

УО ААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская ООШ)
ПРИКАЗ

от 03.02.2023 г.

№ 56 -од

ст. Грушевская

О внедрении ФОП НОО, ООО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

| | |
|--------------|---|
| Руководитель | Директор школы Гордиенкова Н.Е. |
| Заместитель | Заместитель директора по УВР Куцарь Н.Л. |
| руководителя | Заместитель директора по ВР Мироненко Т.В. |
| Члены | Руководитель ШМО по русскому языку и литературе Коваленко Л.А. Руководитель ШМО естественно-математического цикла Бутенкова Т.И. Учитель начальных классов Фролова Е.А. Учитель географии Бабеева Ю.П. Педагог-психолог Балашова А.В.. Социальный педагог Апанасова Г.Г. |

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ФОП НОО, ООО) в МБОУ Грушевской ООШ согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ Грушевской ООШ для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Куцарь Н.Л. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО в МБОУ Грушевской ООШ в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Е. Гордиенкова

Проект приказа вносит:
зам. директора по УВР Куцарь Н.Л.

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО в МБОУ Грушевской ООШ**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|-----------------------|---|--|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь–февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО | Январь–февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Ведина Т.А. педагог-библиотекарь | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Ведина Т.А. педагог-библиотекарь | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |

| | | | |
|---|-----------------------------|---|--|
| НОО, ООО | | | |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | Январь–февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО | Февраль – март | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Вторая половина марта | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Апрель | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и утверждение ООП ООО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО |
| Размещение ООП НОО, ООО на сайте | Апрель Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Создание проектов | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |

| | | | |
|-----------------------------------|--------|----------------------------------|------------------|
| скорректированных ЛНА | | группы | |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |