Управление образования Администрации Аксайского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Грушевская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская ООШ)

СОГЛАСОВАНО
Общешкольный родительский комитет МБОУ Грушевской ООШ.
Протокол от 27.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Грушевской ООШ
Н.Е. Гордиенкова
Приказ от 28.08.2025 № 201-од

Положение об организации питания учащихся
в МБОУ Грушевской ООШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Грушевской ООШ (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям учащихся.

1.2 Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании" (ФЗ №273 от 21.12.2012 г.);
- федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»,
- Областной закон от 22.10.2014 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»;
- Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- постановлением Администрации Аксайского района от 19.07.2024 № 446 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Аксайского района»;
- Уставом МБОУ Грушевской ООШ.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основные цели и задачи при организации питания учащихся в МБОУ Грушевской ООШ:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1 Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ Грушевской ООШ.

3.2 Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Журнал-график проведения генеральных уборок. Форма У
- Журнал учета текущих уборок
- Журнал учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционных работ на объекте
- Журнал учета дезинфекции, дезинсекции и дератизации
- Журнал дезинфекции холодильников
- Журнал контроля концентрации рабочих растворов дезинфицирующих средств
- Журнал регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки
- Санитарный журнал

- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- Журнал С-витаминизации блюд Форма 3-лп
- Журнал отбора проб на пищеблоке
- Гигиенический журнал. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- Журнал инструктажа по предупреждению попадания посторонних предметов в продукцию
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- Журнал регистрации пищевых отходов
- Журнал инструктажа по личной гигиене
- копии примерного 10-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)
- журнал ежедневных заявок на питание
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6 Режим питания в школе определяется СанПиН.

3.7 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8 Примерное меню утверждается директором школы.

3.9 Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания организацией, оказывающей услуги питания в соответствии с контрактом.

3.10 Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сторонней организаций – поставщиком питания. Комплектование сотрудниками производится фирмой – поставщиком питания. Сотрудники должны иметь соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11 Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.12 На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов. 3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.13 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14 Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.15 Классные руководители наряду с ответственным за организацию питания в школе являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1 Питание учащихся организуется на платной (родительские средства) и бесплатной основе (за счет бюджетных средств, в соответствии с постановлением Администрации Аксайского района).

4.2 Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двусменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4 Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5 Дежурный учитель в столовой, дежурный администратор, классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6 Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7 Классный руководитель:

- осуществляет контроль за посещением столовой учащимися, получающими питание за счёт бюджетных средств, родительской платы,
- ежедневно подаёт заявку в столовую о категории предоставления питания и количества порций по форме (Приложение 1),
- ведет ежедневный табель учёта получения питания согласно посещаемости учащихся в классном журнале, согласовывает его с работником столовой, ответственным за организацию питания в школе в электронном виде на сервере МБОУ Грушевской ООШ по форме (Приложение 2),
- последний день каждого месяца классный руководитель заполняет Табель учета получения питания и предоставляет их ответственному за организацию питания в распечатанном виде (Приложение 3).

4.8 Ответственный за организацию питания в школе в конце каждого месяца создает сводный отчёт (Приложение 4) о количестве учащихся получающих льготное питание по табелю. Бухгалтер школы заполняет акты, согласовывает информацию (1 или 2 раза в месяц) с бухгалтерией поставщика питания, представляет на утверждение директору школы.

4.9 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции – Приложение 5).

4.10 Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе занимается:

- организацией работы классных руководителей с учащимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой учащимися;
- учётом количества фактически отпущенных порций по категориям питающихся;
- соблюдением графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- контролем качества питания в составе комиссии по контролю за организацией питания.

4.11 Питание на платной основе (родительские средства) осуществляется в форме свободной продажи и буфетной продукции.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1 Бесплатное питание получают в МБОУ Грушевской ООШ:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака или обеда;
- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2014 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области» (далее – получатели пособия на ребенка) – в виде завтрака или обеда;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда или обеда и полдника;

- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 5-9 классов, являющиеся членами семей участников специальной военной операции, в виде завтрака или обеда;
- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 5-9 классов, являющиеся членами многодетных семей, в виде завтрака или обеда.

