

УТВЕРЖДАЮ  
начальник управления образования  
Администрации Аксайского района



А.К. Кучеренко

2021 г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Аксайского района Грушевской основной общеобразовательной школы  
зарегистрирован

*Местной инспекцией ФНС №26 по Ростовской области*

« 16 » ноября 2021

Регистрационный № 2216101013038

СОГЛАСОВАНО:

начальник Финансового  
управления Администрации  
Аксайского района



М.Ю. Кудряшова

2021

СОГЛАСОВАНО:

председатель Комитета по  
имущественным и земельным  
отношениям Администрации  
Аксайского района



А.А. Агрызков

« 16 » ноября 2021

ст. Грушевская  
2021 г.

## I. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Грушевская основная общеобразовательная школа (далее Школа) была основана в 1919 году; до 1949 имела статус начальной школы, с 1959 года Школа стала семилетней; в 1959 году преобразована в восьмилетнюю; в 1992 году получила статус неполной средней школы; с 1997 года переименована в Муниципальное общеобразовательное основную общеобразовательную школу ст. Грушевской (Постановление Администрации Аксайского района Ростовской области от 22 мая 1998 года № 295 «О регистрации изменений в уставах муниципальных образовательных учреждений Аксайского района»).
- 1.2. Школа является правопреемницей Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы ст. Грушевской.
- 1.3. Настоящий Устав утверждается в связи с необходимостью приведения учредительных и правоустанавливающих документов Школы в соответствие с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации Аксайского района от 31.01.2011г. №56 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений». С момента государственной регистрации настоящего Устава устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Грушевской основной общеобразовательной школы, зарегистрированный межрайонной инспекцией ФНС России № 19 по Ростовской области 23.10.2014 г. за № 2146181032831, утрачивает силу.
- 1.4. Наименование Школы:
  - **полное:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Грушевская основная общеобразовательная школа;
  - **сокращенное:** МБОУ Грушевская ООШ.
- 1.5. Место нахождения Школы:
  - юридический адрес: 346713, Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, д. № 191;
  - фактический адрес (адреса мест осуществления деятельности):  
346713, Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, д. № 191;
- 1.6. Место осуществления образовательной деятельности:  
346713, Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская, ул. Советская, д. № 191;
- 1.7. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Аксайский район».  
Функции и полномочия учредителя Школы исполняет управление образования Администрации Аксайского района (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Школы исполняет Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее – КИЗО АР).
- 1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение
- 1.9. Тип Школы как образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
- 1.10. Вид муниципального учреждения: основная общеобразовательная школа.
- 1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КИЗО АР или приобретенного Школой за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

- 1.12. Школа действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Аксайский район», настоящим Уставом.
- 1.13. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Школы на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.14. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии, на указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.
- 1.17. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, и прекращаются по истечении срока действия государственной аккредитации.
- 1.18. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.
- 1.19. Школа работает по пятидневной учебной неделе.
- 1.20. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.
- 1.21. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Школы. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения центральной районной больницы Аксайского района.
- 1.25. Медицинский персонал МБУЗ АЦРБ, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.
- 1.26. Организация питания обучающихся осуществляется Школой совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания

обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Школе и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

- 1.27. Организация бесплатной перевозки обучающихся от места проживания до Школы и обратно осуществляется Учредителем Школы.
- 1.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательных (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных) и иных работников, выполняющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.
- 1.29. К трудовой педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- 1.30. При поступлении на работу педагогические и иные сотрудники должны предоставить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

- 2.1. **Предметом деятельности Школы** является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Аксайский район» их полномочий в сфере образования.
- 2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.3. Деятельность Школы носит гуманистический и светский характер образования и направлена на:
  - обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
  - создание единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиту и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- предоставление свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
  - осуществление демократического характера управления;
  - предоставление информационной открытости Школы.
- 2.4. **Целями деятельности Школы** является осуществление гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам на уровне:
- 2.4.1. Начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 2.4.2. Основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 2.5. Школа организует реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.6. Школа организует реализацию программ внеурочной деятельности.
- 2.7. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:
- Основные виды деятельности Школы:**
- реализация в пределах федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ на уровне:
    - начального общего образования,
    - основного общего образования;
  - реализация дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых.
- 2.8. **Иные виды деятельности Школы:**
- проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе осуществляющих обучение в форме семейного образования и самообразования;
  - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
  - реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
  - деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время в группах продленного дня (как на бесплатной, так и на платной основе);
  - психолого-педагогическое, логопедическое и социально-педагогическое сопровождение учащихся;
  - организация отдыха учащихся в каникулярное время, в том числе в пришкольных детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;
  - экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;
  - организация питания учащихся и работников;
  - организация подвоза обучающихся;

