

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от « 08 » 09 2019г.

№ 184-09

Директор школы
Н.Е. Гордиенкова



ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Миссия школы:

Создание условий для умственного, нравственного и физического развития; воспитание гражданина на основе общечеловеческих и нравственных ценностей, способного к активной жизни, труду и творчеству.

ЦЕЛЬ: Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного начального общего, основного общего образования.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение условий для функционирования и развития системы образования школы в соответствии с новым национальным проектом «Образование» через:
 - 1.1. систематическое обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательный процесс в условиях Закона «Об образовании в РФ» 273-ФЗ;
 - 1.2. реализацию нового национального проекта «Образование», выполнение указов Президента РФ;
 - 1.3. создание организационно-методических условий для реализации ФГОС начального общего, основного образования, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью;
 - 1.4. обеспечение условий для получения качественного общего образования, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
 - 1.5. дальнейшее внедрение независимых форм оценки качества образования;
 - 1.6. формирование у школьников универсальных познавательных способностей и компетенций, обеспечивающих интеграцию знаний в целостное мировоззрение;
2. Сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.
3. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.
4. Внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.
5. Стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка школы к новому учебному году.	август	администрация
2.	Внесение коррективов в учебный план и согласование его в УО ААР	август	Зам. директора по УВР
2.	Комплектование классов.	август	Зам. директора по УВР
3.	Оформление личных дел первоклассников.	август-сентябрь	Чернова Д.О. Балашова Н.Н.
4.	Участие педагогов школы в августовской конференции	август	Администрация, Учителя
5	Проверка обеспеченности учебниками учащихся школы.	август	Библиотекарь
6..	Проведение тарификации учителей.	август	Администрация
7.	Составление расписания уроков.	август	Мироненко И.А.
8.	Завершение составления плана работы школы и утверждение его на педсовете.	август	Администрация
9.	Составление календарного учебного графика. Комплектование учащихся на 1 сентября.	август	зам. директора по УВР
10.	Утверждение режима работы школы.	август	директор
11	Продолжение комплектования библиотечного фонда.	в течение года	библиотекарь
12.	Организация подписки на периодическую печать.	сентябрь; в течение года	библиотекарь
13.	Составление плана работы школы с будущими первоклассниками.	сентябрь	зам. директора по УВР
14.	Планирование внеурочной деятельности учащихся: - Формирование органов школьного и классного самоуправления. - Планирование работы детского объединения «Родник», клубов, кружков, секций.	сентябрь	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, учителя ФГОС
15.	Планирование работы Совета школы.	сентябрь	администрация

16.	Установление взаимодействие школы с социально-культурной средой и родительской общественностью	в течение года	администрация
17.	Организация работы отряда ЮИД, ДЮП	в течение года	Бутенкова Т.И. Мироненко Т.В.
18.	Проверка кабинетов, спортивного зала, мастерских на готовность к учебному году.	Август, сентябрь	администрация
19	Составление графика аттестации учителей на новый учебный год	В течение года	Зам. директора по УВР
20	Выдвижение претендентов для подготовки к участию в конкурсе «Учитель года» и другим конкурсам УО ААР (инновации в образовании, конкурс информационных технологий)	Сентябрь	Администрация
20.	Подготовка и проведение педсоветов: ПЕДСОВЕТ № 1.«Анализ деятельности педколлектива за 2018-2019 уч. год и формирование образовательной политики школы на 2019-2020 уч. год в условиях реализации новых национальных проектов «Образование». ПЕДСОВЕТ № 2 «О ликвидации академической задолженности «условно» переведенными учащимися и их переводе». ПЕДСОВЕТ №3 «Формирование системы оценки качества образования в условиях реализации ФГОС» ПЕДСОВЕТ № 4. «Мониторинг как основной механизм ВСОКО, его роль в управлении качеством образования» ПЕДСОВЕТ № 5. «О допуске к экзаменам учащихся 9 кл» ПЕДСОВЕТ № 6. « О переводе учащихся 1-8 классов»	август октябрь-ноябрь декабрь февраль май май	Администрация Администрация администрация администрация администрация администрация

