

УО ААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская ООШ)

ПРИКАЗ

от 21.03.2025 г.

№ 77-од

ст. Грушевская

**Об организации летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием на июнь 2025 года.**

На основании приказа Управления Образованим Администрации Аксайского района № 155 от 18.03.2025 года «О подготовке к детской оздоровительной кампании детей и подростков в 2025 году» в целях своевременной подготовки детских оздоровительных учреждений к работе в 2025 году и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу ЛОЛ «Малышок» в МБОУ Грушевской ООШ с 02.06.2025 г. по 27.06.2025 г. Продолжительность смены - 18 рабочих дней
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря Семерникову Галину Михайловну, учителя начальных классов.
3. Утвердить состав воспитателей ЛОЛ «Малышок»:
Фролова Е.А. –воспитатель
Садченкова Т.Ю.- воспитатель
Чернова Д.О. - воспитатель
Балашова Н.Н.- воспитатель
4. Утвердить состав обслуживающего персонала ЛОЛ «Малышок»:
Пятницына С.З. – повар
Дубикова Л.В. – техслужащая
5. Утвердить состав медицинского персонала ЛОЛ «Малышок»:
Верченко Е.В. - медсестра
6. Установить численность оздаравливаемых детей в количестве 25 человек.
7. Утвердить списочный состав детей ЛОЛ «Малышок». (Приложение 1)
8. Утвердить график работы лагеря «Малышок». (Приложение 2)
9. Утвердить график работы воспитателей ЛОЛ «Малышок». (Приложение 3)
10. Утвердить план воспитательной работы. (Приложение 4)
11. Утвердить план оздоровительных мероприятий по физическому воспитанию, закаливанию и гигиеническому воспитанию ЗОЖ. (Приложение 5)
12. Утвердить план оздоровительных мероприятий. (Приложение 6)
13. Утвердить план по профилактике ДТП. (Приложение 7)
14. Утвердить план профилактики правонарушений. (Приложение 8)
15. Утвердить распорядок дня ЛОЛ «Малышок». (Приложение 9)
16. Семерниковой Г.М. начальнику лагеря:
 - провести подготовительную работу по комплектованию квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры, вакцинацию в полном объеме (в соответствии с требованиями законодательства) и профессиональную гигиеническую

подготовку, а также наличие у всех сотрудников детских лагерей документов об отсутствии (наличии) судимости;

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил в оздоровительных учреждениях. Не допускать открытия детских оздоровительных учреждений без получения заключений, выданных Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в г. Новочеркасске, Аксайском, Багаевском, Веселовском районах в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принять меры по организации правильного рационального питания детей в оздоровительных учреждениях, строго соблюдать выполнение суточных норм питания, обеспечить детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами.
- принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды, разрешенной к применению.
- согласовать в Роспотребнадзоре распорядок дня ЛОЛ «Малышок»;
- обеспечить прохождение медосмотра сотрудников, задействованных в организации дневного оздоровительного лагеря;
- обеспечить прохождение профессионально-гигиенического обучения, аттестации и получение свидетельств;
- взять под личный контроль мероприятия, направленные на обеспечение комплексной безопасности воспитанников летнего оздоровительного лагеря;
- организовать ежедневный учет детей и предоставление необходимой отчетности в управление образования;
- провести инструктаж с воспитателями и сотрудниками лагеря;
- обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в лагерь дневного пребывания.
- разработать инструкции по ТБ для учащихся

Обеспечить проведение инструктажей с учащимися по вопросам:

- действий на случай угрозы террористических актов;
- о правилах поведения и действиях при пожаре;
- оказания первой медицинской помощи;
- о правилах поведения в общественных местах;
- соблюдения правил дорожного движения;
- о правилах поведения вблизи рек и других водоемов.

17. Чечиной Н.А., главному бухгалтеру:

- обеспечить торговую наценку на приготовление пищи, которая должна составить 25% в пределах бюджета, выделенного на 2025 год.

18. Потемкиной Т.Е., завхозу:

- принять меры по своевременной и в полном объеме санитарной очистке территории летних оздоровительных учреждений, включая выкашивание сорной растительности, а также засетчивание оконных и дверных проемов с целью защиты детей от гнуса;
- принять меры по своевременному и в полном объеме проведению мероприятий по снижению численности переносчиков природно-очаговых инфекций (клещей, комаров) на территории летних оздоровительных учреждений и в радиусе не менее 100 м вокруг защищаемого объекта, с последующим контролем эффективности проведенных дезинфекционных видов работ.

19. Мироненко Т.В., заместителю директора по ВР:

- принять меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- совместно с центром занятости населения способствовать организации временного трудоустройства несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 17 лет, уделив первоочередное внимание подросткам, состоящим на учете в КДН, ПДН;
- обеспечить работу кружков и секций по дополнительным образовательным программам в летний период.

-усилить работу по организации отдыха, оздоровления и других форм полезной занятости подростков «группы риска» на протяжении каникулярного периода. Разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время детей «группы риска», в том числе используя ресурсы дополнительного образования, культуры и спорта.

-активизировать работу в рамках летней оздоровительной кампании 2022 года по организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий по адаптированным образовательным программам.

Ответственность за подготовку оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся на базе школы и приемку лагеря в соответствии с требованиями действующего законодательства возложить на Семерникову Г.М., начальника лагеря.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Е. Гордиенкова