СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Грушевская ООШ»

протокол от 24.08.2026 № 1

Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Грушевская ООШ »

Гордиенкова Н.Е.

Приказ от 18.06.2026 №151од

Директор МБОУ «Грушевская ООШ »

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Аксайского района Грушевской основной общеобразовательной школы

на 2026/27 учебный год

ст. Грушевская, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

2.8. Мероприятия в рамках Года единства народов России

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

3.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- расширять представление обучающихся о разнообразии современных профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 №	Август	Директор, заместитель директора по УВР

467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808		
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

соответствие с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808)		
Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение семинара для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Духовно-нравственная культура России" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации	Январь	Заместитель директора по УВР

ООП в соответствии с обновленными ФОП		
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026/27 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного	Август	Заместитель директора по УВР

года		
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Дополнительное образование		
Разработка дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и

		секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Развитие предметно-методологической компетентности педагогов как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства»

.Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

Методическая тема: «Развитие предметно-методологической компетентности педагогов как ресурс повышения качества образования в условиях единого образовательного пространства».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.

2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).

3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4. Внеурочная деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях

6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

Педагогический совет

Методический совет
Методическая учёба

Методические пятиминутки

Творческие группы

Семинары

Индивидуальные консультации с учителями-предметниками

Аттестационные мероприятия

Методические недели

Мониторинг использования новых педагогических технологий учителями школы.

Творческие отчёты учителей по темам самообразования

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных меро приятий;

2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, вы ставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.

2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

3. Рефлексия и анализ собственной деятельности

4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

5.Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов

педагогической деятельности.

6. Разработка собственных средств наглядности.

7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого - педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию
		начало	окончание	
I.	**Организационная деятельность**			
1	***Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты, касающиеся вопросов методической работы в школе, разработка положений***			
1.1	Утвердить: • план методической работы на 2026/27 учебный год; • единую методической темы на 2026/27 учебный год и программы работы над единой методической темой; • планы работы методических объединений; • план проведения предметных недель.	август2026	сентябрь 2026	Куцарь Н.Л.
1.2	Организация работы школьных методических объединений: - ШМО учителей начальных классов - ШМО естественно-математического цикла - ШМО гуманитарного цикла - ШМО учителей коррекционных классов	сентябрь 2026	май 2027	администрация
2	***Подготовка приказов, касающихся вопросов подготовки кадров***			
2.1	Приказ об утверждении состава методического совета на 2026 – 2027 уч.г.	август 2026		Куцарь Н.Л.
2.2	Приказ об утверждении плана методической работы на 2026-2027уч.г.	сентябрь 2026		Куцарь Н.Л.
2.3	Приказы о назначении руководителей ШМО, о наставничестве	сентябрь 2026		Куцарь Н.Л.
3	***Комплектование общеобразовательной организации педагогическими кадрами***			

3.1	Комплектование школы педагогическими кадрами, согласно штатному расписанию	август 2026	сентябрь 2026	директор
4	***Мотивация педагогических работников***			администрация
4.1	Внесение изменений в локальные нормативные акты, регламентирующие доплаты и надбавки педагогам	сентябрь 2026	январь 2027	директор, комиссия по стимулирующим выплатам
5	***Организация повышения квалификации педагогов***			
5.1	Учителя - предметники (по перспективному плану школы)	сентябрь 2026	май 2027	администрация
5.2	Планирование и прогнозирование повышения квалификации педагогических кадров. Отслеживание эффективности повышения квалификации педагогов. Методическое сопровождение и оказание помощи педагогическим работни- кам в межкурсовой период	сентябрь 2026	май 2027	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6	***Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные про- граммы, на курсовую подготовку педагогических работников, обеспечение организации повышения квалификации педагогических работников (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования):***			
6.1	Заключение договоров: «Актион» образование https://academy.menobr.ru/study?tab=programs Педработник.РФ. https://педработник.рф/zayavki.php	Сентябрь 2026	февраль 2028	Куцарь Н.Л., бухгалтерия
7	***Заседания методического совета***			
7.1	***Заседание 1.***	сентябрь 2026		
1.	***Заседание 1.*** Итоги методической работы за 2025-2026 учебный год и задачи повышения эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.			методист, руководители ШМО
2.	Утверждение плана методической работы школы на 2026-2027учебный год.			члены МС
3.	Анализ экспертизы рабочих программ			члены МС

4.	Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «история» и «обществознание».			члены МС
1.	***Заседание 2*** Итоги предметных олимпиад			заместитель директора по УВР,
2.	О подготовке к контрольным работам за 1 полугодие обучающихся.			Куцарь Н.Л. руководители ШМО
3.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2026/276учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2026/27 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации			администрация
	Подготовка к педсовету «Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур			
7.3	***Заседание 3.***	февраль 2027		
1.	Педсовет: Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы, учет региональных потребностей, навигация школьников на рынке труда региона.			Заместитель директора по ВР, члены МС
2.	О выполнении программ за 1-е полугодие			заместитель директора по УВР,
3.	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;			Заместитель директора по ВР, члены МС
4.	Качество преподавания учебных предметов в 9 классе.			Куцарь Н.Л. руководители ШМО
7.4	***Заседание 4.***	март 2027 г.		
1.	О подготовке к итоговой аттестации учащихся.			Куцарь Н.Л. руководители ШМО
2.	Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР.			Куцарь Н.Л. руководителиШМО

7.5	***Заседание 5.***	май 2027 г.		
1.	Выполнение учебных программ за II полугодие.			администрация, учителя- наставники
2.	Оценить организацию подготовки к ГИА-2027 по новым КИМ.			Заместитель директора по ВР, члены МС
3.	О подготовке к независимой форме итоговой (государственной) аттестации			Куцарь Н.Л. руководители ШМО
II.	***Проектировочная деятельность***			
2.1	Разработка и утверждение состава и плана заседаний методического совета школы на 2026-2027уч.г.	август 2026		Заместитель директора по УВР
2.2	Разработка и утверждение плана методической работы школы на учебный год	июнь 2026	август 2026	Заместитель директора по УВР
2.3	Разработка и утверждение планов работы школьных методических объединений педагогов на учебный год	сентябрь 2026		руководители ШМО
III.	***Информационно-консультационная деятельность***			
3.1	Участие педагогов школы в конференциях, форумах регионального, муниципального уровней	сентябрь 2026	май 2027	Заместитель директора по УВР
3.2	Участие педагогов в проведении семинаров на базе школ города Аксая, Единых методических дней на базе школ Аксайского района	сентябрь 2026	май 2027	администрация
3.3	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОО по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	аттестационный период	аттестационный период	Заместитель директора по УВР
4.	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения	сентябрь 2026	май 2027	руководители ШМО
5.	***Организация семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, профессиональных конкурсов***	сентябрь 2026	май 2027	администрация

5.1	Школьные методические семинары: 1 Методический семинар «Новые правила разработки дополнительных общеразвивающих программ» 2. Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Ноябрь 2026 г. апрель 2027		Мироненко Т.В. Куцарь Н.Л., Мелконьянц Ю.А..
5.2	Районный конкурс «Учитель года 2027»	Январь-февраль		учителя- предметники
5.3	Участие педагогов школы в региональных, Всероссийских и международных педагогических конкурсах.	сентябрь 2026	май 2027	руководители ШМО
6	***Оснащение методической библиотеки школы информационными источниками по вопросам ФГОС общего образования (в т.ч. по вопросам инклюзивного образования, включая ЭОР)***			
6.1	Использование Интернета на уроках и во внеурочной деятельности	сентябрь 2026	май 2027	Куцарь Н.Л., педагогический коллектив
6.2	Приобретение недостающих учебников для обучающихся с ОВЗ	август 2026		библиотекарь, учителя- предметники
6.3	Создание условий для свободного доступа педагогов к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов, Интернет	сентябрь 2026	май 2027	Киреева Т.А.
6.4	Работа педагогов с электронными дневниками и классными журналами	сентябрь 2026	май 2027	учителя- предметники
IV.	**Обобщение и распространение опыта работы**			
4.1	***Проведение педагогических советов***			
1.	«Анализ деятельности педколлектива за 2025-2026 уч. год и формирование образовательной политики школы на 2026-2027 уч. год в условиях реализации новых национальных проектов «Образование».	Август 2026		администрация

