

УО ААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская ООШ)

ПРИКАЗ

от 29.12.2021 г.

№ 364 - од

ст. Грушевская

**Об утверждении Плана по противодействию
коррупции в МБОУ Грушевской ООШ
на 2022 год**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»; Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года; Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями), в целях недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в МБОУ Грушевской ООШ, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МБОУ Грушевской ООШ на 2022 год (Приложение 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков в МБОУ Грушевской ООШ (Приложение 2)
3. Всем сотрудникам школы в течение календарного года неукоснительно руководствоваться данным приказом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н. Е. Гордиенкова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2022 год
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Аксайского района Грушевской основной
общеобразовательной школе
(МБОУ Грушевской ООШ)

1. Общие положения.

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Грушевской ООШ разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»;
 - Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года;
 - Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Грушевской ООШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Грушевской ООШ;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
 - проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо

- как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного школой оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в школе;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Плана в МБОУ Грушевской ООШ осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Утверждаю
 Директор МБОУ Грушевской ООШ
 Н.Е.Гордженкова
 «29» декабря 2021 г.



**План работы по противодействию
 коррупции на 2022 год
 по МБОУ Грушевской ООШ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия		Директор школы
2.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в МБОУ Грушевской ООШ на 2022 год	IV квартал 2021 года	директор школы
3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	директор школы
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности должностей, наиболее подверженных таким рискам. Составление карты коррупционных рисков	До 1 декабря	директор школы
5.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней в части противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер
Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений			
1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд школы	Постоянно	директор школы, главный бухгалтер
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	директор школы
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Грушевской ООШ			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Грушевской ООШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы

2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно согласно графику приема	директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	директор школы
4.	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МБОУ Грушевской ООШ – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	май - июнь	заместитель директора по УВР

5.	Обеспечение соблюдения правил приема, правил перевода и отчисления обучающихся МБОУ Грушевской ООШ	В течение года	директор школы
6.	Организация работы официального сайта школы в сети Интернет (https://grush.rostov-obr.ru/), работа платформы обратной связи	Постоянно	заместитель директора по УВР
7.	Организация работы с обращениями граждан	Постоянно	директор школы
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи и списанием документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы
9.	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	директор школы
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы
11.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Постоянно	заместитель директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности МБОУ Грушевской ООШ			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с правилами и организацией приема в МБОУ Грушевскую ООШ	Февраль, май, сентябрь	директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, на официальной страничке «В Контакте»	в течение года	директор школы, заместитель директора по УВР
3.	Размещение на сайте школы отчета о самообследовании	Апрель	заместитель директора по УВР
4.	Обновление (размещение) на сайте школы информации о платных образовательных услугах, оказываемых школой: - Положение об организации платных образовательных услуг; - Стоимость платных образовательных услуг; - Образец договора на оказание платных образовательных услуг; - Приказ об организации платных образовательных услуг в текущем учебном году.	Сентябрь - октябрь года	заместитель директора по УВР
5.	Размещение на сайте школы информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности школы: - План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год; - Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам 2021 года;	До 01.03.2022	главный бухгалтер

Повышение эффективности деятельности администрации школы по противодействию коррупции			
1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	директор школы
2.	Контроль конфликтов интересов	Постоянно в течение года	заместитель директора по УВР
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	директор школы
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях, совещаниях при Директоре	Постоянно	директор школы
5.	Проведение производственного совещания с работниками школы "Недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей"	Январь, август	директор школы
6.	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностных инструкций работниками школы	Постоянно	директор школы
7.	Постоянный мониторинг обращений граждан, публикаций в СМИ, в Интернете о деятельности школы	Постоянно	директор школы
Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся			
1.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) в школе	Декабрь	заместитель директора по ВР
2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя истории и обществознания
3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учителя права
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь	Библиотекарь
5.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: – «Если бы я стал президентом», – «Как бороться со взятками», – «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	учителя русского языка, классные руководители 7 - 9 классов
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: – Мои права. Я - гражданин. – Потребности и желания.	февраль – май	заместитель директора по ВР, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> – Гражданское общество и борьба с коррупцией. – Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. – Учащиеся против коррупции. 		
Работа с сотрудниками школы			
1.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в школе с разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу/ежегодно	Директор школы
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы

**Карта коррупционных рисков
В МБОУ Грушевской ООШ**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	<p>Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.</p>	<p>Директор образовательного учреждения, Заместители директора по УВР, ВР, завхоз</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	Средняя	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор образовательного учреждения	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор образовательного учреждения, заместители директора.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно

					сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений			сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.		Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
7.	Аттестация обучающихся	Директор образовательного	Необъективность в выставлении оценки,	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных		Организация работы по контролю за деятельностью структурных	

		учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, либо его родителей (законных представителей)	подразделений с участием представителей вышестоящих организаций. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся	Средняя Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного	Директор образовательного учреждения	Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Средняя Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за

	<p>оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>				<p>совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>10.</p>	<p>Прием и отчисление обучающихся</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>			<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>11.</p>	<p>Оказание образовательных услуг (репетиторство)</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за</p>

						совершение коррупционных правонарушений
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор образовательного учреждения, завхоз	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	совершение коррупционных правонарушений
13.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей,

замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместители директора образовательного учреждения
3. Преподавательский состав
4. Библиотекарь