- обеспечение безопасного пребывания детей и работников Школы;
- информационно-библиотечная деятельность.

## 2.7. **Иные, приносящие доход, виды деятельности Школы.**

Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям Школы, не приносящую ущерб основной уставной деятельности и не запрещенную законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

Платные образовательные услуги:

- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
- проведение обучающих и развивающих тренингов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- занятия, направленные на развитие логического мышления, познавательных способностей и эмоциональной сферы учащихся;
- дошкольная подготовка детей 6-7 лет;
- создание различных учебных групп для детей с отклонениями в развитии;
- создание групп для детей и взрослых иностранных граждан по обучению русскому языку.

Школа вправе осуществлять виды деятельности, указанные в данном подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

- 2.8. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным, приносящим доход видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.10. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
- 2.11. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.
- 2.12. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Школы.
- 2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

- 2.14. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, в частности для:
- развития Школы и повышения ее конкурентоспособности;
  - повышение уровня оплаты труда работникам Школы.
- 2.16. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Школа может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.
- 2.17. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

- 3.1 Собственником имущества Школы является Аксайский район.
- 3.2 Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 3.3 Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении денежных средств Школе на приобретение указанного имущества.
- 3.4 Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школе, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.5 Источниками формирования имущества и денежных ресурсов Школы являются:
- бюджетные ассигнования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
    - доходы Школы;
    - другие не запрещенные законом поступления.
- 3.6 Имущество и денежные средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.
- 3.7 Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.
- 3.8 Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженным в настоящем Уставе.
- 3.9 Школа без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заместителя Главы Администрации Аксайского района, курирующего Школу по отраслевому признаку и КИЗО АР не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или

- приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 3.10 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Школа вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или заместителя Главы Администрации Аксайского района, курирующего Школу по отраслевому признаку, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 3.11 Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий уход, не допускать его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс – мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.
- 3.12 Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 3.13 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из районного и областного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Школа ежегодно в сроки, установленные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 3.14 Доходы Школы поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.
- 3.15 В случае сдачи в аренду с согласия КИЗО АР, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.16 Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### **IV. Организация деятельности Школы**

- 4.1 Школа осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2 Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров. В своей деятельности Школа учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работы, услуг.

#### 4.3 Школа имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Школой за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Школы, руководители филиалов и представительств действуют от имени Школы на основании доверенности, выданной руководителем Школы;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Школе, размеры заработной платы работников Школы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 4.4 Школа обязана:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово – хозяйственной деятельности Школы и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Школой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Школы;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять КИЗО АР карточки учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию КИЗО АР и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Школы;
- оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных

действующим законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных п.3 ст.19 Федерального закона от 12 января 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### 4.5 Особые условия организации деятельности Школы:

4.5.1 Школа обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего образования и основного общего образования; создание условий для формирования у учащихся качеств высококонкретной, интеллектуальной личности, способной успешно адаптироваться к требованиям современного мира.

#### 4.5.2 К компетенции Школы относятся:

- разработка изменений в устав Школы;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием учащихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм, периодичности и порядка их проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, установленными уполномоченным органом государственной власти

- Ростовской области;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
  - организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 4.5.3 Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания школьников, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Школы;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

#### 4.5.4 Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования школьников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4.5.5 Учреждение реализует основные образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательная деятельность Школы по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Школа имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой Школы.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

4.5.6 Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.5.7 С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в Школе в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5.8 Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.5.9 Основные образовательные программы Школы могут быть реализованы с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.10 Учащиеся Школы имеют возможность осваивать общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану (индивидуальной образовательной траектории), в том числе по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, ускоренное обучение.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану.

