муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района
Грушевская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская ООШ)

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский комитет
МБОУ Грушевской ООШ
протокол от 27.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Грушевской ООШ:
_____ Н.Е. Гордиенкова
Приказ от 28.08.2025 г. № 201/1-од

Положение
о порядке приема и бесплатной выдаче кисломолочной продукции в МБОУ Грушевская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатной кисломолочной продукцией обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Аксайского района Грушевской основной общеобразовательной школе (далее — Школа).

1.2. Целью выдачи бесплатной кисломолочной продукции является укрепление здоровья обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования (далее — обучающиеся).

1.3. Ответственность за обеспечение бесплатной кисломолочной продукцией обучающимся, а также за соблюдение норм и условий их выдачи возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора Школы.

1.4. Бесплатной кисломолочной продукцией обеспечиваются обучающиеся 1-4 (включительно) классов Школы.

1.5. Классный руководитель на родительском собрании должен ознакомить родителей (законных представителей) с правилами выдачи бесплатной кисломолочной продукции обучающимся Школы.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся дают согласие на обеспечение ребенка бесплатной кисломолочной продукцией (Приложение 1).

1.7. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению кисломолочной продукции или его непереносимости родители (законные представители) предоставляют письменное заявление с отказом в получении по медицинским основания.

1.8. Бесплатной кисломолочной продукцией обеспечиваются обучающиеся, включенные в списочный состав школы на момент выдачи.

1.9. Списки обучающихся для бесплатного предоставления кисломолочной продукции формируются ответственным, утверждаются директором и по необходимости корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

1.10. Основанием для прекращения обеспечения бесплатной кисломолочной продукцией обучающихся является:
- отчисление обучающегося из Школы;
- заявление родителей (законных представителей) о прекращении выдачи бесплатной кисломолочной продукцией ребенку;
- фактическое отсутствие обучающегося на уроках.

1.11. Бесплатная кисломолочная продукция предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке.

1.12. Бесплатная выдача кисломолочной продукции обучающимся осуществляется в дни

фактического присутствия детей в Школе в день выдачи бесплатной кисломолочной продукции. Обеспечение бесплатной кисломолочной продукцией обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, по графику.

1.13. Бесплатное обеспечение бесплатной кисломолочной продукцией осуществляется в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет горячее питание обучающихся.

1.14. Выдача бесплатной кисломолочной продукции производится классными руководителями в соответствии с графиком выдачи. График выдачи составляется с учетом интервала между приемами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и утверждается приказом директора.

1.15. Выдача бесплатной кисломолочной продукции и его употребление осуществляется в стенах школы. Пустую упаковку после употребления обучающийся должен утилизировать в специально отведенном для этих целей месте.

1.16. Замена бесплатной кисломолочной продукции денежной компенсацией либо иными продуктами не допускается.

1.17. В случае отсутствия ребенка в день выдачи кисломолочная продукции нереализованная порция передается в резерв. Резерв в день выдачи или на следующий день перераспределяется между учащимися, имеющими право на получение дополнительного питания (в первую очередь между учащимися с ОВЗ и детьми из малообеспеченных семей).

1.18. По истечении срока годности нереализованные порции утилизируются посредством выливания в канализацию содержимого и утилизации тары.

2. Порядок приема кисломолочной продукции

2.1. Поставка кисломолочной продукции осуществляется в порядке требований законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.2. Прием кисломолочной продукции в Школе для организации выдачи бесплатной кисломолочной продукции обучающимся осуществляет ответственным по организации питания.

2.3. Бесплатная кисломолочная продукция от поставщика принимается на основании накладной и сертификата соответствия.

2.4. Кисломолочная продукция должна соответствовать требованиям ГОСТ.

2.5. Кисломолочная продукция хранится в специально отведенном помещении, температура в котором соответствует нормам хранения данной продукции, ответственность за хранение молока несет заведующий столовой.

3. Ответственность и контроль

3.1. Ответственный за организацией питания:

- получает кисломолочную продукцию и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивает температурный режим в помещении для хранения продукции;
- следит за соответствием продукции срокам годности.
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- ведет Журнал учета выдачи бесплатной кисломолочной продукции классным руководителям (Приложение 2);
- составляет отчет о выдаче бесплатной кисломолочной продукции в форме ведомости.

3.2. Заведующий столовой обеспечивает выдачу кисломолочной продукции в соответствии с заявками классных руководителей;

3.3. Классные руководители 1-4 классов:

- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молочных продуктов;
- обеспечивают выдачу обучающимся согласно графику выдачи;
- ведут табель выдачи обучающимся;
- утилизируют использованные упаковки в специально отведенных местах, определенных администрацией Школы;
- несут персональную ответственность за предоставление достоверной информации в заявке на выдачу.

3.4. Директор Школы:

- несет ответственность за обеспечение обучающихся бесплатной кисломолочной продукцией;
- определяет порядок хранения и выдачи молока;
- назначает ответственное лицо за обеспечение бесплатной кисломолочной продукцией.

3.5. Бухгалтерия Школы:

- несет ответственность за обеспечение обучающихся бесплатной кисломолочной продукцией, заключение договоров на приобретение бесплатной кисломолочной продукции, за нецелевое расходование молочных продуктов и финансовых средств, выделенных на их приобретение;
- ежемесячно производит сверку отчетов о выдаче бесплатной кисломолочной продукции с ответственным за выдачу продукции;
- производит оплату поступившей продукции;
- производит списание полученной продукции;
- готовит отчеты об использовании средств субсидии (на электронных и бумажных носителях), по формам, установленным учредителем.

Приложение №1

Директору МБОУ Грушевская ООШ
Н.Е.Гордиенковой
от_____
_____,
ФИО полностью
проживающей (его) по адресу:
_____
_____

Согласие
на предоставление бесплатной кисломолочной продукцией учащимся по программам начального общего образования

Я,
_____
_____,
ФИО родителя (законного представителя)
выражаю свое согласие на предоставление бесплатной кисломолочной продукцией, моему ребенку
_____
(Ф.И.О учащегося)
_____года рождения, обучающемуся в _____классе на период 202_-202_ учебного года, в дни посещения МБОУ Грушевская ООШ.
Заболевания, связанные с употреблением молочного белка (казеина) и молочного сахара (лактозы), у моего ребенка отсутствуют.
Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работников МБОУ Грушевская ООШ, удаление и уничтожение полученных данных, указанных в настоящем заявлении, с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности обучающегося.

_____ _____
Дата Подпись

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района
Грушевская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская ООШ)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ КИСЛОМОЛОЧНЫХ ПРОДУКТОВ

Начат _____
Окончен _____

Класс	Дата выдачи	Количество обучающихся	Количество выданного молока	Роспись классного руководителя в получении молока