

**УО ААР**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Аксайского района Грушевская основная общеобразовательная школа**  
**(МБОУ Грушевская ООШ)**

**ПРИКАЗ**

от 25.12.2020 г.

№ 273 - од

ст. Грушевская

**Об утверждении Плана по противодействию  
коррупции в МБОУ Грушевской ООШ**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»; Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года; Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями), в целях недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в МБОУ Грушевской ООШ, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МБОУ Грушевской ООШ на 2021 год (Приложение 1).
2. Всем сотрудникам школы в течение календарного года неукоснительно руководствоваться данным приказом.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н. Е. Гордиенкова

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021 год  
в МБОУ Грушевской ООШ**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Грушевской ООШ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 года;
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями),

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.





Утверждаю  
Директор МБОУ Грушевской ООШ  
Н.Е.Гордиенкова  
«25» декабря 2020 г.

**План работы по противодействию коррупции  
в МБОУ Грушевской ООШ  
на 2021 год**

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения    | Ответственный   |
|---|--|---------------------|---|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |  |                     |   |
| 1.1.  | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год   | Декабрь 2020        | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 1.2.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | декабрь             | Директор школы  |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                     |   |
| 2.1.  | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года      | Директор школы  |
| 2.2.  | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику          | Директор школы  |
| 2.3.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Зам. директора по УВР                                 |
| 2.4.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного  | В течение года      | заместитель директора по УВР,                         |

|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
|   | образца об основном общем образовании.<br>Определение ответственности должностных лиц.  |                         | секретарь                                     |
| 2.5.  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | Февраль-август          | Заместитель директора по УВР                  |
| 2.6.  | Информирование граждан об их правах на получение образования.   | В течение года          | Классные руководители,<br>Администрация школы |
| 2.7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года          | Директор школы                                |
| 2.8.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы   | В течение года          | Директор школы                                |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |                         |   |
| 3.1.  | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)   | В течение года          | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР      |
| 3.2.  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2021 года | Директор школы,<br>Зам. директора по УВР, ВР  |
| 3.3.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.   | В течение года          | Зам. директора по ВР                          |
| 3.4.  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года          | Директор школы                                |
| 3.5.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года          | Зам. директора по УВР, ВР                     |
| 3.6.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                  | По факту                | Директор школы                                |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>                                   |   |                         |   |
| 4.1.  | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся   | Октябрь                 | Классные руководители                         |
| 4.2.  | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)  | Декабрь                 | Заместитель директора по ВР                   |
| 4.3.  | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»  | Ноябрь                  | ШМО учителей русского языка и литературы      |



|  |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
| 4.4.   | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)  | Январь                        | Классные руководители                        |
| <b>5. Работа с педагогами</b>  |   |                               |  |
| 5.1.   | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.  | В течение года                | Зам. директора по ВР                         |
| <b>6. Работа с родителями и общественностью</b>  |   |                               |  |
| 6.1.   | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении  | в течение года                | Зам. директора по ВР<br>Директор             |
| 6.3.   | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.   | В течение года                | Директор школы                               |
| 6.4.   | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.  | в течение года                | Заместитель директора по УВР                 |
| 6.5.   | День открытых дверей школы для родителей  | март-апрель                   | Заместитель и директора                      |
| 6.6.   | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»   | Февраль                       | Зам. директора по ВР, педагог-психолог       |
| 6.7.   | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                   |
| 6.8.   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                  | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                   |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |                               |  |
| 7.1.   | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции  | Постоянно                     | Директор школы                               |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                               |  |
| 8.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Директор школы, главный бухгалтер, завхоз    |
| 8.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года                | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия |
| 8.3.   | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ  | Сентябрь -июль                | Заместитель директора по УВР                 |
| 8.4.   | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании  | Июнь, июль                    | Заместитель директора по УВР                 |