

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБОУ Грушевской ООШ

Коваленко Л.А.

Протокол № 9 от 30 декабря 2022 г.

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Грушевской ООШ

Гордиенкова Н.Е.

Приказ № 381 от 30 декабря 2022 г.



Соглашение по охране труда на 2023 г.

Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ Грушевской ООШ (далее школа).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

1. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения, ответственные
1. Организационные мероприятия	
1.1. Сертификация работ по охране труда	Май 2023
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда	Проводится 1 раз в год – сентябрь.
1.3. Обучение работников безопасным методам и приемам работы	При приеме на работу. Повторные каждые 6 месяцев – сентябрь, май.
1.4. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям школы. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	Размножить и размесить на рабочих местах копии инструкций по ОТ и ТБ – ответственный – Потемкина Т.Е.
1.5. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и программ инструктажей на рабочем месте в подразделениях учреждения	Вводный инструктаж проводится с работниками при приеме его на работу. Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся не реже 1 раза в полугодие. Курсовая

	переподготовка работников образования по охране труда проводится 1 раз в 3 года..
1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажей вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам	по мере необходимости – приобретать – директор Гордиенкова Н.Е.
1.7. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	по мере издания в печати – Коваленко Л.А. председатель ПК
1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	Апрель-май – директор Гордиенкова Н.Е. - председатель профкома – Коваленко Л.А.
1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: август, май
1.10. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Сентябрь– издание приказа
1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года – Коваленко Л.А.
2. Технические мероприятия	
2.1. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты водяных и электрических производственных коммуникаций и сооружений	По мере износа или выхода из строя - директор Гордиенкова Н.Е.
2.2. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	По мере износа или выхода из строя - директор Гордиенкова Н.Е.
2.3. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	По мере износа или выхода из строя - директор Гордиенкова Н.Е.
2.4. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	По мере износа или выхода из строя - директор Гордиенкова Н.Е.
2.5. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	Ремонт– директор – Гордиенкова Н.Е.

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Гордиенкова Н.Е. апрель - май
3.2. Оснащение и пополнение медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	-по мере необходимости - Гордиенкова Н.Е.
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	-пополнить материально-техническую базу
4.2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере износа или выхода из строя - директор Гордиенкова Н.Е.
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности	ревизия сроков пролонгации – август 2023г. – Гордиенкова Н.Е.
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	по мере необходимости – Гордиенкова Н.Е.
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	по мере износа и внесения изменений – Гордиенкова Н.Е.
5.4. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	ревизия состояния давления в огнетушителях – Гордиенкова Н.Е., Потемкина Т.Е.
5.5. Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза год (октябрь - июль) – Гордиенкова Н.Е., Потемкина Т.Е., с привлечением специалистов пожарного надзора
5.6. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	июнь Гордиенкова Н.Е.
5.7. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	постоянно – Потемкина Т.Е.