаты ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов (для выпускников 9 классов);

для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов, проходивших ГИА только по обязательным учебным предметам (в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования) вместо результатов ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим профилю обучения, учитывается итоговая отметка за 9 класс по этим учебным предметам;

3) результаты ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам);

4) наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

5) информацию о результате представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;

6) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения.

3.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором МБОУ СОШ № 9, из числа учителей-предметников, руководителей предметных методических объединений, директора МБОУ СОШ № 9, заместителя директора, курирующего вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представителей психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления организации, а также специалистов муниципальной методической службы (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало

не менее 2/3 членов комиссии.

Заседания комиссии по решению председателя комиссии могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

3.9. Индивидуальный отбор осуществляется с 22 по 28 июля для выпускников 9 классов.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.7. Порядка;
- 2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о приеме для профильного обучения.

Первый этап.

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- 1) годовая отметка "отлично" по учебным предметам в соответствии с примерным перечнем предметов - 5 баллов за один учебный предмет;
- 2) годовая отметка "хорошо" по учебным предметам в соответствии с примерным перечнем предметов - 3 балла за один учебный предмет;
- 3) отметка "отлично" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 7 баллов за один учебный предмет;
- 4) отметка "хорошо" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 5 баллов за один учебный предмет;
- 5) отметка "удовлетворительно" по результатам ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим выбранному профилю обучения, в соответствии с примерным перечнем предметов - 3 балла за один учебный предмет;
- 6) отметка "отлично" по результатам ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам) - 5 баллов за учебный предмет;
- 7) отметка "хорошо" по результатам ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам) - 4 балла за учебный предмет;
- 8) аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- 9) результат представления (защиты) в 9-ом классе индивидуального проекта: на базовом уровне - 1 балл, на повышенном уровне - 2 балла;
- 10) достижения муниципального и зонального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- 11) достижения регионального уровня - 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);
- 12) достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей

детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы или итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 3.4. Порядка количеством мест в классах, реализующих программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для приема для профильного обучения.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется рекомендация комиссии "рекомендован к приему для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов" или "рекомендован к приему для профильного обучения среднего общего образования".

Третий этап.

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о приеме обучающихся для профильного обучения.

Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся профильного обучения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в течение двух рабочих дней после заседания комиссии.

Прием обучающихся на профильное обучение осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся), заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме для профильного обучения и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 9 в течение трех рабочих дней после заседания комиссии, не позднее 1 августа текущего года.

3.10. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в МБОУ СОШ № 9 создается конфликтная комиссия.

В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней после размещения на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию МБОУ СОШ № 9.

3.10.1. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 9. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников и заместителей руководителя организации, представителей психолого-педагогической службы, органа государственного управления организации и специалистов муниципального органа управления образованием (по согласованию).

Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.10.2. Председатель и члены комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.10.3. Председатель и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов отбора и апеллирования.

3.10.4. Полномочия и функции комиссии.

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора для профильного обучения.

Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) учащихся, не согласных с результатами, полученными при отборе;
- определяет соответствие содержания отбора и процедуры их проведения установленным требованиям, запрашивая у председателя комиссии по отбору протоколы заседаний;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения родителей (законных представителей), которые подали апелляцию.

Срок полномочий апелляционной комиссии ограничивается решением приёмной комиссии о зачислении в классы (группы) профильного обучения, успешно прошедших индивидуальный отбор.

3.10.5. Организация работы комиссии

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и приема обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

3.10.6. Порядок рассмотрения апелляции

Апелляцией является аргументированное письменное заявление родителя (законного представителя) учащегося на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры индивидуального отбора, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его аргументированному мнению, выставленной оценки.

Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры индивидуального отбора.

Апелляция от третьих лиц, в том числе от родственников поступающего, не являющихся родителями (законными представителями), не принимаются и не рассматриваются.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

3.11. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (пункт 9 Порядка) в запланированных МБОУ СОШ № 9 классах (пункт 3.4. Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10-25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 9 Порядка.

3.12. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в продолжении обучения по программам среднего общего образования в образовательной организации, в которой обучающиеся освоили программы основного общего образования.

3.13. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о приеме обучающегося для углубленного или профильного обучения, принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 8 Порядка, по критериям, указанным в пункте 7 Порядка в течение трех рабочих дней.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие конкурс в МБОУ СОШ № 9, имеют возможность обучения в другой школе по выбранному профилю.