4.5.11 Порядок оформления отношений Школы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому

устанавливается нормативным правовым актом государственной власти Ростовской области.

- 4.5.12 В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули.
- 4.5.13 Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен, количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, обучение по четвертям или по триместрам устанавливается Школой с учетом санитарных правил и норм.
- 4.5.14 Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию учащихся, устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Школа.
- 4.5.15 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной по СанПину, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или Учредителю.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международным договорам.

- 4.5.16 Количество классов зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. На уровнях начального общего образования при проведении занятий по иностранному языку, основного общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, информатике и ИКТ классы делятся на группы возможно в соответствии с образовательной программой, утверждаемой Школой при наличии необходимых финансовых ресурсов.
- 4.5.17 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школу.
- 4.5.18 При приеме в Школу учащихся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.
- 4.5.19 В Школе применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным

актом.

4.5.20 Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.2.21. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

4.2.22 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальным актом Школы.

4.2.23 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

— основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

Освоение образовательной программы обучающимися с различными формами умственной отсталости, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 4.2.24 К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.2.25 Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.  
За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.
- 4.2.26 Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для их обучения и воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создана психолого-педагогическая комиссия. Деятельность психолого-педагогической комиссии регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Школы.
- 4.2.27 Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Школе создана психологическая и логопедическая служба.
- 4.2.28 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.
- 4.2.29 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 4.2.30 В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем

входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Школа при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.2.31 Образование в Школе носит светский характер.

## 5. Управление Школой

5.1 Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 К компетенции Учредителя в области управления Школы относятся:

5.2.1 Установление Школе муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2 Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школы, утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Школы и отчета о его выполнении.

5.2.3 Утверждение устава Школы, изменений (включая новую редакцию) в Устав Школы.

5.2.4 Принятие решения о назначении руководителя Школы и прекращении его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы, внесение в него изменений.

5.2.5 Осуществление контроля за деятельностью Школы.

5.2.6 Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы в порядке, определенном Администрацией Аксайского района.

5.2.7 Предварительное согласование крупных сделок Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.8 Рассмотрение обращений Школы о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Школы должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Школы;
  - передача имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- 5.2.9 Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Школы некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.
- 5.2.10 Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 5.3 К компетенции КИЗО АР относятся:
- 5.3.1 Согласование Устава Школы и изменений в него.
- 5.3.2 Закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления.
- 5.3.3 Принятие решения об отнесении соответствующего имущества, создаваемого Школой, к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Школой.
- 5.3.4 Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного имущества за Школой.
- 5.3.5 Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой.
- 5.3.6 Принятие с согласия Учредителя решения:
- о согласовании сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Школы;
  - о согласовании передачи имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
  - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Школы, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
  - о дальнейшем использовании имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы.
- 5.3.7 Осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своей компетенции.
- 5.4 Органом управления Школы является руководитель – директор Школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.
- Отношения по регулированию труда руководителя Школы определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Школы, после назначения последнего на должность.
- 5.5 Руководитель Школы действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
- 5.6 К компетенции руководителя Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и КИЗО АР.
- 5.7 Руководитель Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 5.8 Руководитель Школы должен действовать в интересах представляемой ему Школы добросовестно и разумно.
- Руководитель Школы обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Школы.

Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

- 5.9 Руководителю Школы не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства). Должностные обязанности руководителя Школы не могут исполняться им по совместительству.
- 5.10 Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:
- 5.10.1 Действует без доверенности от имени Школы, представляет интересы Школы в государственных и муниципальных органах, иных организациях.
- 5.10.2 Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы для достижения целей, ради которых Школа создана, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Школы.
- 5.10.3 Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Школы.
- 5.10.4 Утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование Учредителю.
- 5.10.5 Утверждает годовой бухгалтерский баланс Школы.
- 5.10.6 В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдаёт доверенности.
- 5.10.7 Открывает лицевые счета Школы в органах казначейства.
- 5.10.8 Разрабатывает и утверждает штатное расписание Школы.
- 5.10.9 Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания и виды поощрений.
- 5.10.10 В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы.
- 5.10.11 Компетенция заместителей руководителя Школы устанавливается руководителем Школы. Заместители руководителя действуют от имени руководителя Школы представляют его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Школы.
- 5.10.12 Отношения работника со Школой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 5.10.13 Конфликт интересов – в случае если руководитель (заместитель руководителя) Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- Руководитель (заместитель руководителя) Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и КИЗО АР до момента принятия решения о заключении сделки;
  - Сделка должна быть одобрена Учредителем и КИЗО АР.
- Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Школы несет перед

- Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе совершением данной сделки.
- 5.10.14 Решает другие вопросы функционирования и развития Школы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 5.11 В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, Совет Школы.
- 5.11.1 В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации формируются:
- Совет Школы, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - Профессиональный союз работников Школы;
  - Методический совет Школы;
  - Совет учащихся (ученический совет);
  - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (общешкольный и классные родительские комитеты);
- 5.11.2 Совет Школы:
- Совет Школы (далее - Совет) – коллегиальный орган управления Школы, формируется из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы, а также кооптированных членов из числа лиц, окончивших Школу, работодателей (их представителей) прямо или косвенно заинтересованных в его деятельности или в социальном развитии территории, на которой расположена Школа; представителей организаций образования, науки, культуры: граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Деятельность Совета регламентируется локальным актом Школы.
- 5.11.3 Общее собрание работников Школы (далее – Собрание). Деятельность Собрания регламентируется локальным актом Школы.
- 5.11.4 Педагогический совет Школы (далее – Педсовет). Деятельность Педсовета регламентируется локальным актом Школы.

## **6. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений**

- 6.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
- 6.2. Комиссия состоит из равного числа представителей учащихся 8-9-х классов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.
- 6.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 6.5. Порядок создания Комиссии, организации её работы, принятия решений и их исполнения установлен локальным нормативным актом, принятым и утверждённым с учетом мнения Представительных органов Школы.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы**

- 7.2. Реорганизация, изменение типа МБУ, его ликвидации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Аксайского района.
- 7.3. Решение о реорганизации, изменении типа Школы, его ликвидации принимается Администрацией Аксайского района в форме постановления.
- 7.4. Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании:
- 1) положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
  - 2) учета зафиксированного в письменном виде мнения жителей Грушевского сельского поселения.
- 7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы как муниципальной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.
- 7.6. Проект постановления Администрации Аксайского района о реорганизации, изменении типа или ликвидации Школы готовится Учредителем.
- 7.7. При ликвидации Школы после издания постановления Администрации Аксайского района о ликвидации Учредитель в порядке, установленном Администрацией Аксайского района:
- 1) доводит указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Школа находится в процессе ликвидации;
  - 2) утверждает состав ликвидационной комиссии;
  - 3) устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением о ликвидации Школы.
- 7.8. Ликвидационная комиссия:
- 7.8.21. обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода ее ликвидации;
- 7.8.22. представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- 7.8.23. осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Школы.
- 7.9. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.10. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией КИЗО АР.
- 7.11. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию ее обязательств, направляются на цели развития образования.
- 7.12. При ликвидации Школы, или при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения

в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Школы или о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

- 7.13. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.14. При реорганизации, ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.
- 7.15. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы на государственное хранение.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

- 8.1. Изменения в Устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю. Учредитель вправе самостоятельно вносить изменения в Устав Школы.
- 8.2. После утверждения Учредителем изменений в Уставе Школы они согласовываются и регистрируются в соответствии с требованиями федерального законодательства и нормативно-правового акта Администрации Аксайского района.
- 8.3. Участники образовательных отношений должны быть обязательно ознакомлены с текстом настоящего Устава и всех вносимых в него изменений.
- 8.4. Образовательные отношения в Школе, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными актами, разработанными и утвержденными ею в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений, принимаются с учетом наличия изложенного в письменном виде мнения их представительных органов.
- 8.5. Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации положения.

Прошло, пронумеровано  
и скреплено печатью

содержит: 27 листов

Директор школы: Н.Е.Г. Фроленкова

*[Handwritten signature]*