	ПЕДСОВЕТ № 7. «Об окончании школы 9-ми классами»	июнь	администрация
20.	Подготовка и проведение общешкольных родительских собраний: -1) «Об итогах 2018 -2019 учебного года и формировании образовательной политики школы на 2019 – 2020 учебный год в условиях реализации новых национальных проектов «Образование». - Современная школа - Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения - Обучение родителей способам распознавания кризисных и предсуицидальных состояний детей, изменения в их поведении, способам оказания им психологической поддержки». - 2)«Поддержка семей, имеющих детей». «Адаптация учащихся 1, 5-х классов в школе. «Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка» «Работа по профилактике употребления ПАВ, наркотических веществ и формированию здорового образа жизни». - 4) «Успех каждого ребенка». «Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи». Об организации летнего отдыха учащихся».	сентябрь январь апрель	администрация Мироненко Т.В. Бутенкова Т.И. администрация, Мироненко Т.В. администрация, Мироненко Т.В.

III. ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------	---------------

1	Обеспечение конструирования школьного учебного плана на основе (2002г. – 5-9б кл.) и ФГОС НОО (1-4 а кл. и 1-4 б кл.)и ФГОС ООО для 5-9а классов с учетом региональных и школьных возможностей.	август	директор зам. директора по УВР
2	Проведение экспертизы учебных программ и дополнительного образования с точки зрения соответствия содержания образования ФГОС	сентябрь	Зам. директора по УВР руководители ШМО
3	Введение в 2019-2020 учебном году курсов по выбору учащихся: - русский язык – 1-2 а классы - родной язык – 3-4 а классы - литературное чтение на родном языке – 3-4 а классы - География – 5 а классы - Физическая культура – 5 кл. - ОДНКНР – 5,6,7,8,9 а классы - родной язык - 8,9 а класс - родная литература – 8,9 а классы - биология – 7 а класс	1 раз в неделю	Учителя- предметники
4	Составление календарно-тематического планирования	сентябрь	зам. директора по УВР учителя- предметники
5	Проведение всероссийских школьных предметных олимпиад среди учащихся 7,8,9 классов по русскому языку, математике, биологии, истории, физике, географии, информатике, ОБЖ Проведение интеллектуального марафона среди учащихся начальных классов Месячник «Парад наук»	Сентябрь - октябрь Январь-февраль ноябрь	зам. директора по УВР Руководитель ШМО начальных классов Апанасова Г.Г. Коваленко Л.А.

			Гордиенкова Н.Е. Киреева Т.А. Бутенкова Т.И. Фролова Е.А. Садченкова Т.Ю. Чернова Д.О. Куцарь Н.Л. Ляленко А.С. Бабеева Ю.П. Черскова Т.А. Мироненко Т.В. Яковкина А.В. Бондаренко А.С. Егорова Г.Н. Мироненко И.А. Балашова Н.Н.
6	Совершенствование системы педагогического мониторинга с целью повышения качества образования.	в течение года	зам. директора по УВР
7	Организация работы с одаренными детьми (корректировка базы данных, планирование работы, индивидуальная работа)	в течение года	Администрация, учителя - предметники
8	Профориентационное тестирование учащихся 9 классов «Готов ли я к выбору»	В течение года, согласно плану профориентационной работы	Зам. директора по УВР
9	Подготовка к проведению экзаменов в форме ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
10	Организация обучения на дому	В течение года	Администрация, учителя-предметники

IV СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	В течение года	Завхоз
	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности	Завхоз
	Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу uchi.ru , материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (УВР)
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август, сентябрь	Руководители ШМО
	Заклучить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом культуры, и др.	Август	Руководитель ОО
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Заместитель руководителя по воспитательной работе (ВР)
	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Ноябрь	Заместитель руководителя по УВР

	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Классные руководители
	Приобрести оборудование для организации художественной мастерской, музыкального класса	В течение года	Завхоз
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Посетить с учащимися начального общего образования «Мануфакторию» – детский город профессий для знакомства с миром профессий	Октябрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (urokцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Учитель информатики, технологии
	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (urokцифры.рф)	Декабрь – май	Заместитель руководителя по УВР
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Принять участие в мероприятиях	В течение года	Заместитель руководителя по

	профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)		УВР
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн- уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд	Июль	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР
	Обучить школьников профессиям и softskills на базе детских технопарков, организаций дополнительного образования	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	В течение года	Завхоз