С целью оптимизации процесса определения состава обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проживающих в малообеспеченных семьях, являющихся получателями пособия на ребенка, и имеющих право на получение бесплатного горячего питания, исключения случаев повторного предоставления гражданами документов для предоставления бесплатного горячего питания используются сведения органов социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося, полученные по запросу управления образования Администрации Аксайского района.

В исключительных случаях бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является ходатайство руководителя муниципального общеобразовательного учреждения и решение управления образования Администрации Аксайского района.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

Основанием для получения бесплатного питания обучающимся 5-9 классов, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, является заявление родителей (законных представителей), документ об участии в специальной военной операции, свидетельство о смерти участника специальной военной операции.

Основанием для получения бесплатного питания обучающимся 5-9 классов, являющимися членами многодетной семьи является заявление родителей (законных представителей), удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Основанием для получения бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья являются заявление родителей (законных представителей) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие обучение на дому, обеспечиваются сухим пайком или денежной компенсацией.

5.2 Норматив стоимости бесплатного горячего питания утверждается правовым актом Администрации Аксайского района на основании расчетов, произведенных управлением образования Администрации Аксайского района в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, с учетом потребительских цен и фактической стоимости основных продовольственных товаров и сырья.

5.3 Финансирование питания обучающихся:

- по образовательным программам начального общего образования осуществляется из следующих источников: за счет средств федерального и областного бюджетов, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации,

предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках государственных программ, за счет средств местного бюджета;

- по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 5-9 классов, являющиеся членами многодетных семей, осуществляется за счет средств областного и средств местного бюджета, выделенных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования.
- по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенных в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, и из семей, находящихся в социально опасном положении; двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и второй прием пищи детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам начального общего образования; обучающихся 5-9 классов, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, осуществляется за счет средств районного бюджета.

В случае перевода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях Аксайского района в связи с введением на территории Ростовской области максимального/среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» осуществляется выдача наборов пищевых продуктов для приготовления горячего питания в домашних условиях родителям (законным представителям) обучающихся.

Порядок распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных учреждениях Аксайского района осуществляется в соответствии с постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.07.2023 № 8 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющим право на предоставление бесплатного горячего питания, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Ростовской области».

Порядок распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся в общеобразовательных учреждениях Аксайского района, включенных в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка согласно Областному закону Ростовской области от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», и из семей, находящихся в социальном опасном положении, обучающихся 5-11 классов, члены семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается нормативным актом управления образования Администрации Аксайского района.

5.4 Перечень документов, необходимых для получения бесплатного питания в МБОУ Грушевской ООШ:

Категория	Документы
Родители, законные представители обучающихся по образовательным	• заявление на имя руководителя (Приложение 6)

программам основного общего и среднего общего образования, проживающих в малообеспеченных семьях, являющихся получателями пособия на ребенка	• предъявляют для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя
Родители, законные представители обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	• заявление на имя руководителя (Приложение 6) • предъявляют для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя • заключение психолого-медико-педагогической комиссии
Родители обучающихся, члены семей которых являются участниками специальной военной операции	• заявление на имя руководителя (Приложение 6) • предъявляют для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя • документ об участии в специальной военной операции, свидетельство о смерти участника специальной военной операции.
Родители обучающихся, члены многодетных семей	• заявление на имя руководителя (Приложение 6) • предъявляют для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя • удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации
Законный представитель обучающегося, который находится под опекой, попечительством	• заявление на имя руководителя (Приложение 6) • предъявляют для обозрения документ, удостоверяющий личность заявителя • распорядительный документ о назначении гражданина опекуном или попечителем несовершеннолетнего
обучающимся по образовательным программам начального общего образования	на основании приказа о зачислении данных обучающихся в МБОУ Грушевской ООШ

5.5 Бесплатное горячее питание обучающихся вышеуказанных категорий предоставляется на основании распоряжения управления образования Администрации Аксайского района и МБОУ Грушевской ООШ с момента выпуска данного приказа и до завершения текущего учебного года.

5.6 Отказ от предоставления бесплатного питания оформляется заявлением от родителей на имя директора школы (Приложение 7).

5.7 Механизм предоставления бесплатного горячего питания в МБОУ Грушевской ООШ:

- директор создает на 1 сентября текущего года комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, назначая из числа ее членов ответственное должностное лицо за организацию бесплатного горячего питания обучающихся;
- ответственный за организацию питания принимает в течение текущего учебного года заявления на предоставление бесплатного горячего питания от родителей, законных представителей обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проживающих в малообеспеченных семьях, которые являются получателями пособия на ребенка, от родителей, законных представителей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, от родителей обучающихся 5-9 классов, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, от родителей обучающихся 5-9 классов, являющихся членами многодетных семей;

- ответственный за организацию питания направляет в течение текущего учебного года ходатайство руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в управление образования Администрации Аксайского района (по мере выявления семей указанной категории);
- ответственный за организацию питания направляет списки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, проживающих в малообеспеченных семьях, которые являются получателями пособия на ребенка, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 5-9 классов, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, обучающихся 5-9 классов, являющихся членами многодетных семей, нуждающихся в бесплатном горячем питании, в управление образования Администрации Аксайского района для принятия решения в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления от родителя (законного представителя);
- директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания в течение 5 рабочих дней с момента поступления распоряжения управления образования Администрации Аксайского района по данному вопросу;
- МБОУ Грушевская ООШ производит в соответствии с действующим законодательством закупку услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся;
- МБОУ Грушевская ООШ заключает по результатам проведения закупки услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся гражданско-правовые договоры с предприятиями общественного питания;
- МБОУ Грушевская ООШ обеспечивает целевое расходование средств, выделенных в бюджете Аксайского района на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- МБОУ Грушевская ООШ организует бесплатное горячее питание обучающихся в столовых (буфетах) муниципальных общеобразовательных учреждений в течение текущего учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней);
- ответственный за организацию питания следит за исполнением Положения об организации питания и приказов по организации питания;
- бухгалтерия МБОУ Грушевская ООШ передает ежемесячно в управление образования информацию о фактически предоставленном бесплатном горячем питании и произведенных расходах;
- МБОУ Грушевская ООШ осуществляет контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся и соблюдением предприятиями общественного питания условий гражданско-правовых договоров.

Управление образования Администрации Аксайского района:

- направляет на основании списков, представленных муниципальными общеобразовательными учреждениями, в течение 5 рабочих дней запрос в органы социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося о наличии либо отсутствии семьи обучающегося в списках малообеспеченных семей, получающих в целях социальной поддержки за счет средств областного бюджета ежемесячное пособие на ребенка в органах социальной защиты населения;
- формирует в течение 30 календарных дней с момента поступления от муниципальных общеобразовательных учреждений списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, утверждает их распоряжением, которые передает в общеобразовательные учреждения Аксайского района;
- с целью обеспечения учета обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих бесплатное горячее питание, ежемесячно (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) собирает сводную информацию по району о

фактическом количестве получателей бесплатного горячего питания и фактически произведенных расходах из средств бюджета района на эти цели;

- осуществляет контроль за организацией бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях района.

Управление социальной защиты населения Администрации Аксайского района предоставляет по запросу управления образования Администрации Аксайского района в течение 5 рабочих дней сведения о наличии либо отсутствии семьи обучающегося в списках малообеспеченных семей, получающих в целях социальной поддержки за счет средств областного бюджета ежемесячное пособие на ребенка в органах социальной защиты населения.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2 Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление ААР.

6.3 Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют медицинский персонал школы (при наличии), ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.4 Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.5 Для организации отчётности по питанию учителя-предметники обязаны вести строгий учёт пропущенных уроков в классных журналах на предметных страницах. Классные руководители обязаны вести строгий ежедневный учёт количества пропущенных уроков в классном журнале.

6.6 Ответственность за достоверность информации в заявках, классных журналах и отчётах несут классные руководители.

Приложение 1

Форма заявки в столовую о категории предоставления питания и количества порций

Класс
Классный руководитель
Категория питания (НОО, МО, ОВЗ, СВО, МД)
Форма порции (завтрак, обед, полдник)
Количество порций