3.15. Правила изменения профиля обучения.

3.15.1. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего периода.

3.15.2. Обучающимся 10-х профильных классов может быть предоставлено право изменения профиля обучения после окончания 1 полугодия текущего учебного года при следующих условиях:

1) отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

2) самостоятельной сдачи зачетов по предметам вновь выбранного профиля учителю-предметнику;

3) письменного заявления обучающегося с письменным подтверждением ознакомления родителей (законных представителей).

Исполняющему обязанности  
директора МБОУ СОШ № 9  
Таришной Валентине  
Васильевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
1.2. Имя: \_\_\_\_\_  
1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
1.5. Адрес жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

- 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.2. Имя: \_\_\_\_\_  
2.3. Отчество: \_\_\_\_\_  
2.4. Адрес места жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

Отец:

- 2.5. Фамилия: \_\_\_\_\_  
2.6. Имя: \_\_\_\_\_  
2.7. Отчество: \_\_\_\_\_  
2.8. Адрес места жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

3. Адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии)

- 3.1. Мать(законный представитель): \_\_\_\_\_  
3.2. Отец (законный представитель): \_\_\_\_\_

4. Наличие права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема \_\_\_\_\_

5. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой адаптации \_\_\_\_\_

6. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе

7. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

8. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

9. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

10. Согласие для прохождения тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

11. Дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_

Ознакомлен, отец \_\_\_\_\_

Ознакомлена, мать \_\_\_\_\_

Зачислить в десятый класс с \_\_\_\_\_.202\_ г.  
исполняющий обязанности директора МБОУ  
СОШ № 9 \_\_\_\_\_ В.В. Таришняя

Исполняющему обязанности  
директора МБОУ СОШ № 9  
Таришной Валентине Васильевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Александра Ивановича Покрышкина станицы Новосергиевской муниципального образования Крыловский район

\_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности вверенной Вам школы.

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Место работы)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(место работы)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1.Аттестат об основном общем образовании

2. Приложение к аттестату

3. Ксерокопию паспорта

4. \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся, образовательными программами, учебным планом, постановлением главы МО Крыловский район «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями муниципального образования Крыловский район» ознакомлен.

Мать \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Отец \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Мать \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Отец \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_  
расшифровка

«\_\_\_» августа 202\_\_ года

Согласовано:

Мать \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Отец \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Исполняющему обязанности  
директора МБОУ СОШ № 9  
В.В. Таришней

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
полностью

\_\_\_\_\_  
контактный номер телефона

Заявление.

Прошу допустить моего ребенка \_\_\_\_\_  
к участию в индивидуальном отборе в группу  
\_\_\_\_\_ профиля  
\_\_\_\_\_ направленности для  
получения среднего общего образования и рассмотреть следующие результаты:  
1. Отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать  
основные предметы и предметы в соответствии с профилем)

2. Документы, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в  
класс профильного обучения (при наличии).

- копии подтверждающих документов прилагаются:  
копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие  
преимущественного права приема (перевода) в класс  
профильного обучения (при наличии).

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с Порядком  
проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения МБОУ СОШ  
№ 9, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление деятельности, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен  
(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Протокол  
результатов индивидуального отбора, обучающихся при приеме в МБОУ СОШ № 9 для получения среднего общего  
образования для профильного обучения на 202\_\_-202\_\_ учебный год

*Профиль, направленность*

| №  | ФИО обучающегося | Годовая<br>отметка по<br>предмету<br>перечня |      | Контроль<br>на работа |      | Результаты<br>ГИА |     | результат<br>защиты<br>проекта/<br>исследов<br>ательско<br>й работы | Индивидуальные достижения различных<br>уровней |      | Итого<br>баллов | Рекомендации<br>для зачисления                  |
|----|------------------|----------------------------------------------|------|-----------------------|------|-------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------|-----------------|-------------------------------------------------|
|    |                  | Пре<br>дмет                                  | балл | Пред<br>мет           | балл | рус               | мат |                                                                     | достижение                                     | балл |                 |                                                 |
| 1. |                  |                                              |      |                       |      |                   |     |                                                                     |                                                |      |                 | Рекомендован<br>/не<br>рекомендован<br>к приему |

Комиссия

Председатель

Члены

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |