

УО ААР

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района
Грушевская основная общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
учителей МБОУ Грушевской ООШ.
Протокол № 8 от 09.03. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Грушевской
ООШ
Н.Е. Горлиенкова
Приказ № 45 от 09.03. 2021г.



Положение

о нематериальном стимулировании педагогических работников МБОУ Грушевской ООШ, осуществляющих классное руководство

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нематериальном стимулировании педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Аксайского района, осуществляющих классное руководство, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, решением расширенного заседания 26.08.2020 вопроса «Об исполнении поручения Президента Российской Федерации по осуществлению выплат за классное руководство педагогическим работникам, выполняющим функции классных руководителей в общеобразовательных организациях Ростовской области», на основании письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.01.2021 № 24/3.3-692 «О разработке механизмов нематериального стимулирования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих классное руководство», - Коллективным договором МБОУ Грушевской ООШ, Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБОУ Грушевской ООШ, Уставом школы (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия нематериального стимулирования педагогических работников ОО, осуществляющих классное руководство, по результатам труда, включая показатели результативности, эффективности и продуктивности труда:

1.3. Нематериальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, а также закрепление в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды нематериального поощрения педагогических работников муниципальных

бюджетных общеобразовательных организаций, осуществляющих классное руководство:

Форма и вид стимулирования	Условия стимулирования	Периодичность
Социальное стимулирование		
1) привлечение к управлению, решению значимых для ОО задач	личная инициатива работника	Ежемесячно
2) участие в мероприятиях по взаимоконтролю	план ВШК	Согласно плану ВШК
3) коллегиальное и индивидуальное участие в разработке локальных актов ОО	план УВР	Согласно плану УВР
4) вхождение в состав органов, решающих важные для школы задачи	коллегиальный выбор	При формировании органов ПК
5) выдвижение на профессиональных конкурсах, помощь в подготовке материалов	личная инициатива работника, план УВР	Согласно плану УВР
Моральное стимулирование		
1) устная похвала, благодарность	эффективность деятельности	по факту выполненной работы
2) письменная благодарность, в том числе в СМИ, на официальном сайте ОО	высокие результаты профессиональной деятельности	по факту выполненной работы
3) почётная грамота администрации ОО	высокие результаты профессиональной деятельности	по факту выполненной работы
4) представление к награждению Почётной грамотой УОААР	в соответствии с ведомственными Положениями	по результату труда
5) представление к Награждению ведомственными наградами: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации»	в соответствии с ведомственными Положениями	по результату труда
6) награждение званием	за выдающийся вклад в	по результату труда

«Мой любимый учитель» (по результатам акции, проводимой среди учащихся);	воспитание школьников	(на Последнем звонке)
7) размещение фотографии на информационных стендах, баннерах, официальных сайтах ОО	За выдающийся вклад в воспитание школьников	По факту выполненной работы
Организационное стимулирование		
1) создание условий работы, ее содержание и организации	потребность работника	Постоянно
2) подготовка, организация и проведение мероприятий	план УВР	Согласно плану УВР
3) возможность выполнять интересную работу (инновационные проекты, выбор образовательных программ, методик преподавания, внеклассной работы и т.д.)	Достижения в профессиональной деятельности	Согласно учебному плану
4) возможность выбора учебной нагрузки (классы, кружковая работа, внеурочная деятельность, курсы по выбору, Элективные факультативы и др.)	Достижения в профессиональн ой деятельности	В соответствии с учебным планом образовательной программой
5) предоставление дополнительных материально-технических необходимых для эффективной работы	Достижения в профессиональной деятельности	В соответствии с планом АХЧ
Психологическое стимулирование		
1) организация и проведение медицинских осмотров	в соответствии с 273-ФЗ	1 раз в год
2) социальное страхование работников	личная инициатива работника,	1 раз в год
3) предоставление дней отдыха без сохранения заработной платы	достижения профессиональной деятельности	по факту выполненной работы
4) проведение Дней здоровья	согласно плану	согласно плану УВР
5) психологические тренинги	личная инициатива работника,	согласно плану УВР

2. Конкретные условия нематериального стимулирования педагогических работников, осуществляющих классное руководство

1. Высокий уровень организации и проведение внеклассных мероприятий;
2. Высокий уровень работы по привлечению школьников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях;
3. Высокий уровень организации шефской работы;
4. Качественная организация работы органов ученического самоуправления;
5. Эффективность работы по организации общественно полезного труда учащихся;
6. Подготовка и публикация материалов, отражающих деятельность школы;
7. Оформление на каждого ребёнка класса индивидуальной «Карты здоровья» «Портфолио»;
8. Высокий уровень организации горячего питания школьников;
9. Динамика снижения количества учащихся и семей, стоящих на разного вида профилактических учетах;
10. Отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины;
11. Результативность в привлечении внебюджетных средств;
12. Результативность работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
13. Высокий уровень работы с родительской общественностью;
14. Трансляция и обобщение педагогического опыта по вопросам воспитания;
15. Высокий уровень организации экскурсий, поездок, туристических походов;
16. Выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями.

3. Порядок представления к поощрению педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

- 3.1. Поощрения и наказания осуществляются на основании ходатайств заместителей директора, руководителей ШМО.
- 3.2. Представление к награждению Почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению отраслевым нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» проводится последовательно от уровня к уровню.
- 3.3. Награждение ведомственными и иными наградами производится в следующем порядке:
 - выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методического объединения или методическим советом ОО
 - обсуждение кандидатуры и принятие решения осуществляется на Педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива.
- 3.4. Своевременное оформление документов для награждения осуществляет заместитель директора по ВР.
- 3.5. Нематериальное стимулирование может применяться как совместно с денежным стимулированием, так и отдельно в качестве самостоятельной формы стимулирования.