

Согласовано

на заседании Совета школы
протокол № 2 от 28.05.2021
Председатель Совета Школы
Борисова О.И.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Грушевской ООШ
Н.Е.Гордиенкова
Приказ №160-од от 01.06.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по учету и хранению, замене, списанию и уничтожению бланков строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам об основном общем образовании, свидетельств об обучении) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Аксайского района Грушевской основной общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

1.2.Настоящее Положение устанавливает требования к организации работы по учету и хранению, списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам, свидетельств об обучении), испорченных при заполнении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Аксайского района Грушевской основной общеобразовательной школы

2. Заказ и хранение бланков документов строгой отчетности

2.1.Заказ и приобретение бланков документов строгой отчетности осуществляет МБОУ Грушевская ООШ самостоятельно в соответствии с количеством выпускников по каждому уровню общего образования.

2.2.Полученные бланки документов строгой отчетности хранятся в МБОУ Грушевской ООШ, как документы строгой отчетности.

2.3.Передача приобретенных МБОУ Грушевской ООШ бланков в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

3 . Учет бланков документов строгой отчетности

3.1.Учет полученных бланков ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов и свидетельств об обучении.

3.2.Листы Книги пронумеровывается, книга прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ Грушевской ООШ с указанием количества листов в Книге и хранится как документ строгой отчетности.

3.3.Испорченные бланки аттестатов и приложений, свидетельств об обучении подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в МБОУ Грушевской ООШ постоянной комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством директора.

3.4.Учет выданных бланков строгой отчетности ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов и свидетельств об обучении по каждому уровню образования.

4. Работа комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности

4.1. Испорченными бланки признаются в случае неправильного написания: -

фамилии, имени, отчества выпускника;

- даты рождения выпускника;

- наименования учебного заведения; -

даты выдачи документа;

- названия предмета; -

итоговой оценки;

- фамилии, имени, отчества руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В случае порчи бланка комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляет акт о замене испорченного бланка документа строгой отчетности с указанием номера испорченного бланка и причин порчи для замены на другой бланк (Приложение №1).

4.3. Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности:

4.3.1. Комиссия составляет акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений, свидетельств об обучении, испорченных при заполнении в текущем учебном году в двух экземплярах (Приложение № 2, 2-а). В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году (Приложение № 2-а).

4.3.2. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту о списании и уничтожении аттестатов и приложений, свидетельств об обучении, испорченных при заполнении в текущем учебном году (Приложение № 2-а).

4.4. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.

5 . Отчетность и хранение документов

5.1. Составленные акты хранятся в учреждении, как документы строгой отчетности, исключающие доступ посторонних лиц.

5.2. По окончании работы комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляется

- акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений к аттестатам, свидетельств об обучении, испорченным при заполнении в текущем учебном году (Приложение № 2, 2-а);

- акт об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твердых обложек к ним, свидетельств об обучении, утраченных (испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (Приложение № 3);

- опись бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов (Приложение № 4);

- отчет об израсходовании документов государственного образца об основном общем образовании в текущем учебном году (Приложение № 5).

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Грушевской ООШ

_____ Н.Е. Гордиенкова.

« _____ » _____ 20__ г

А К Т

о замене испорченного бланка документа строгой отчетности

Комиссия в составе:

председатель комиссии _____

члены комиссии: _____

Комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составила настоящий акт в том, что при заполнении аттестата(ов) № _____

об основном общем образовании произошла ошибка: _____

(указать причину)

Просим выдать бланк(и) аттестата и приложения к аттестату в количестве _____ экземпляров.

(количество цифрой и прописью)

Члены комиссии: _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Грушевской ООШ

Н.Е. Гордиенкова.

« ____ » _____ 20__ г

Акт

о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при
заполнении в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Аксайского района
Грушевской основной общеобразовательной школы
в 20 ____ /20 ____ учебном году

Мы, нижеподписавшаяся комиссия:

председатель комиссии (Ф.И.О. директора школы) _____,

члены комиссии (Ф.И.О., должность): _____

составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём механического
измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность
прочтения содержания или их повторное использование следующих документов об
образовании, испорченных при заполнении в 20 ____ /20 ____ учебном году.

№	Наименование бланка	Серия и номер испорченного бланка	Количество (числом и прописью)
1	Аттестат об основном общем образовании		
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
3	Приложение к аттестату об основном общем образовании		
4	Свидетельство об обучении		

Номера испорченных титулов аттестатов на (количество) _____ лист _____,
в количестве _____ экземпляров.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) _____ / _____ /,

Члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): _____ / _____ /,
_____ / _____ /,
_____ / _____ /,
_____ / _____ /.

Правильность произведённых записей в акте проверил

_____ /
(подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

Бланки испорченных документов об образовании перед уничтожением сверили по акту и уничтожили путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование « _____ » _____ 20 _____ года.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) _____ / _____ /,

Члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): _____ / _____ /,
_____ / _____ /,
_____ / _____ /,
_____ / _____ /.

МП

Номера испорченных титулов аттестатов

№	Номера испорченных титулов аттестатов (вырезаются и наклеиваются)	Дата уничтожения

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) _____ / _____ /,

Члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): _____ / _____ /,
 _____ / _____ /,
 _____ / _____ /.

МП

Акт

об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твёрдых обложек к ним, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Аксайского района Грушевской основной общеобразовательной школы в 20___/20___ учебном году

Мы, нижеподписавшаяся комиссия:

председатель комиссии (Ф.И.О. директора школы) _____,

члены комиссии (Ф.И.О., должность): _____

составили настоящий акт на предмет аннулирования бланков документов об образовании, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (соответствующее подчеркнуть)

№	Наименование бланка	Серия и номер утраченного (испорченного) бланка	Количество (числом и прописью)
1	Аттестат об основном общем образовании		
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
3	Приложение к аттестату об основном общем образовании		
4	Свидетельство об обучении		

«___» _____ г.

Председатель комиссии (подпись, Ф.И.О.) _____ / _____ /,

Члены комиссии (подпись, Ф.И.О.): _____ / _____ /,

_____ / _____ /,

_____ / _____ /,

Правильность произведённых записей в акте проверил

_____ (подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

МП

Опись

бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Аксайского района
Грушевской основной общеобразовательной школы в 20___/20___ учебном году

№	Наименование бланка	Серия, номер и год выпуска утерянного бланка	Серия, номер дубликата	Количество
1	Аттестат об основном общем образовании			
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием			
3	Приложение к аттестату об основном общем образовании			
4	Свидетельство об обучении			

Директор МБОУ Грушевской ООШ _____ Н.Е. Гордиенкова

Ответственные за расход бланков аттестатов:

_____/_____
_____/_____

МП

Отчёт

об израсходовании документов государственного образца об основном общем образовании в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Аксайского района Грушевской основной общеобразовательной школы в 20___/20___ учебном году

№	Наименование бланка	Остаток на _____.____. 20 г.	Получено в 20___ г.	Израсходовано				Остаток на _____.____. 20 г.
				выдано вып	дубликат	испорчено	всего	
1	Аттестат об основном общем образовании							
2	Аттестат об основном общем образовании с отличием							
3	Приложение к аттестату об основном общем образовании							
4	Свидетельство об обучении							

Директор МБОУ Грушевской ООШ _____ Н.Е. Гордиенкова

Ответственные за расход бланков аттестатов:

_____/_____
_____/_____

МП