муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района
Грушевская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская ООШ)

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета учителей МБОУ Грушевской ООШ.
Протокол от 18.08 2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Грушевской ООШ:
_____ Н.Е. Гордиенкова
Приказ от 29.08.2025 г. № 210 -од

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке рассмотрении и утверждении рабочей программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Грушевской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ Грушевская ООШ (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и средне-го общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказа Министерства образования и науки РФ №1598 от 19.12.2014г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- устава МБОУ Грушевская ООШ
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Грушевская ООШ

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ОВЗ НОО к условиям и результату образования обучающихся основного общего образования, по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения МБОУ Грушевской ООШ.

1.3. Рабочая программа составляется на основе ФАОП НОО и ФАОП ООО по отдельным учебным предметам начального общего и основного общего образования:1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

- адаптировать содержание учебного материала, определить необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, учителем-предметником, педагогом коррекцион-но-развивающей области, педагогом ФГОС и ФАОП по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу внеурочной деятельности на учебный год или уровень обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.2. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разразботки рабочих программ по учебным предметам обязательной части АОП НОО, АОП ООО.

2.3. Учитель должен создать рабочую программу для обучающихся с ОВЗ в соответствии со структурой рабочей программы, изложенной в данном Положении.

2.4. Учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ.
2.5.Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

2.3. Рабочая программа составляется в двух вариантах. Один (электронный) является структурным элементом основной образовательной программы и размещается на сайте ОУ, второй (бумажный) является рабочим документом учителя.

2.4. Рабочие программы в электронном виде хранятся у заместителя директора по УВР и у учителя, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

2.5. У учителя, который ведет учебный предмет, в электронном варианте находится рабочая программа предмета на уровень, в бумажном – поурочное планирование по предмету, которое составляется на один год и обновляется ежегодно согласно расписанию уроков и календарному учебному графику.

2.6. Структура учебной программы по предмету, курсу должна быть единой для всех работающих педагогов в МБОУ Грушевской ООШ.
2.7. При перестановке кадров в течение учебного года, другой учитель по согласованию вправе пользоваться рабочей программой предыдущего учителя.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, стражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующих разделов:

1. Пояснительная записка

2.Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса

3. Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;

4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекциооного курса (в зависимости от варианта АОП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов);

6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса;

7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процес са;

1. Раздел «Пояснительная записка».

- учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса
- указывается количество контрольных работ

2. Раздел «Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса».

3. Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане.

- указывается место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана;
- указывается общее количество часов в год, количество часов в неделю;
- особенность планирования в соответствии с календарным графиком на текущий учебный год;

4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекциооного курса (в зависимости от варианта АОП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов.

6. Содержание учебного предмета, коррекционного курса;

Включает наименование разделов и их содердание, формы организации учебных заня тий.

7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся; включает

- № п\п;
- Тема(ы) урока(ов);
- количество часов;

- дата(ы) изучения (прохождения, проведения) темы;
- основные виды учебной деятельности обучающихся;
7.1. Учитель предметник вправе добавить графу **«Домашнее задание»**

8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;

3.2. Рабочая программа в бумажном варианте должна содержать:
- титульный лист *(Приложение 1)*;
- пояснительную записку *(Приложение 2);*
- поурочное планирование.
- лист корректировки *(Приложение 3)*;

При составлении поурочного планирования учитель корректирует количество часов в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием уроков, обосновывая внесенные изменения в листе корректировки. Колонка дата разбивается на две. Первая – это дата по плану, вторая – дата для учета фактического проведения урока. Даты учитель вписывает пастой черного/синего цвета.

3.3. Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

4. Приложения к рабочей программе.

4.1. «Календарно-тематическое планирование» является первым приложением к рабочей программе и имеет следующую структуру:
- № урока; - тема урока; - количество часов; - дата изучения темы.

4.2. Материалы для проведения оценочных процедур, нацеленных на оценку достижений каждого обучающегося требований к предметным результатам обучения являются вторым приложением к рабочей программе; отражают формы контроля, используемые по конкретному учебному предмету (количество контрольно-измерительных материалов не может быть менее четырех - по одному на каждую учебную четверть).

4.3. Лист корректировки рабочей программы является третьим приложением к рабочей программе, отражает все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года. Структура раздела:
-№ п/п;
- причина корректировки;
-количество часов;
-действия по выполнению программы;
-дата записи;
-роспись учителя.

4. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа отдельного учебного предмета рассматривается на школьном методическом объединении учителей соответствующего цикла, сдается на экспертизу и согласование заместителям директора (по УВР или ВР в зависимости от основного или дополнительного вида деятельности), согласовывается на заседании методического совета школы и представляется на утверждение директору школы.

Решение школьного методического объединения «Рекомендовать рабочую программу к рассмотрению на МС» отражается в протоколе заседания ШМО, на

первой странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф «Рассмотрено».

Экспертиза заместителей директора по УВР и ВР находит свое отражение в справке «Об экспертизе рабочих программ», на первой странице рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф «Согласовано».

Решение методического совета школы «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания МС.

5.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы.

5.3. Рабочая программа отдельного учебного предмета может корректироваться в течение учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов (приостановка образовательного процесса в связи с карантином и др.) указываются в листе корректировке рабочих программ.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью адаптированной образовательной программы школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

5.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

6. Заключительные положения.

6.1. Рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

6.2. Рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВР

УОААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская ООШ)

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
для обучающихся с ОВЗ (вариант 7.1 или 7.2)

к рабочей программе

по _____

уровень общего образования (класс)

_____

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

учебный год _____
количество часов _____

учитель _____

Приложение 2

Пояснительная записка

Предмет _____ является обязательным для изучения, входит в инвариантную часть учебного плана. В соответствии с учебным планом предмет _____рассчитан на_____ часов за год – _____ часа в неделю.
В связи с особенностями календарного учебного графика и расписанием уроков на 20____ - 20___ учебный год программа, рассчитанная на_____ часов, будет выполнена за _____ часов за счет уплотнения.
Уплотнены темы

_____
(2 часа/1 час). Дата проведения – _____2023

Приложение 3

Лист корректировки

№ п/п	Дата (ы)	Причина корректировки	Кол-во часов	Действия по выполнению программы	Дата записи, роспись