2.	«О ликвидации академической задолженности «условно» переведенными учащимися и их переводе».	Октябрь-ноябрь 2026		Куцарь Н.Л. учителя- предметники
3.	Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур	ноябрь 2026		Администрация
4.	«Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы, учет региональных потребностей, навигация школьников на рынке труда региона.	Февраль 2027		Мироненко Т.В. Педагоги-преподаватели
5.	«О допуске к экзаменам учащихся 9 кл»	Май 2027		администрация
6.	О переводе учащихся 1-8 классов»	Май 2027		администрация
7.	«Об окончании школы 9-ми классами»	Июнь 2027		администрация
8.	Проведение заседаний методического совета (по плану)	сентябрь 2026	май 2027	Заместитель директора по УВР
4.2	***Распространение педагогического опыта***			
1.	Творческий отчет педагогов, аттестованных на первую квалификационную категорию	октябрь 2026		Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2.	Творческий отчет педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию	март 2026		Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.3	***Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий***			
1.	Взаимопосещение уроков по графику ШМО	сентябрь 2026	май 2027	руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Единый методический день	Ноябрь 2026		администрация, учителя- предметники
4.4	***Размещение лучших материалов в на сайте МБОУ Грушевской ООШ***			

1. 2. 3.	Пополнение материалами страниц педагогов на школьном сайте Своевременная публикация материалов о проведенных методических мероприятиях Обновление раздела «Методическая работа»	в течение года		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
V.	**Контрольно-оценочная деятельность**			
1.	**Основные цели посещения и контроля уроков:** -Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся. -Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся. -Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся. -Классно-обобщающий контроль. -Преемственность. -Аттестация педагогических работников. -Использование новых педагогических технологий. -Подготовка к итоговой аттестации обучающихся. -Контроль за выполнением планов методической работы школьных методических объединений	сентябрь 2026	май 2027	администрация.
2.	Контроль за работой начинающихся педагогов	сентябрь 2026	май 2027	администрация
3.	Контроль за работой аттестующихся педагогов: Красниковой О.А., Садченковой Т.Ю., Семерниковой Г.М., Егоровой Г.Н., Мироненко И.А.	сентябрь 2026	май 2027	администрация
5.	Усовершенствование внутренней системы оценки качества образования через создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям	сентябрь 2026	январь 2027	администрация

6.	Создание экспертной комиссии по аттестации непедагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности, проведение процедуры аттестации.	сентябрь 2026	май 2027	администрация руководители ШМО

4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате реализации Плана прогнозируется повышение уровня профессиональной готовности педагогов МБОУ Грушевской ООШ к реализации ФГОС начального общего, основного общего образования и перехода шко лы в эффективный режим работы. Прогнозируемый прирост в % при наличии качественного инструментария и проведения диагностики

Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки - до 80%
Освоение новых методик обучения	Доля педагогов, овладевших технологией психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ - до 80%
	Доля педагогов, ознакомившихся с новыми методиками обучения детей с ОВЗ- 100%
Применение педагогических технологий для работы со низкомотивированными учащимися	Увеличение доли учителей, принимающих участие в научно-практических конференциях, имеющих публикации, участвующих в организации и проведении семинаров, мастер-классов- до20%
Обновление педагогических кадров	Доля молодых специалистов от общего количества педагогов- 5%
Освоение новых технологий, методик обучения	Доля педагогов, освоивших современные образовательные технологии-до 50%
	Увеличение доли педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии, активные методы- до 50%. Доля педагогов, эффективно использующих ЭОРы- до 10%
Профилактика профессионального выгорания педагогических кадров	Снижение доли учителей профессионально выгорающих (на основании диагностики)- до 5%

План
аттестации учителей МБОУ Грушевской ООШ
на квалификационные категории
в 2026-2027 учебном году

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Садченкова Т.Ю.	Учитель начальных классов	26.11.2026	26.11.2021
Семерникова Г.М.	Учитель начальных классов	26.11.2026	26.11.2021
Красникова О.А.	Учитель английского языка	26.11.2026	-
Егорова Г.Н.	Учитель технологии	23.04.2026	23.04.2021
Мироненко И.А.	Учитель математики	27.05.2022	27.05.2022

План
повышения квалификации учителей МБОУ Грушевской ООШ
в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Дата предыдущих курсов	Дата прохождения	Количество часов
1	Бабеева Ю.П.	Организатор ОГЭ	04.04.2022	Март-апрель	72
2		Учитель географии	01.03.2024	Февраль	72
3	Балашова Н.Н.	Учитель начальных классов	28.09.2023	Сентябрь-октябрь	72
4		Организатор ОГЭ	13.03.2023	Март-апрель	72
5		Учитель-дефектолог	04.04.2022	Март-апрель	72
6	Балашова А.В.	Учитель начальных классов	22.03.2024	Март-апрель	72
7		Медиаграмотность	09.12.2022	Сентябрь-октябрь	72
8		ЮИД	26.09.2022	Сентябрь-октябрь	72
9	Бутенкова Т.И.	Организатор ОГЭ	13.03.2023	Март-апрель	72
10	Денисова Е.В.	Орлята России	Впервые	Сентябрь-октябрь	72
11	Егорова Г.Н.	Организатор ОГЭ	13.03.2023	Март-апрель	72
12	Закотий В.А.	Шахматный всеобуч	Впервые	Сентябрь-октябрь	72
13		Учитель начальных классов	Впервые	Сентябрь-октябрь	72
14	Киреева Т.А.	Учитель информатики	28.09.2023	Сентябрь-октябрь	72
15	Мелконьянц	Учитель английского	06.03.2023	Сентябрь –	72

	Ю.А.	языка		октябрь	
16	Мироненко И.А.	Учитель русского языка	28.09.2023	Сентябрь – октябрь	72
17		Учитель математики	06.03.2023	Сентябрь – октябрь	72
18		Адаптивная физическая культура	Впервые	Сентябрь-октябрь	72
19	Мироненко Т.В.	Федеральная рабочая программа воспитания	09.03.2023	Сентябрь – октябрь	72
20		Учитель биологии	Впервые	Сентябрь-октябрь	72
21		Учитель географии	Впервые	Сентябрь-октябрь	72
22		Учитель истории	Впервые	Сентябрь-октябрь	72
23		Адаптивная физическая культура	Впервые	Сентябрь-октябрь	72
24	Садченкова Т.Ю.	Организатор ОГЭ	13.03.2026	Март –апрель	72
25	Чернова Д.О.	Деятельность советника директора школы по воспитанию и по взаимодействию с общественными объединениями	25.05.2023	Сентябрь-октябрь	72
26		Орлята России	12.11.2023	Октябрь – ноябрь	72
27	Яковкина А.В.	Организатор ОГЭ	01.09.2023	Сентябрь – октябрь	72
28		Учитедь физической культуры	01.03.2024	Февраль-март	72

Методический заказ на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Единый методический день	Ноябрь 2026 г.	администрация

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических	Март	Заместитель директора по УВР

навыков»		
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Рабочая программа воспитания ООП ООО МБОУ Грушевской ООШ Аксайский район (далее – Программа воспитания) разработана на основе Федеральной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций. Данная программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней образования, предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в школе с целью достижения обучающимися личностных результатов образования, определённых ФГОС

Программа воспитания:

- предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в МБОУ Грушевской ООШ Аксайского района (далее – МБОУ Грушевская ООШ)
- разработана с участием коллегиальных органов управления МБОУ Грушевской ООШ, в том числе Совета обучающихся, Управляющего совета и утверждена педагогическим советом школы;
- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;
- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения,

принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;
- предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

В соответствии с особенностями МБОУ Грушевской ООШ внесены изменения в содержательный и организационный разделы программы воспитания. Изменения связаны с особенностями организационно-правовой формы, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, особыми образовательными потребностями обучающихся.

Целевой раздел

1.1. Содержание воспитания обучающихся в МБОУ Грушевской ООШ определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

1.2. Воспитательная деятельность в МБОУ Грушевской ООШ планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.3 Цель воспитания обучающихся:
- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.4 Задачи воспитания обучающихся:
- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО.

1.5 Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:
- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

1.6 Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному

примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.7 Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС НОО и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

1) гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

2) патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважении к другим народам России; исторического просвещения, формирования российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

3) духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирования традиционных российских семейных ценностей; воспитания честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

4) эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщения к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

5) физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

6) трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

7) экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

8) ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

1.8 Целевые ориентиры результатов воспитания.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ООП ООО установлены ФГОС НОО.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС ООО.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

1. Гражданское воспитание:

- знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в

поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;

- понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;

- проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам;

- проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей;

- выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе;

- принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправлении, ориентированный на участие в социально значимой деятельности

2. Патриотическое воспитание:

●сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру;

● проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;

● проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России;

● знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности;

● принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности

3. Духовно-нравственное воспитание:

● знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности);

● выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков;

● выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям;

● сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий;

● проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей;

● проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

4. Эстетическое воспитание:

● выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве;

● проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей;

● сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и

самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;

- ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде;

- выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность);

- проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья;

- умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (своё и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием;

- способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

6. Трудовое воспитание:

- уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей;

- проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний;

- сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе;

- участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

- выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

7. Экологическое воспитание:

- понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества;
- сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;
- выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе;
- ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
- участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

8. Ценности научного познания:

- выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений;

- ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;

- развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде);

- демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

2 Содержательный раздел
2.3 Уклад образовательной организации

В данном разделе раскрываются основные особенности уклада МБОУ Грушевской ООШ. Уклад задает порядок жизни школы и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса, удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик МБОУ Грушевской ООШ и его репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Характеристики уклада, особенностей условий воспитания

МБОУ Грушевская ООШ – основная общеобразовательная школа. В которой обучаются дети из ст. Грушевской. Численность обучающихся на 1 сентября 2026 года составляет 156 человек, численность педагогического коллектива -21 человек. Обучение ведется с 1 по 9 класс по двум уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование.

