

ПРИНЯТО

Председатель Совета школы
В.И. Данилова

« 26 » мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Грушевской ООШ
Н.Е. Гордиенкова

« 09 » 09. 2014 г.



Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств МБОУ Грушевской ООШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Грушевскую основную общеобразовательную школу (МБОУ Грушевскую ООШ) (далее – Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации» (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993 г. № 18), «Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998 года № 14-П), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы по привлечению внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития Школы.

1.3. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, обеспечение безопасности, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регламентируется отдельным положением.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
- 2.2. Органы самоуправления в школе – Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Школы и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Школой самостоятельно.
- 2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.
- 2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.
- 2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным собранием председателей родительских комитетов Школы, родительским комитетом класса, общешкольным родительским собранием, Советом школы, с указанием цели их привлечения.
- 3.3. Решение о внесении целевых взносов в Школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели использования средств, или по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.
- 3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся собираются членами родительского комитета класса или школы для последующего внесения на внебюджетный счет Школы. Либо целевые взносы родителей (законных представителей) направляются ими на внебюджетный счет самостоятельно.
- 3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет.
- 3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Школы по объявленному целевому назначению.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц (законных представителей обучающихся) вносятся на внебюджетный счет Школы.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.
- 4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть кем-либо установленной.
- 4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора между законными представителями обучающихся и администрацией Школы.
- 4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг школе (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Школы и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.
- 4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Получение денежных средств:

5.1.1. Заключение договора пожертвования на благотворительные взносы (*Приложение 1*).

5.1.2. Денежные средства вносятся на внебюджетный счет школы.

5.2. Получение основных средств, материальных ценностей:

5.2.1. Заключение договора пожертвования в общепользовательных целях (*Приложение 2*).

5.2.2. На основании договора пожертвования составляется акт о безвозмездной передаче основных средств, материальных ценностей (*Приложение 3*).

5.2.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчётности.

Договор о пожертвовании

« ___ » _____ 201__ года

ст. Грушевская

Мы, _____,
(Ф.И.О. родителей)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» с одной стороны и муниципальное бюджетное образовательное учреждение Аксайского района Грушевская основная общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице директора Гордиенковой Натальи Евгеньевны, действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователи передают, а Учреждение принимает денежную сумму для поддержания и развития материально-технической базы образовательного учреждения, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, решение задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, в _____ размере _____ рублей.

(указывается прописью)

2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователи вносят денежные средства (пожертвования) целевым назначением на внебюджетный расчетный счет образовательного учреждения.

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать переданные средства строго на общепользные цели, предусмотренные Положением о привлечении и использовании внебюджетных средств МБОУ Грушевской ООШ;
- отчитываться перед Жертвователями о целевом использовании полученных денежных средств.

2.3. Учреждение информирует Жертвователей об использовании пожертвования следующим образом:

- путем публичного отчета Директора, Совета школы перед родительской общественностью на родительском собрании;
- путем размещения на сайте образовательного учреждения публичного отчета по итогам учебного года.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____ 20__ года.

Договор о добровольном пожертвовании

«__» _____ 20__ года

ст. Грушевская

Мы, нижеподписавшиеся, _____ в дальнейшем именуемые «Жертвователем», с одной стороны, и МБОУ Грушевская ООШ в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице директора Гордиенковой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем передается, а Учреждением принимается следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	количество	Цена, руб.	Сумма, руб
1					
2					
3					
4					
5					
6					
	Итого:				

На общепользные цели: развитие и совершенствование условий организации учебно-воспитательного процесса

2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователем передается по акту-приему передачи материальные ценности.

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать переданные средства (материальные ценности) строго на общепользные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных средств, товаров и материалов;
- в трехдневный срок, с момента получения, товары и материалы принять на баланс учреждения.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации в 2-х экземплярах, первый представляется Учреждению, второй Жертвователю. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Адреса и реквизиты сторон

	МБОУ Грушевская ООШ,
	346713. Ростовская область, Аксайский район, ст. Грушевская,
	ИНН 6102009726
	БИК 046015001
	р/с № 40701810960151000102 в Отделение № 1г. Ростов-на-
	Дону
	л/с 20586U96960
	(для пожертвований КБК 00000000000000000000 180)
	Директор школы _____
	Н.Е. Гордиенкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Грушевской ООШ

_____ Н.Е. Гордиенкова

**АКТ
приема-передачи**

от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

-председателя родительского комитета _____ класса _____,

-классного руководителя _____ класса _____,

-зам.директора по АХР _____,

составила настоящий акт о том, что на основании решения родительского собрания _____ класса

(Протокол собрания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.), за счет родительских средств было

приобретено следующее:

№п \п	Наименование товара	Единица измерен ия	количеств о	Цена, руб.	Сумма, руб	Место установки товара
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	Итого:					

Родители приняли решение о передаче вышеназванного оборудования и материалов безвозмездно на основании договора пожертвования от « ____ » _____ 20__ г. на баланс МБОУ Грушевской ООШ для использования в общепользовных целях.

Родители (жертвователи) передали, а учитель _____ принял указанный товар надлежащего качества (ст.. 475, 557 ГК РФ).

Договор и акт подписаны добровольно.

Председатель родительского комитета _____ класса _____ / _____

Классный руководитель _____ класса _____ / _____

Зам.директора по АХР _____ / _____