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции	Август	Заместитель руководителя по ВР
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Заместитель руководителя по УВР
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Учитель физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	В течение года	Завхоз
	Заклучить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным комплексом). Провести совместные спортивные мероприятия	Август	Заместитель руководителя по ВР
Реализация новой концепции географического образования	Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования	Июнь – август	Заместитель руководителя по УВР
	Принять участие в географическом квесте по родному городу, селу, деревне	Сентябрь	Учитель географии
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Ноябрь	Руководитель ШМО
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии

	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
	Организовать экскурсии в парк, заповедник; экспедиции и полевые практики учащихся, увлеченных географией	Май, июнь	Учитель географии

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции учебного пред- мета «Основы безопасности жизнедеятель- ности» (ОБЖ)	Приобрести интерактивные тренажерные системы по ОБЖ: «Реаниматор», интерактивный 3D-макет лаборатории «Основы электробезопасности» и др.	По мере возмозможности	Завхоз
	Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с помощью «Лаборатории безопасности» – комплексной программы для моделирования дорожных ситуаций	По плану взаимодействия с организацией	Заместитель руководителя по ВР, педагог-организатор ОБЖ
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Педагог-организатор ОБЖ
	Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	Август, сентябрь	Руководитель ШМО
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Заместитель руководителя по УВР С. 11 из 4
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением	Педагог-организатор ОБЖ

		соревнований	
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Педагог-организатор ОБЖ
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания, технический специалист портала
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Классные руководители
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Заместитель руководителя по УВР
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Заместитель руководителя по ВР

У ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители
		Организовать школьный центр родительского просвещения по вопросам развития талантливой	октябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог

		молодежи		
		Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru	май	Классные руководители
2	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	Август, сентябрь	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	Август	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог
		Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
		Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru , в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
		Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ, например, кружок «Психологическая азбука»	сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе С. 13 из 4
		Организовать онлайн-консультирование родителей через организацию блогов, групп в социальных сетях, сайтов	В течение года	Технический специалист, педагог-психолог, классные руководители
3	Работа с семьями,	Провести родительские	ноябрь	Заместитель руководителя

	находящимися в трудной жизненной ситуации	собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов		по учебно-воспитательной работе
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
		Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Педагог-психолог
		Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Педагог-организатор
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
		Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель руководителя по воспитательной работе
		Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Педагог-психолог, классные руководители

VI ЦИФРОВАЯ ШКОЛА

С. 14 из 4

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии	Август – сентябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

		с требованиями российского законодательства		
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Ответственный за размещение информации на сайте
		Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	Август	Заместитель руководителя по учебно- воспитательной работе
2.	Материально- техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
		Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	Технический специалист
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно- воспитательной работе
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Заместитель руководителя по учебно- воспитательной работе
		Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru	Октябрь	Руководители ШМО <i>С. 15 из 4</i>
		Организовать мастер- класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Технический специалист
		Организовать обучающие	Январь	Заместитель

		семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru		руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» urokцифры.рф	февраль	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , ЯндексУчебник education.yandex.ru	В течение года	Руководители ШМО
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» urokцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
		Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики

С. 16 из 4

VII УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
--------------------------	-------------------------	-------	---------------

Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель	Июнь – сентябрь	Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР, педагог-психолог, руководители ШМО
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители ШМО
	Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте ОО
	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах	Постоянно	Заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, С. 17 из 4 руководители ШМО
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и	Заключить договор о сотрудничестве с региональным детским технопарком «Кванториум»	Август	Руководитель ОО

региональными программами	Принять участие в командной инициативе «Кадры будущего для регионов» (globaltalents.ru), чтобы сформировать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории мотивированных учащихся	В течение года	Наставник, тьютор командного проекта
---------------------------	--	----------------	--------------------------------------

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
поддержки одаренных и талантливых детей	Провести практико-ориентированные семинары для выпускников школы с участием студентов химико-биологического факультета педагогического университета	Март	Заместитель руководителя по УВР
	Организовать занятия мотивированных учащихся на базе детского технопарка «Кванториум»	В течение года	Педагог-организатор
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Организовать участие талантливой молодежи в профильных сменах Международного детского центра «Артек», Всероссийских детских центров «Сириус», «Орленок», «Смена», «Океан»	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, руководителя ШМО
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам	В течение года	Заместитель руководителя по УВР

	подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку		
	Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Заместитель руководителя по УВР
	Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад	Октябрь, апрель	Руководители ШМО
	Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	Ноябрь, март	Заместитель руководителя по ВР
	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Декабрь	Заместитель руководителя по УВР, педагог-психолог

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Заместитель руководителя по ВР, педагог-психолог
	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Заместитель руководителя по УВР
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Заместитель руководителя по УВР
	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки	Май – июнь	Завхоз

	обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам		
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Заместитель руководителя по УВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Руководители ШМО
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Заместитель руководителя по УВР

VIII УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
2..	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Учитель-наставник
		Организовать видео мастер-класс конкурсанта Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»	В течение года	Учитель-наставник
		Провести открытые уроки молодых	В течение	Учитель-наставник

		специалистов с целью выявления кандидатуры на участие в конкурсе «Педагогический дебют»	года	
		Организовать проведение школьного профессионального конкурса «Лучший портфолио педагога»	Декабрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Март	Руководители ШМО
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
		Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	Октябрь	Руководители ШМО
		Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководители ШМО
		Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители ШМО
		Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа	Январь	Руководители ШМО
		Организовать работу школы молодого педагога	В течение года	Учитель-наставник
		Провести диагностику профкомпетентности педагогов	Февраль	Руководители ШМО
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	В течение года	Руководители ШМО
4.	Взаимодействие учителя с родителями, учащимися, коллегами	Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Декабрь	Руководители профессиональных объединений
		Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, Hotpotatoes, сервисы Google)	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать виртуальные среды	В течение	Учителя-предметники

		для взаимодействия с учащимися (например, организации обучения по модели «перевернутый класс»)	года	
--	--	--	------	--

IX. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Где заслуш и фикси руется
4.1 Организация образовательного процесса в соответствии с СанПин			
1. Организация образовательного процесса с делением учебного года на четверти.	август	директор, зам. директора по УВР	приказ
2. Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	1 раз в полугодие	директор завхоз	акт
3. Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	в течение года	директор завхоз	
4. Смотр-конкурс кабинетов	март	зам. директора по ВР, завхоз	
5. Замена ламп.	в течение года по мере поступления средств	завхоз	
6. Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	март-июнь	Директор, завхоз	
7. Организация спортивной внеклассной работы.	в течение года (согласно плану)	зам. директора по ВР, учитель физической культуры	
4.2. Организация мероприятий по охране и технике безопасности участников образовательного процесса			
1. Издание приказа о назначении ответственных лиц.	до 01.09.19	директор <i>С. 22 из 4</i>	приказ
2. Выполнение режима безопасности образовательного процесса, соблюдение правил охраны труда.	в течение года	ответственный за охрану труда	справка
3. Проведение планового инструктажа по ТБ.	в течение года	ответственный за охрану труда	журнал регистрации ин-жа
4. Проведение внепланового инструктажа по ТБ.	в течение года, по мере	ответственный за охрану труда	журнал регистр

	необходимости		ации ин-жа
5. Проверка выполнения правил ТБ и охраны труда обучающихся на начало учебного года и второго полугодия.	сентябрь, январь	ответственный за охрану труда	

Х. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

II. Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2 Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3 Контроль над состоянием ЗУН.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

4. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

5. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

6. Работа МО

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО

7. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-9	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1, 9	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобща</i>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Завхоз	Устные рекомендации
2.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	2- 9	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми «Группы риска»	1-9	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка Совещание при директоре

4.	Организация горячего питания	1-9	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за питание	Совещание при директоре
5.	Рабочие программы	1-9	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка Приказ
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами учащихся	1-- 9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-- 9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, ответственный за работу с электронным журналом	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	2-9	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	руководители ШМО	Справка

ОКТАБРЬ

[illegible]

1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Руководители ШМО	Справка
<i>IV. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
<i>V. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Проверка журналов классных руководителей, журналов инструктажей	1-9	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Проверка журналов дополнительного образования		Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
2.	Работа с учащимися «группы риска»	2- 9	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-9	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог	Совещание при директоре
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	5-7	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ОГЭ	9	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
<i>III. Контроль за школьной документацией</i>						
1.	Контроль за заполнением электронного журнала	1-4	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УВР, ответственный за АИС Контингент	Справка
<i>IV. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Заместители директора	Справка
2	Повышение квалификационной категории		Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков, изучение	Заместители директора	