МБОУ Грушевская ООШ (далее – школа) – это сельская школа, которая находится в

достаточной близости от г. Новочеркасска, а также и г. Аксая. Грушевское сельское поселение –развивающаяся территория: за последние три года здесь был произведен капитальный ремонт дома культуры, благоустроены детские площадки, в достаточной близости от ст. Грушевской расположен аэропорт «Платов».

Многие педагоги нашей школы являются ее выпускниками и работают в ней. Знают личностные особенности многих родителей, взаимоотношения в семьях, что способствует установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями.

Таким образом, при создании условий для ребенка по выбору форм и способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитываются особенности сельской школы.

Процесс воспитания в МБОУ Грушевской ООШ основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;

- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Цель МБОУ Грушевской ООШ в самосознании педагогического коллектива: воспитание высоконравственных, творческих, компетентных граждан России, принимающих судьбу Отечества как свою личную, осознающих ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененных в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

В нашей школе есть **традиции**: линейка, посвященная Дню знаний и Последнему звонку, день самоуправления в честь Дня учителя, новогодние мероприятия, День защитника Отечества, День матери, «Мисс и Мистер» осень, мероприятия к Дню Победы.

Основные традиции воспитания в МБОУ Грушевской ООШ являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются основные школьные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогических работников;

- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогических работников и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагогические работники школы ориентируются на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, клубов, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Значимые для воспитания **всероссийские проекты и программы**, в которых МБОУ Грушевская ООШ принимает участие:

- «Движение Первых»,
- «Орлята России»,
- «Юнармия»,
- «ЮИД»,
- «ДЮП»,
- Школьный медиа-центр»,
- Школьный театр.

Традиции и ритуалы школы: еженедельная организационная линейка с поднятием Государственного флага РФ; посвящение в первоклассники, посвящение в пятиклассники.

Школа реализует **инновационные и перспективные воспитательные практики**:

- Научно-исследовательская деятельность в сфере воспитания – процесс совместной работы ученика и педагога в изучении объекта, явления или процессов с определенной целью, но с неизвестным результатом. Целью такого взаимодействия является создание условий для развития творческой личности, ее самоопределения и самореализации.

Нормы этикета обучающихся в МБОУ Грушевской ООШ

- Соблюдай график посещений, приходи за 10–15 минут, не опаздывай к началу занятий. Если опоздал – вежливо извинись, спроси разрешения у учителя войти в класс и пройти к своему рабочему месту.
- Всегда приветствуй учителя, одноклассников, друзей и работников школы.
- Следи за внешним видом: твоя одежда должна быть чистой и удобной, прическа опрятной.
- Имей при себе сменную обувь. Верхнюю одежду оставляй в раздевалке, повесь ее на вешалку. Уличную обувь поставь аккуратно рядом с вешалкой (в мешке для обуви).

- Все необходимое для занятий приготовь заранее – тетради, учебники, письменные и чертежные принадлежности.
- Держи рабочее место в порядке, следи за чистотой парты.
- На уроке веди себя тихо, не разговаривай, не ходи по классу без разрешения. Во время урока отключи звук на мобильном телефоне и не доставай его.
- Если в класс вошел педагог – нужно встать в знак приветствия.
- Не перебивай учителя и одноклассника. Говори, только когда тебя спрашивают. Если хочешь что-то спросить, подними руку.
- Отвечай на поставленные вопросы учителя внятно, громко, уверенно. Во время обучения будь внимательным, слушай, думай, старайся.
- На перемене не нужно бегать, кричать, драться, свистеть, толкать других учеников.
- Будь вежливым, не груби ни взрослым, ни детям. Неприличные слова и жесты недопустимы.
- Береги школьное имущество, ни в коем случае не порть его.
- Чисто там, где не мусорят. Уважай труд работников школы.
- Помогай младшим, не стесняйся просить помощи у старших.

2.4 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе запланированы и представлены по модулям. В модуле описаны виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках определенного направления деятельности в школе. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями воспитания.

Воспитательная работа в МБОУ Грушевской ООШ представлена в рамках основных (инвариантных) модулей: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Урочная деятельность»,

«Внеурочная деятельность», «Внешкольные мероприятия», «Предметно-пространственная среда»,

«Взаимодействие с родителями», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное

партнерство», «Профориентация». А также в рамках дополнительного (вариативного) модуля

«Школьный театр», «Школьный медиа-центр», «Волонтёрство».

Модуль «Урочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных

материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

- включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы – интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль «Внеурочная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий:

- курсы, занятия патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Военные учебные сборы»;
- курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;
- курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности: «Медиаграмотность», «Функциональная грамотность»;
- курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;

- курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- курсы, занятия туристско-краеведческой направленности: «Краеведение»;
- курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности: «Ритмика».

Модуль «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;
- инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в образовательной организации;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и др.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

Модуль «Основные школьные дела»

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и др.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы;
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в образовательной организации, обществе;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни образовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие образовательной организации, своей местности;
- социальные проекты в образовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогическими работниками, в том числе с участием социальных партнеров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности;
- проводимые для жителей населенного пункта и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей населенного пункта;
- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и др.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогическими работниками и другими

взрослыми.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и др., организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства,

искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» (в том числе если образовательная организация носит имя выдающегося исторического деятеля, ученого, героя, защитника Отечества и др.) в помещениях образовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и др.;
- разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и др.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета образовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете образовательной организации;
- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;
- работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;
- родительские форумы на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- целевое взаимодействие с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в образовательной организации предусматривает:

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или других), избранных обучающимися;
- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией;
- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке,

обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и др.);
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и др.);
- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, – познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);
- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);
- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально не адаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и др.).

Модуль «Социальное партнерство»

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы

  воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и др.);

- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждения актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профориентация»

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы образовательной организации предусматривает:

- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- организацию на базе детского лагеря при образовательной организации профориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов;
- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов,

включенных в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

Модуль «Школьный медиа-центр»

Цель школьного медиа-центра (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видеоинформации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности: разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через газету образовательной организации, сайт образовательной организации, ВК, Макс и т.п.) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, деятельности органов ученического самоуправления, Движения Первых и т.д.;

- школьная медиастудия – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, дискотек;
- школьная интернет-группа - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающих интернет-сайт школы и группу в социальных сетях по направлению с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к образовательной организации, информационного продвижения ценностей и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться

  значимые для образовательной организации вопросы.

Модуль «Волонтёрство»

Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство позволяет школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяет развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать. Воспитательный потенциал волонтерства реализуется следующим образом:

На внешкольном уровне:

- участие школьников в организации культурных, спортивных, развлекательных мероприятий;
- посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям, проживающим в
- привлечение школьников к помощи учреждениям социальной сферы

(детский сад №9 «Колосок», учреждения здравоохранения, благотворительности и помощь;

- участие школьников (с согласия родителей или законных представителей) к сбору помощи для нуждающихся.

На уровне школы:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;
- участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров;
- участие школьников в работе на территории школы (благоустройство клумб, уход за деревьями и кустарниками).
- акции: «Доброе дело», «Коробка храбрости», «Милосердие», «Протяни руку лапам», «Добрые крышечки», «Батарейку принеси – ёжика спаси», «Сбор макулатуры», «Своих не бросаем».
- Благотворительная ярмарка;
- «Безопасность на дороге» - игровые мероприятия для детей детсада «Колосок», помощь в уборке территории.

Волонтерский отряд имеет свой план работы, своего руководителя, деятельность отряда отражается на информационных стендах школы, на сайте школы, в социальных сетях и средствах массовой информации. Ученическое самоуправление координирует деятельность волонтерского отряда. Представители Движения Первых входят в состав волонтерского отряда и ученического самоуправления. Именно эта тесная связь обеспечивает эффективное взаимодействие всех созданных в школе ученических структур для успешного решения воспитательных задач и воплощения идей наставничества.

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества.

Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и

родителями школьников, после окончания учебного года;

- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- выездные экскурсии в музей, на предприятия; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк;
- выездные экскурсии по Ростовской области и городам России, позволяющие узнать историю, обычаи и традиции жителей малой родины и России.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детские общественные объединение – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Основными направлениями деятельности являются гражданско-патриотическое, духовно-нравственное направление и волонтёрское движение. Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через*:*

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благо устройстве территории данных учреждений и т.п.); участие школьников в работе на прилегающей к школе территории (работа в школьном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и другие;

- рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т.п.);

- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в социальных сетях, организации деятельности пресс-центра детского объединения, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел);
- Действующее на базе школы детские общественное объединения: «Юнармия», «ЮИД», «ДЮП», «Движение Первых», «Орлята России», «Юный эколог».

Модуль "Школьный спортивный клуб"

Школьный спортивный клуб «Комета» является общественной организацией, созданной на добровольных началах по инициативе обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) обучающихся школы, действует на основании Устава. Реализация воспитательного потенциала деятельности спортивного клуба в рамках следующих направлений деятельности:

- организация и проведение мероприятий, пропаганда и популяризация среди участников образовательных отношений ВФСК ГТО;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организация регулярных занятий спортивных секций и групп общефизической подготовки на базе Школы;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно- спортивной направленности и программ внеурочной деятельности;

- организация участия обучающихся в соревнованиях различного уровня;

- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;

- воспитание общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

- привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей (законных представителей) обучающихся;

- профилактика асоциальных проявлений в поведении обучающихся, выработка потребности в здоровом образе жизни;

- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;

- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (оздоровительные лагеря, туристические походы и т.д.);

3 Организационный раздел

3.3 Кадровое обеспечение

В данном подразделе представлены решения МБОУ Грушевской ООШ по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания; психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и др.).

Воспитательный процесс в школе обеспечивают специалисты:

- Директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями;
- классные руководители;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- старший вожатый;
- педагог-библиотекарь;
- педагоги дополнительного образования.

Классное руководство в 1–9-х классах осуществляют 11 классных руководителей.

К реализации воспитательных задач привлекаются также специалисты других организаций: работники КДН и ПДН, сотрудники Грушевских СДК№1 и СДК №2

Ключевой фигурой в воспитательном процессе является классный руководитель. Именно его компетентная профессиональная позиция – позиция педагога-воспитателя – определяет успех в достижении воспитательных результатов. При этом важное значение имеет не только выполнение классным руководителем своих профессиональных функций. Необходимо, чтобы педагог-воспитатель занимал личностную ценностно-ориентированную профессиональную позицию в деятельности по созданию условий для развития личности ребенка. Педагоги выполняют функции классного руководителя на основании соответствующего Положения. В реализации Рабочей программы воспитания активно участвует советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и старший вожатый.

3.4 Нормативно-методическое обеспечение

Управление качеством воспитательной деятельности в МБОУ Грушевской ООШ обеспечивают следующие локальные нормативно-правовые акты:

- Положение о классном руководстве;
- Положение о постановке на внутришкольный учёт учащихся и семей, требующих особого педагогического внимания;
- Положение о комиссии «Медиации и примирения» между участниками образовательных отношений;
- Положение о деятельности совета профилактики правонарушений;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся в образовательной организации;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Положение об организации внеурочной деятельности;
- Положение об ученическом самоуправлении;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о первичном отделении Движение первых;
- Положение о школьном спортивном клубе «Комета»;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о портфолио обучающегося начальной школы;
- Положение о старосте класса;
- Положение об экскурсионной деятельности;
- Положение о посещении семей учащихся и проведение обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей;
- Правила пользования мобильными телефонами в школе;
- Положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса;
- Положение о выборе председателя Совета старшеклассников.

3.5 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

На уровне НОО обучаются дети с ОВЗ. Это дети с задержкой психического развития. Для данной категории обучающихся в МБОУ Грушевской ООШ созданы особые условия:

На уровне общностей: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельностей: педагогическое проектирование совместной деятельности в классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

3.5.1 налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;

3.5.2 формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

3.5.3 построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

3.5.4 обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями школа ориентируется:

3.5.5 на формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

3.5.6 создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;

3.5.7 личностно ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Система поощрения социальной успешности и проявлений

активной жизненной позиции обучающихся.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Принципы поощрения, которыми руководствуется МБОУ Грушевская ООШ

1. Публичность поощрения – информирование всех учеников школы о награждении, проведение процедуры награждения в присутствии значительного числа школьников.
2. Регулирование частоты награждений – награждения по результатам конкурсов проводятся каждый понедельник, во время общешкольной линейки
3. Сочетание индивидуального и коллективного поощрения – использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды.
4. Привлечение к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей.
5. Дифференцированность поощрений – наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения.

Форма организации системы поощрений проявлений активной жизненной позиции

и социальной успешности обучающихся в МБОУ Грушевской ООШ

Принять участие в конкурсах могут все желающие. Условия участия в конкурсах зафиксированы в соответствующих локальных актах. Достижения участников оцениваются по артефактам портфолио, которое формируется обучающимся или классом в течение учебного года. Итоги подводятся в конце учебного года. Обсуждение кандидатур осуществляет педагогический совет и совет старшеклассников, которые принимают решение о победителях, призерах и лауреатах конкурсов по итогам голосования.

Формы фиксации достижений обучающихся:

1. Портфолио. Ведение портфолио отражает деятельность обучающихся при ее организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося. Ведение портфолио участника конкурса регламентирует соответствующий локальный акт. Портфолио конкурсанта должно включать:
    - артефакты признания – грамоты, поощрительные письма, фотографии призов и т. д.;
    - артефакты деятельности – рефераты, доклады, статьи, чертежи или фото изделий и т. д.
2. Рейтинг. Рейтинги формируются через размещение имен (фамилий) обучающихся, номеров классов в последовательности, которую устанавливают в зависимости от их успешности и достижений, которые определяются образовательными результатами отдельных обучающихся или классов.

Формы поощрений социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- вручение сертификатов и дипломов;
- награждение ценным подарком.

Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных партнеров, их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу школы, цели, задачам, традициям воспитания, быть согласованными с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в отношении школы.

Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне основного общего образования, установленными ФГОС НОО.

Основным методом анализа воспитательного процесса в образовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних

экспертов, специалистов. Планирование анализа воспитательного процесса включено в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогическими работниками, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);
- распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие – это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии)) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогических работников сосредоточивается на вопросах:

- какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год;
- какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему;
- какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

1. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной

деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии)), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся.

Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете.

Внимание сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством реализации воспитательного потенциала:

- урочной деятельности;
- внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнерства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- школьного «Медиа-центра»
- волонтёрства;
- детских общественных объединений;
- школьного спортивного клуба «Комета»

Итогом самоанализа воспитательной работы МБОУ Грушевской ООШ будет перечень выявленных проблем, которые не удалось решить педагогическому коллективу школы в 2025/2026 учебном году.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД 5-9 классы

2026 год - Год Единства народов

2027 - Год географии

№ п/п	Дела, события, мероприятия	классы	сроки	Ответственные
	1. Урочная деятельность			
1	Включение в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач уроков, занятий.	5-9	Сентябрь, в течение года	Учителя предметники, учителя начальных классов
2	Использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений	5-9	Сентябрь, в течение года	Учителя предметники, учителя начальных классов
3	Выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности	5-9	Сентябрь, в течение года	Учителя предметники, учителя начальных классов
4	Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам	5-9	Сентябрь, в течение года	Учителя предметники, учителя начальных классов
5	Применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления	5-9	Сентябрь, в течение года	Учителя предметники, учителя начальных классов
6	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу школы, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;	5-9	Сентябрь, в течение года	Учителя предметники, учителя начальных классов
7	Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи	5-9	Сентябрь, в течение года	Учителя предметники, учителя начальных классов
8	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.	5-9	Сентябрь, в течение года	Учителя предметники, учителя начальных классов

	2. Внеурочная деятельность			
1.	Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности			
1.1	«Разговоры о важном»	5-9	Понедельник	Классные руководители 1-9 классов
2.	Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся			
2.1	Медиограмотность	5,6	Понедельник - пятница	Балашова А.В.
2.2	Функциональная грамотность	9а, 9в	Понедельник-пятница	Балашова А.В.
3.	Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся			
3.3	«Россия-мои горизонты!	6-9	Четверг	Красникова О.А. Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А
4.	Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся			
4.1	Краеведение	5,7,8а	Понедельник-пятница	Закотий В.А. Бабеева Ю.П.
5.	Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов			
5.1	Ритмика	5-8б	Понедельник-пятница	Балашова А.В
5.2	Военные учебные сборы	8		Мелконьянц Ю.А.
7	Коррекционно-развивающее направление			
7.1	Развитие психических и сенсорных процессов	5-8б	Понедельник-пятница	Мироненко Т.В.
7.2	Коррекция устной и письменной речи	5-8б	Понедельник-пятница	Балашова Н.Н.
	3. Классное руководство			
	Работа с классным коллективом (согласно индивидуальным программам воспитательной работы классных руководителей)			
3.1	Тематический классный час «День Знаний»	5-9	01.09.2026	Классные руководители 1-4 классов
3.2	Оформление социального паспорта класса.	5-9	сентябрь	Классные руководители 5-9 классов, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию
3.3	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны (1945). День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематический классный час «Трагедия Беслана – боль России»	5-9	02.09.2026	Классные руководители 5-9 классов, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию
3.4	Организационный: Правила поведения для учащихся. Режим дня школьника	5-9	03.09.2026	Классные руководители 5-9 классов
3.5	Единый урок по безопасности дорожного	5-9	03.09.2026	Классные

