

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района  
Грушевская основная общеобразовательная школа  
(МБОУ Грушевская ООШ)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
учителей МБОУ Грушевской ООШ.  
Протокол № 1 от 18.08.2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Грушевской ООШ:  
Н.Е. Гордиенкова  
Приказ от 29.08.2025 г. № 210-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском комитете МБОУ Грушевской ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета школы и родительских комитетов классов МБОУ Грушевская ООШ (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Родительский комитет школы является постоянно действующим органом совета родителей школы для решения оперативных вопросов, связанных с компетенцией совета родителей.

1.4. Основными задачами родительского комитета школы являются:

- обеспечение права на участие в управлении школой родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе;
- содействие школе в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общешкольных спортивных и культурных мероприятий;
- оказание помощи в воспитании обучающихся;
- защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции;
- координация деятельности родительских комитетов классов.

1.5. Родительский комитет класса является постоянно действующим органом родительского комитета школы для решения оперативных вопросов и всемерного содействия педагогическому коллективу учителей, работающих в классе.

1.6. Основными задачами родительского комитета класса являются:

- обеспечение права на участие в управлении школой родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе;
- содействие администрации школы, классному руководителю в совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов обучающихся; организации и проведении внеклассных мероприятий;
- организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

**2. Формирование родительского комитета**

2.1. Родительский комитет школы избирается простым большинством голосов членов совета родителей в начале каждого учебного года сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.

- 2.2. Количество членов родительского комитета школы составляет семь человек.
- 2.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.4. Под руководством членов родительского комитета школы могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы, например, проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом школы.
- 2.5. Члены родительских комитетов классов избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся классов в начале каждого учебного года на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.
- 2.6. Количество членов родительского комитета класса составляет пять человек.
- 2.7. Для выполнения текущей работы родительский комитет класса выбирает из своего состава председателя и секретаря.

### **3. Права членов родительского комитета**

- 3.1. Члены родительского комитета школы имеют право:
- 3.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 3.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.
- 3.1.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов школы и актов совета родителей;
  - в организации деятельности школьных центров и клубов.
- 3.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов школы.
- 3.1.5. Вносить на рассмотрение администрацией школы предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.1.6. Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете школы и другие акты, регулирующие работу родительского комитета школы;
  - план работы родительского комитета школы.
- 3.1.7. Выбирать председателя родительского комитета школы, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.
- 3.1.8. Принимать решения:
- о перевыборе членов родительского комитета школы;
  - о прекращении полномочий председателя родительского комитета школы и секретаря.
- 3.1.9. Совместно с администрацией школы контролировать организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.1.10. Оказывать помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, мероприятий.
- 3.1.11. Взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.1.12. Взаимодействовать с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.1.13. Взаимодействовать с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета школы.
- 3.2. Члены родительского комитета класса имеют право:

### 3.2.1. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете класса и другие акты, регулирующие работу родительского комитета класса;
- план работы родительского комитета класса.

3.2.2. Вносить предложения по содержанию локальных актов школы, организации образовательного процесса, внеурочной деятельности в пределах своей компетенции.

3.2.3. Взаимодействовать с педагогическим коллективом класса и другими органами коллегиального управления школы по вопросам профилактики правонарушений, проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

3.2.4. Совместно с администрацией школы, классным руководителем контролировать организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.2.5. Содействовать классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, внеклассных мероприятий.

3.2.6. Привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2.7. Выбирать председателя родительского комитета класса, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность

### 3.2.7. Принимать решения:

- о перевыборе членов родительского комитета класса;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета класса и секретаря.

3.2.8. Участвовать в заседаниях родительского комитета школы.

## **4. Порядок работы родительского комитета**

4.1. Родительский комитет школы работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета школы.

4.1.1. Заседания родительского комитета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.1.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета школы.

4.1.3. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.1.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета школы осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета на год;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

4.1.5. О своей работе родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.6. Свою деятельность члены родительского комитета школы осуществляют на безвозмездной основе.

4.1.7. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний.

4.1.8. Протоколы родительского комитета школы хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета школы.

4.2. Родительский комитет класса работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета класса.

4.1.1. Заседания родительского комитета класса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.1.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета класса.

4.1.3. Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.1.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета класса осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета класса на год;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

4.1.5. О своей работе родительский комитет класса отчитывается перед родительским комитетом школы по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.1.6. Свою деятельность члены родительского комитета класса осуществляют на безвозмездной основе.

4.1.7. Родительский комитет класса ведет протоколы своих заседаний.

4.1.8. Протоколы родительского комитета класса хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета класса.