				документации		
--	--	--	--	--------------	--	--

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Психолог	Справка
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	9	Система работы учителей по подготовке к ОГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
<i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	рук-ль МО начальных классов	Справка
2.	Промежуточный полугодовой контроль обучающихся по русскому языку,	2-9	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Административные контрольные работы	Заместители директора	Справка приказ

1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
<i>V. Контроль за работой педагогических кадров</i>						
1.	Открытые уроки в рамках заседаний МО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i>						
1.	Работа с отстающими учащимися	1-9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-9	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Подготовка к ГИА	9	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Психолог	Справка
<i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i>						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в	6	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по	Справка

	соответствии с требованиями ФГОС		соответствии с ФГОС		УВР, руководитель МО нач.кл.	
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	7	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике	2-4,5	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка

MAPT

[illegible]

1.	Диагностические работы	9	Уровень готовности к ГИА		Руководители ШМО	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5-9	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы Зам директора по ВР	справка
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Совещание при директоре
2.	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	1-9	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Фронтальный	Зам директора по ВР	Справка
3.	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	1-9	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-9	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Социальный педагог	Совещание при директоре

II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания	5	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Промежуточный годовой контроль обучающихся по русскому языку, математике, истории, биологии, английскому языку, литературе	9	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Приказ
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль за работой педагогических кадров						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<i>I. Контроль за выполнением всеобща</i>						

1.	Коррекционная работа	1-9	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-9	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Подготовка к ГИА	9	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Психолог	Справка
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Педсовет

II. Контроль за состоянием учебных предметов

1.	Промежуточный годовой контроль обучающихся аттестация по русскому языку, математике, истории, биологии, чтению, окружающему миру, английскому языку, литературе	1-8	Проверка качества знаний учащихся	тематический	Руководитель ШМО	Справка приказ
----	---	-----	-----------------------------------	--------------	------------------	-----------------------

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-4	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Руководитель МО нач.кл.	Справка
----	--	-----	---	-----------------------------	----------------------------	---------

IV. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-9	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-9классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	1-9	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при УВР

ИЮНЬ

[illegible]

1.	Анализ работы ОУ в 2017-2018 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы
----	---------------------------------------	--	----------------------------------	--------------	---------------------------------	------------------------------

XI РАБОТА С ПЕДКАДРАМИ.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы методической службы школы (семинары, круглые столы).	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
2.	Оказание методической помощи молодым учителям: Харитоновой Н.А.	В течение года	Зам. директора по УВР, ШМО учителей начальных классов
3.	Продолжение освоения развивающих технологий с целью повышения качества обучения.	В течение года	зам. директора по УР
4.	Создание условий для работы учителей по повышению квалификации и профессиональной компетенции: направить на курсовую подготовку следующих учителей: - Гордиенкову Ю.А. – курсы повышения квалификации учителей английского языка работающих по ФГОС; составление графика проведения открытых уроков с целью изучения и распространения педагогического опыта учителей.	в течение года по плану ИПК	Администрация

		сентябрь	зам. директора по УР
5.	Планирование работы методического совета школы.	сентябрь	директор зам. директора по УВР
6.	Открытые уроки - ПЕДСОВЕТУ № 3 «Обеспечение успешности учащихся в учебной деятельности». Киреева Т.А., Бабеева Ю.П., Коваленко Л.А., Балашова Н.Н., Бутенкова Т.И., Ляленко А.С., Егорова Г.Н. ПЕДСОВЕТ № 4. «Мониторинг как основной механизм ВСОКо, его роль в управлении качеством образования». Садченкова Т.Ю., Яковкина А.В., Семерникова Г.М., Чернова Д.О., Апанасова Г.Г. Организация конкурса «Ученик года» Подготовка к месячнику «Парад наук» и научно-практической конференции	декабрь февраль Ноябрь - февраль	руководитель ШМО зам. директора по УВР руководитель ШМО зам. директора по УВР в течение года
7.	Оказание практической помощи учителям-заочникам и молодым специалистам	в течение года	администрация
8.	Участие учителей – предметников в работе РМО, семинарах, творческих группах.	в течение года	
9.	Освоение новых педтехнологий с целью повышения качества обучения	в течение года	руководитель ШМО зам.директора