	движения на тему «Дорога из каникул в школу»			руководители 5-9 классов
3.6	Уроки в рамках «Недели безопасности». Всероссийский урок МЧС урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул. Проведение всех видов инструктажей.	5-9	07-11.09.2026	Классные руководители 5-9 классов
3.7	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией. Тематический классный час: «Мы едины!»	5-9	30.09.2026	Классные руководители 5-9 классов
3.8	*Организационный:* Выборы актива класса	5-9	до 18.09.2026	Классные руководители 5-9 классов
3.9	Уроки Здоровья	5-9	сентябрь, апрель	Классные руководители 5-9 классов
3.10	Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС.	5-9	02.10.2026	Классные руководители 5-9 классов
3.11	Классный час «Учимся строить отношения»	5-9	05-09.10.2026	Классные руководители 5-9 классов
3.12	В рамках Месячника по профилактике наркомании, употребления ПАВ, табакокурения, алкоголизма, преступности: «Курение – коварная ловушка», «Вредные привычки. Как с ними бороться», «Наши аргументы против курения»	5-9	12-16.10.2026	Классные руководители 5-9 классов
3.13	Урок безопасности в сети интернет	5-9	19-23.10.2026	Классные руководители 5-9 классов
3.14	Инструктажи по ПДД, пожарной безопасности, личной безопасности, правилам поведения в общественных местах и др.	5-9	23.10.2026	Классные руководители 5-9 классов
3.15	Тематический классный час «День народного единства» (4 ноября)	5-9	02.11.2026	Классные руководители 5-9 классов
3.16	Урок в библиотеке 22 ноября - День словаря	5-9	19-20.11.2026	Педагог - библиотекарь
3.17	Тематические классные часы: «День воинской славы России»	5-9	08.02.2027	классные руководители 5-9 классов
3.18	Классный час «Мои жизненные ценности»	5-9	15-18.02.2027	Классные руководители 5-9 классов
3.19	Тематические мероприятия ко Дню Защитников Отечества	5-9	15-19.02.2027	Классные руководители 5-9 классов

3.20	Урок мужества «День защитников Отечества»	5-9	18.02.2027	Классные руководители 5-9 классов
3.21	Подготовка и проведение мероприятий к Международному дню 8 Марта (газеты, концерт, поздравление мам)	5-9	01-02.03.2027	Классные руководители 5-9 классов
3.22	Гагаринский урок «Космос – это мы»	5-9	12.04.2027	Классные руководители 5-9 классов
3.23	Уроки, посвященные Победе во второй мировой войне	5-9	03-07.05.2027	Классные руководители 5-9 классов, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию
3.24	Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2026-2027 год	5-9	в течение года	Классные руководители 1-4 классов
Индивидуальная работа с обучающимися				
1	Реализация индивидуальных профилактических программ, индивидуальные беседы	5-9	по плану, в течение года	Классные руководители, социальный педагог, психолог
Индивидуальная образовательная траектория				
1	Ведение портфолио с Обучающимися класса (дневника достижений)	5-9	В течение года	Классные руководители
2	Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе				
1	Консультации с учителями-предметниками	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, учителя - предметники
2	Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5	октябрь	Администрация школы, классный руководитель 5-го класса, педагог-психолог
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
1	Работа с родительским активом класса	5-9	в течение года	Кл. руководители
2	Проведение совместных мероприятий	5-9	в течение года	Кл. руководители
3	Общешкольные родительские собрания	5-9	2 раза в год	Администрация школы, классные руководители
4	Классные родительские собрания «Всеобуч для родителей». Вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях: **5 класс:** -О правах, обязанностях обучающихся и родителей -«Первый раз в пятый класс» -«Профилактика насилия и агрессии у подростков» -«Медиаграмотность и безопасный интернет».	5-9	Один раз в четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

	- «Травли – нет» **- «Противодействие экстремизму.** Причины радикализации, как распознать признаки опасного влияния на ребёнка, какие есть механизмы раннего вмешательства и профилактики». - . «Доверительный разговор на «трудные» темы: как начать и не испортить контакт»**.** **6 класс:** -«Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков» -«Почему ребенок не хочет жить?» -«Травли – нет» -«Физиологические и психологические особенности полового созревания: что важно знать родителям». - «Бесконфликтное воспитание» **7 класс:** -"Как относиться к детским влюбленностям?" -«Мифы и реальность относительно причин самоубийств»; -«Травли- нет» -«Воспитание без насилия: альтернативные методы воздействия» - **Противодействие экстремизму.** причины радикализации, как распознать признаки опасного влияния на ребёнка, какие есть механизмы раннего вмешательства и профилактики. **5-8б классы**: - Семинар – практикум: «Капля никотина убивает верблюда» -«Подростковый суицид». -«Травли – нет» - **Противодействие экстремизму.** причины радикализации, как распознать признаки опасного влияния на ребёнка, какие есть механизмы раннего вмешательства и профилактики. -«Доверительный разговор на «трудные» темы: как начать и не испортить контакт»**.** **8 класс:** - **«**Влияние медиа и сверстников: как формировать критическое мышление у подростка» -«**Как воспитать в ребёнке бдительность.** Какие привычки и разговоры помогают ребёнку не стать жертвой пропаганды или не растеряться в опасной ситуации. Как обсуждать с детьми темы безопасности без паники, но и без снисходительности»; - «Травли – нет» - «Подростковый суицид». -«Воспитание без насилия: альтернативные методы воздействия». **9а класс:** **- Противодействие экстремизму.** Причины радикализации, как распознать признаки опасного влияния на ребёнка, какие есть механизмы раннего			

	вмешательства и профилактики. -«Роль отца и матери в половом воспитании: как не перекладывать ответственность и поддерживать друг друга» -«Травли- нет» -«Воспитание без насилия: альтернативные методы воздействия» -«Мифы и реальность относительно причин самоубийств» **9 в класс:** - **Как воспитать в ребёнке бдительность.** Какие привычки и разговоры помогают ребёнку не стать жертвой пропаганды или не растеряться в опасной ситуации. Как обсуждать с детьми темы безопасности без паники, но и без снисходительности». - «Доверительный разговор на «трудные» темы: как начать и не испортить контакт»; -«Травли – нет» -«Как распознать тревожные сигналы в поведении ребёнка?»			
5	Вовлечение родителей в воспитательную жизнь школы; участие родителей во внеклассных мероприятиях.	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию; педагоги доп. образования Кл. руководители
6	Индивидуальное консультирование родителей: -обязанности по воспитанию детей; - взаимоотношения в семей; -успеваемость, бытовые условия и их роль в воспитании и обучении	5-9	в течение года	Администрация социальный педагог, психолог; кл. руководители
7	Ознакомление родителей с ссылками на интернет-порталы, на которых доступны консультации квалифицированных специалистов для детей, родителей и специалистов	5-9	сентябрь	Администрация школы, социальный педагог, психолог; классные руководители
8	Информирование родителей через школьный сайт, социальные сети, родительский чат.	5-9	сентябрь-май	советник директора по воспитанию, социальный педагог классные руководители
	Мини-педсоветы с приглашением родителей	5-9	сентябрь-май	Администрация
	4. Основные школьные дела			
4	Это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.			
4.1	Церемония поднятия	6-9	Еженедель	Классные

	государственного флага РФ	классы	но	руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, Мироненко Т.В. зам. директора по ВР, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.2	Торжественная линейка «Здравствуй школа», посвященная Дню Знаний.	9	01.09.2026	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, Мироненко Т.В. зам. директора по ВР, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.4	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны (1945). День солидарности в борьбе с терроризмом. Тематические классные часы: «День солидарности в борьбе с терроризмом».	5-9	02.09.2026	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.5	Месячник безопасности (мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания). Акция «Внимание, дети»: - Тематические классные часы на тему: «Знаем правила движения как таблицу умножения»; -Тематические классные часы на тему пожарной безопасности; Инструктажи с обучающимися.	5-9	сентябрь	Закотий В.А. старшая вожатая, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.6	Праздничные мероприятия ко Дню Учителя: -День самоуправления; - концерт; - Выпуск праздничной газеты	5-9	05.10.2026	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, Чернова Д.О. советник

				директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.7	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители 1-4 кл.
4.8	Тематические классные часы ко дню «Международный день толерантности»	5-9	09-11.11.2026	Классные руководители Закотий В.А. старшая вожатая, Ведина Т.А. педагог-библиотекарь, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.9	«День матери в России». Мероприятия ко Дню матери «Святость материнства»: - тематические классные часы	5-9	27.11.2026	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, Ведина Т.А. педагог-библиотекарь, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.10	Акция «И снова в сказку…» -новогодние представления «Новогодние чудеса»; -конкурс елочных игрушек и украшений «Новогодняя фантазия»; -«Мастерская Новогоднего волшебства»; -тематические выставки и конкурсы елочных игрушек и украшений	5-9	Декабрь	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, Ведина Т.А. педагог-библиотекарь
4.11	Мероприятия памяти жертв Холокоста	5-9	14.01.2027	Закотий В.А. старшая вожатая, Ведина Т.А. педагог-библиотекарь, Чернова Д.О. советник

				директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.12	Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	20-21.01.2027	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Ведина Т.А. педагог-библиотекарь, Закотий В.А. старшая вожатая
4.13	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	5-9	01.02.2027-28.02.2027	Классные руководители, , Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Закотий В.А. старшая вожатая
4.14	Праздничные мероприятия, посвященные Женскому Дню	5-9	01.03.2027-05.03.2027	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.15	Тематическая неделя «Мы за здоровый образ жизни» (классные часы, спортивные состязания, минутки здоровья, конкурс рисунков «В здоровом теле здоровый дух», профилактика ДДТТ, уроки здоровья)	5-9	15-19.03.2027	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Яковкина А.В учитель физической культуры

4.16	Праздничный концерт «8 Марта».	5-9	05.03.2027	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями,
4.17	18 марта День воссоединения Крыма с Россией. Тематические классные часы.	5-9	18.03.2027	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, Ведина Т.А. педагог-библиотекарь, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.18	Мероприятия в рамках декады «Профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа	5-9	15-19.03.2027	Классные руководители, Мироненко Т.В. зам. директора по ВР, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.19	Всероссийский «Гагаринский урок»	5-9	12.04.2027	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, Ведина Т.А. педагог-библиотекарь, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями

4.20	Акция «Сад Победы».	5-9	Апрель	Закотий В.А. старшая вожатая, социальный педагог., учитель труда, классные руководители
4.21	Экологическая акция «Спаси дерево!»	5-9	Апрель	Закотий В.А. старшая вожатая, Ведина Т.А. педагог-библиотекарь, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.21	Всероссийская акция: «Георгиевская ленточка»	5-9	03-09.05.2027	Закотий В.А. старшая вожатая, классные руководители, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
4.22	Акция «Память», посвященная 82-ой годовщине Победы в ВОв	5-9	Май 2027	Закотий В.А. старшая вожатая, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, классные руководители.
4.23	Мероприятия в рамках празднования «Дня Победы» - «Вахта Памяти», «Окна Победы», «Бессмертный полк»	5-9	03-09.05.2027	Мироненко Т.В. зам. директора по ВР, Закотий В.А. старшая вожатая, классные руководители., Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными

				объединениями
4.24	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	5-9	03-07.05.2027	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, Закотий В.А. старшая вожатая, классные руководители
4.25	Торжественная линейка «Последний Звонок 2027»	9а, 9в	25.05.2027	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, Чернова Д.О. советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями
4.26	«Прощание с начальной школой»	5-9	Май	Закотий В.А. старшая вожатая, Ведина Т.А. педагог-библиотекарь, Чернова Д.О. советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями, классный руководитель 1 класса.
	5. Внешкольные мероприятия			
1	*Патриотическое направление*			
1.1	Муниципальный этап военно-спортивной игры «Победа»	5-9	сентябрь	Учитель физической культуры Яковкина А.В.
1.2	Всероссийский проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	6-9	2026-2027 учебный год	Учителя истории, учителя русского языка, Закотий В.А. старшая вожатая, Ведина Т.А. педагог-библиотекарь
1.3	Муниципальный этап военно-спортивной игры «Орленок-2026».	5-9	октябрь	Учитель физической

				культуры Яковкина А.В
1.4	Конкурс «Школьных музеев»	5-9	ноябрь-декабрь	Закотий В.А. старшая вожатая
2	*Туристско-краеведческое направление*			
2.1	Туристический слет учащихся образовательных организаций	5-9	сентябрь	Учитель физической культуры Яковкина А.В
2.3	Конференция «Отечество» (муниципальный этап)	5-9	октябрь	
2.4	Систематическое экскурсионное посещение культурно-исторических объектов Ростовской области в рамках школьных образовательных программ: г. Новочеркасске: - «Музей Донского казачества», - театр им. .Комиссаржевской; - «Атаманский дворец»; -музей «Космонавтики»; - музей «Пожарно-прикладного творчества». В Аксае: - профориентационные экскурсии по г. Аксаю «Дорога в профессию»; - «Таможенная застава»; - музей «Почтовая станция»; - Музей г. Старочеркасска, - Музей «Танаис», экскурсии по г. Азову. - г. Ростов-на-Дону: - Исторический парк «Россия – моя история», - Аквапарк «H_2O» -Народный военно-исторический комплекс Великой Отечественной войны «Самбекские высоты»; -Посещение спектаклей, развлекательных мероприятий, новогодних представлений культурных центров области (ДК г. Аксая, ДК НЭВЗ); - Областной Дом творчества; - МЕГА- центры г. Аксая, Ростова-на-Дону и др.) - Парк «Патриот».	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В., классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая
3	*Экологическое направление*			
3.1	Эко-акция	7	06.09	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая
3.2	Конкурс «Праздник Эколят – молодых защитников природы»	7	сентябрь	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая
	Акции по сбору макулатуры «Спасаем деревья с	5-9	В течение	Классные

	ЭкоСилой Аксая»		года	руководители, Закотий В.А. старшая вожатая
4	*Спортивное направление*			
4.1	Военно-спортивная игра «Орленок»	5-9	октябрь	Учитель физкультуры Яковкина А.В
4.3	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские игры» (муниципальный этап)	5-9	январь-февраль	Учитель физкультуры Яковкина А.В
4.6	Конкурс «Физкультура и спорт - альтернатива пагубным привычкам» (детские номинации) муниципальный этап	5-9	март-апрель	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая
5	*Художественно-эстетическое направление*			
5.1	Муниципальный этап конкурса «Осенние фантазии»	5-9	06.10 по 01.11	Классные руководители, Закотий В.А. старшая вожатая, учителя ИЗО
5.2	Живая классика (муниципальный этап)	6-8	март	Учителя русского языка и литературы
5.3	Прояви себя (районный конкурс для детей с ОВЗ и инвалидностью)	5-9	декабрь	Егорова Г.Н., Балашова А.В.
6	*Духовно*-нравственное *направление*			
6.1	Димитриевские образовательные Чтения (подготовка участников к региональному этапу)	5-7	сентябрь-ноябрь	Красникова О.А.
7	*Интеллектуальное развитие*			
7.1	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап)	5-9	ноябрь	Куцарь Н.Л., зам. дир. по УВР
7.2	Дебаты (муниципальный этап)	5-9	ноябрь	Куцарь Н.Л., зам. дир. по УВР
	6. Организация предметно-пространственной среды			
6.1	Размещение в коридорах, рекреациях и помещениях школы символики России, Ростовской области, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.		В течение года	Директор школы
6.2	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;	5-9	Каждый понедельник и пятницу	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В.
6.3	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга.	5-7	1 раз в четверть	Классные руководители

6.4	Организация и поддержание в общеобразовательной организации исполнение гимна Российской Федерации.	5-9	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В., Чернова Д.О. советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями
6.5	Оформление и обновление «мест новостей», фотоотчетов об интересных событиях и т. п.	5-9	Еженедельно	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В., Чернова Д.О. советник директора по ВР и работе с детскими общественными объединениями, Закотий В.А. старшая вожатая
6.6	Совместная деятельность по поддержанию эстетического вида и благоустройства всех помещений в школе.	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
6.7	Озеленение территории при общеобразовательной организации, игровых площадок, доступных и безопасных оздоровительно- рекреационных зон, игровых пространств, зон активного и тихого отдыха.	7-9	Октябрь, апрель	Завхоз школы Потемкина Т.Е.
6.8	Создание и поддержание в библиотеке стеллажей свободного Книгообмена.		В течение года	Педагог-библиотекарь Ведина Т.А.
6.9	Благоустройство, оформление закрепленных за классом кабинетов.	5-9	В течение года	Классные руководители
6.10	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
6.11	Украшение кабинетов, оформление и конкурс новогодних окон, поделок.	5-9	декабрь	Классные руководители
6.12	Разработка и обновление материалов (стенды, плакаты, инсталляции и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В., Чернова Д.О. советник директора по ВР и работе с

	организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности			детскими общественными объединениями, Закотий В.А. старшая вожатая
	7. Взаимодействие с родителями			
7.1	Создание деятельности в общеобразовательной организации в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета общеобразовательной организации, классов)	5-9	Сентябрь в течение года	Классные руководители
7.2	Проведение родительских собраний по плану классных руководителей	5-9	Сентябрь, ноябрь, январь, февраль, апрель	Классные руководители
7.3	Проведение тематических родительских собраний по программе всеобуча для родителей по вопросам профилактики насилия и жестокого обращения в семье.	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
7.4	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания.	5-9	1 раз в полугодие (ноябрь, апрель)	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В.
7.5	Информационное оповещение родителей через школьный сайт, мессенджеры в ВК, макс	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В.
7.6	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий	5-9	В течение года	Классные руководители
7.7	Проведение тематических бесед по формированию законопослушного поведения учащихся (профилактика ДТП, ПАВ, суицидальной направленности, правонарушений, навыки жизнестойкости, выход из конфликтных ситуаций) «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей (ст. 5.35 КоАП РФ»	5-9	В течение года	Классные руководители
7.8	Индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания детей.	5-9	В течение года	Классные руководители
7.9	Совместные с детьми походы, экскурсии, поездки.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
7.10	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета профилактики
	8. Самоуправление			
8.1	Классные собрания по выбору органов	5-9	2-15 сентября	Классные

	ученического самоуправления			руководители
8.2	Выборы школьного Совета самоуправления	7-9	До конца сентября	Закотий В.А. старшая вожатая
8.3	Заседания школьного Совета самоуправления	7-9	1 раз в месяц	Закотий В.А. старшая вожатая
8.4	Заседания классного Совета самоуправления	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
8.5	Работа классного Совета самоуправления в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
8.6	Участие председателей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	7-9		Закотий В.А. старшая вожатая
8.7	Обсуждение и участие в разнообразных социальных акциях	5-9	В течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
8.8	Организация дежурства по школе	6-9	В течение года	Классные руководители
8.9	Проведение классных собраний	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
8.10	Оформление уголков класса	5-9	сентябрь	
8.11	Рейды по проверке соблюдения учащимися единой школьной формы	5-9	В течение года	Мироненко Т.В. зам. директора по ВР
8.12	Проведение итогового заседания школьного Совета самоуправления. Анализ работы за учебный год	7-9	май	Закотий В.А. старшая вожатая
8.13	Участие представителей органов ученического самоуправления обучающихся в анализе воспитательной деятельности в школе.	7-9	май	Закотий В.А. старшая вожатая
8.14	Диагностика «Определение уровня развития самоуправления в коллективе» (методика М.И. Рожкова)	5-9	май	Балашова А. В педагог-психолог
	9. Профилактика и безопасность			
1	Профилактика правонарушений			
1.1	Организация деятельности общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности.	1-9	В течение года	Администрация школы
1.2	Выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.).	5-9	В течение года	Администрация школы
1.3	Проведение коррекционно- воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В.

	коллектива.			
1.4	Вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты профилактической направленности (антинаркотические, антиалкогольные, против курения; безопасность в цифровой среде; профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодежные, религиозные объединения, культы, субкультуры; безопасность дорожного движения; безопасность на воде, безопасность на транспорте; противопожарная безопасность; гражданская оборона; антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т. д.).	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ОБЗР
1.5	Предупреждение, профилактика и целенаправленная деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, агрессивного поведения и др.).	5-9	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР Мироненко Т.В.
1.6	Профилактическая операция «Дети Юга».	5-9	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В.
1.7	Развитие школьных служб примирения, внедрение технологии медиации в практику предотвращения конфликтов	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В., педагог-психолог Балашова А.В.
1.8	Проведение встреч сотрудников правоохранительных органов в целях правового просвещения.	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В.
1.9	Проведение занятий по программе правового просвещения учащихся.	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
1.10	День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР Мироненко Т.В.
1.11	Единый урок «Права человека».	5-9	декабрь	Классные руководители
1.12	Встреча учащихся с уполномоченным по правам детей школы «Давай поговорим».	5-9	1 раз в четверть	Уполномоченный по правам ребенка Фролова Е.А.
1.13	День профилактики с участием	5-9	По плану	Зам. директора

	специалистов КДН, ПДН.		КДН	по ВР Мироненко Т.В.
2	**Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма**			
2.1	Всероссийская широкомасштабная акция «Внимание, дети!»	5-9	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В., руководитель отряда ЮИД Балашова А.В.
2.2	Месячник безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы- маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания).	5-9	Сентябрь	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В., руководитель отряда ЮИД Балашова А.В.
2.3	Акция «Осенние дороги ЮИД»	5-9	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В., руководитель отряда ЮИД Балашова А.В., классные руководители
2.4	Смотр готовности отрядов ЮИД	6	октябрь	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В
2.6	Конкурс отрядов ЮИД.	6	март	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В
2.7	Конкурс-фестиваль отрядов ЮИД «Безопасное колесо 2027»	6	апрель	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В
2.8	Проведение «Недели безопасности», принятие зачетов по ПДД в 9-х классах	5-9	май	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В
3.	*Профилактика пожарной безопасности*			
3.1	Месячник пожарной безопасности	5-9	сентябрь	Руководитель отряда ДЮП Денисова Е.В.., классные руководители
3.2	Смотр дружины юных пожарных	6	ноябрь	Руководитель отряда ДЮП Денисова Е.В.., классные руководители
3.4	Школьный этап конкурса «Неопалимая купина».	5-9	январь	Руководитель отряда ДЮП Денисова Е.В.., классные

				руководители
3.5	Конкурс «Мир в наших руках»	5-9	февраль	Руководитель отряда ДЮП Денисова Е.В.., классные руководители
3.6	Соревнования по пожарно-прикладному спорту	6	апрель	Руководитель отряда ДЮП Денисова Е.В.., классные руководители
3.7	Конкурс видеороликов «Агитационный ролик на тему пожарной безопасности»	5-9	апрель	Руководитель отряда ДЮП Денисова Е.В.., классные руководители
4.	**Профилактика экстремизма и терроризма**			
4.1	Размещение на сайте школы практических рекомендаций для педагогов и родителей по формированию у детей толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия.		1 раз в четверть	Педагог-психолог, зам. директора по ВР Мироненко Т.В.
4.2	Всероссийский открытый урок ОБЗР (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций).	5-9	сентябрь	Педагог ОБЗР Бутенкова Т.И
4.3	Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом: - информационная кампании по профилактике терроризма и экстремизма в молодежной среде.	1-9	сентябрь	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В., Закотий В.А. старшая вожатая, классные руководители
4.4	Всероссийский открытый урок ОБЗР (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ).	5-9	4 октября	Педагог ОБЗР Бутенкова Т.И, классные руководители
4.5	Всероссийский открытый урок ОБЗР (приуроченный к празднованию Всемирного Дня гражданской обороны РФ).	5-9	4 марта	Педагог ОБЗР Бутенкова Т.И, классные руководители
10.	**Социальное партнерство**			
10.1	Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники,			

	торжественные мероприятия и т.п.).			
10.2	Мероприятия по профилактике суицидов (совместно и УА ААРи МБЦ Ппмсц АР).	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В., педагог-психолог Балашова А.В.
10.4	Фестиваль сдачи нормативовВФСК «ГТО» (на базе ДЮСШ «Юность» г. Аксая).	5-9	Октябрь, март, апрель	Учитель физкультуры Яковкина А.В.
10.5	Социально-психологическое тестирование (совместно и УА ААР и МБЦ Ппмсц АР).	7-9	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог Балашова А.В, социальный педагог Мироненко Т.В.
10.6	Детская диспансеризация, плановые медицинские осмотры, прохождениефлюорографического обследования, постановкапрофилактических прививок(совместное мероприятие с ЦРБ Аксайского района).	5-9	В течение года	Администрация школы
10.7	Получение медицинского допуска к соревнованиям.	5-9	В течение года	Администрация школы
10.8	Библиотечные часы в Грушевской сельскойбиблиотеке.	5-9	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые Балашова Е.В., Гордиенкова Ю.А.
10.9	Проведение коррекционно-воспитательной работы собучающимся групп риска с привлечением сторонних специалистов (психологов,коррекционных педагогов,работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.).	5-9	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Мироненко Т.В., педагог-психолог Балашова А.В.
10.10	Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков,внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематическойнаправленности.	5-9	В течение года	Классные руководители, зам. дир. по ВР Мироненко Т.В., Закотий В.А. старшая вожатая
10.11	Проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности.	5-9	В течение года	Классные руководители, зам. дир. по ВР Мироненко Т.В., Закотий В.А. старшая вожатая
10.12	Социальные проекты, совместно разрабатываемые	5-9	В течение	Классные

	и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями- партнерами благотворительной, экологической, патриотической,трудовой направленности,ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.		года	руководители, зам. дир. по ВР Мироненко Т.В., Закотий В.А. старшая вожатая
11.	**Профориентация**			
11.1	Этап онлайн-профессиональная диагностика на цифровой платформе проекта «Билет в будущее» (для обучающихся 6-11 классов)	6-9	Сентябрь 2026-май 2027 года	Педагоги ВД Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
11.2	Всероссийские профориентационные уроки «Россия-мои горизонты», а рамках проекта «Билет в будущее» (внеурочные занятия 1 раз в неделю (по четвергам), 34 занятия в учебном году) (для обучающихся 6-11 классов)	6-9	Сентябрь 2026-май 2027 года	Педагоги ВД Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
11.3	Организация участия обучающихся в региональном конкурсе видеороликов «Профминутка» (для обучающихся 1-4 классов)	6-9	Сентябрь 2026-май 2027 года Ноябрь 2026 года, январь, март 2027 года	Педагоги ВД Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
11.4	Организация участия учащихся в региональном проекте «Первая профессия» (профессиональное обучение обучающихся общеобразовательных организаций с выдачей свидетельств о присвоении рабочей профессии или должности служащего)	6-9	Сентябрь 2026-май 2027 года (согласно графику и квоте)	Педагоги ВД Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
11.5	Всероссийский профориентационный совместный урок «Россия-мои горизонты + областной Урок занятости»	6-9	Октябрь 2026 года	Педагоги ВД Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
11.6	Муниципальный этап регионального проекта «Олимпиада по профориентации»	6-9	Октябрь-ноябрь 2026 года	Педагоги ВД Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
11.7	Организация участия учащихся в практических мероприятиях проекта «Билет в будущее» на базе мультимедийной выставки-практикума «Россия – Моя история» (г. Ростов-на-Дону	6-9	Октябрь 2026 -май 2027 года	Педагоги ВД Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.

11.8	Организация участия учащихся в практических мероприятиях «Билет в будущее», на базе СПО, ВО, ДО и работодателей (экскурсии, профессиональные пробы)	6-9	Октябрь 2026 -май 2027 года	Педагоги ВД Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
11.9	Организация участия учащихся в Всероссийской профориентационной акции «Неделя без турникетов + Билет в будущее» (для обучающихся 6-11 классов)	6-9	Октябрь 2026 года, апрель 2027 года	Педагоги ВД Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
11.10	Муниципальный этап регионального конкурса плакатов «Я в рабочие пойду» (организация мероприятий по повышению престижа рабочих профессий, инженерно-технических и других специальностей, востребованных на рынке труда) (для обучающихся 6-11 классов)	6-9	Январь-февраль 2027 года	Мироненко Т.В. зам. дир. по ВР, Закотий В.А. старшая вожатая
11.12	Организация участия учащихся в Всероссийском профориентационном совместном уроке «Россия-мои горизонты + профинформационный урок мужества «Есть такая профессия Родину защищать» (для обучающихся 6-11 классов)	6-9	Февраль 2027 года	Педагоги ВД Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
11.13	Организация участия учащихся в Всероссийском профориентационном совместном уроке «Россия-мои горизонты + проведение областного Дня профориентации молодежи Ростовской области «Сделай свой выбор»»	6-9	Март 2027 года	Педагоги ВД Денисова Е.В. Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
11.14	Муниципальный образовательный проект «Дорога в профессию»	6-9	Сентябрь 2026 – май 2027 года	Мироненко Т.В. зам. дир. по ВР
11.15	Муниципальный фотоконкурс «Мой любимый учитель»	6-9	Сентябрь - октябрь 2026 года	Мироненко Т.В. зам. дир. по ВР, Закотий В.А. старшая вожатая
11.16	Муниципальный фотоконкурс «Профессия в кадре»	6-9	Апрель 2027 года	Мироненко Т.В. зам. дир. по ВР, Закотий В.А. старшая вожатая
11.17	Районная научно-практическая конференция для школьников и педагогов «Мир и мы»	6-9	Апрель 2027 года	Куцарь Н.Л. зам. дир по УВР
11.18	Муниципальный слёт отличников «Мой олимп»	6-9	Май 2027 года	Мироненко Т.В. зам. дир. по ВР, Закотий В.А. старшая вожатая
12.	**Детские общественные объединения «Движение первых»**			
12.1	Конкурс лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых»		Сентябрь 2026 – апрель 2027	Закотий В.А. старшая вожатая
12.2	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	5-9	В течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.3	Всероссийский проект -фестиваль «Российская школьная весна»	5-9	22 сентября – 4 мая	Закотий В.А. старшая вожатая

12.4	Всероссийский проект «ПОХОДЫ ПЕРВЫХ-БОЛЬШЕ,ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ»»	1-9	В течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.5	Всероссийский проект «Юннаты Первых»	1-9	В течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.6	Всероссийский проект «Благо Твори»	5-9	В течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.7	Всероссийский конкурс «Вдохновляй и делай»	1-9	Сентябрь 2026 - апрель 2027	Закотий В.А. старшая вожатая
12.8	Всероссийский проект «Первая помощь»	1-9	В течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.9	Всероссийская военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	1-9	В течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.10	Всероссийский проект «Литературный марафон»	1-9	декабрь 2026 г	Закотий В.А. старшая вожатая
12.11	Всероссийский проект «Первые в науке»	5-9	в течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.12	Всероссийский проект «МедиаПритяжение»	8-9	в течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.13	Всероссийский проект «Первые в профессии»	1-9	в течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.14	Образовательно-туристские программы «Университетские смены»	5-9	март - август 2027 г	Закотий В.А. старшая вожатая
12.15	Всероссийский проект «Школьная классика»	1-9	в течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.16	Всероссийский проект «Вызов Первых»	1-9	в течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.17	Всероссийский проект «Хранители истории»	5-9	В течение года	Закотий В.А. старшая вожатая
12.18	Всероссийский конкурс «Родная игрушка»	5-9	сентябрь 2026 г	Закотий В.А. старшая вожатая
12.19	Всероссийский конкурс «Премия Первых»	5-9	сентябрь 2026 г. -апрель 2027	Закотий В.А. старшая вожатая
12.2	**«Навигаторы детства»**			
12.2.1	Всероссийская программа развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	1-4	2026-2027 учебный год	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
12.2.2	Региональный проект «Ученическое самоуправление»	1-9	2026-2027 учебный год	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
12.2.3	Региональный проект «Детский медиацентр минобразования Ростовской области»	1-9	2026-2027 учебный год	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и

				работе с детскими общественными объединениями
12.2.4	Всероссийский проект «Лига вожатых»	9	2026-2027 учебный год	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
12.2.5	Региональный проект «Система педагогического наставничества как средство профилактики девиантного поведения подростков»	1-9	2026-2027 учебный год	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
12.2.6	Региональный проект «Правовое просвещение»	1-9	2026-2027 учебный год	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
12.3	**Волонтерство**			
12.3.1	Всероссийские добровольческие (волонтёрские) соревнования «Волонтёрские рекорды Первых». Ростовская область	5-9	Сентябрь-декабрь	Закотий В.А. старшая вожатая
12.3.2	Всероссийский марафон «Миллион добрых дел». Ростовская область	1-9	Сентябрь-декабрь	Закотий В.А. старшая вожатая
12.3.3	Всероссийский проект «Добро не уходит на каникулы»	1-9	Апрель-август 2027 г	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
12.3.4	Региональный проект «Школьный дворик»	1-9	Апрель-май 2027 г.	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями
13	**Школьный спортивный клуб (ШСК)**			
1	Организация деятельности школьного спортивного клуба (по дополнительному плану)	5-9	В течение года	Учитель физкультуры Яковкина А.В.
2	Волейбол	5-9	В течение года	Учитель физкультуры Яковкина А.В.
	Организация деятельности «ЮНАРМИЯ»	5-9	В течение	Руководители

	Отряды «Патриот» и «Юность» Всероссийского детско- юношеского военно- патриотического движения «Юнармия» (по дополнительному плану).		года	юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
1	Межнациональный проект «Сила России»	5-9	сентябрь	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
2	Туристический слет юнармейцев	5-9	сентябрь	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
3	Осенние юнармейские сборы	5-9	октябрь	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
4	Военно-спортивная игра «Орленок-2025	5-9	Октябрь	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
5	Соревнования среди 7-8 классов «Юнармейцы на старте»	5-9	ноябрь	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
6	Форум «Героическая Россия»	5-9	декабрь	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
7	Слет юнармейцев (подведение итогов деятельности отрядов в 2025 году)	5-9	январь	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
8	Соревнования среди юнармейцев 5-6 классов «Вперед, юнармейцы»	5-9	февраль	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
9	Фестиваль по сдаче нормативов ВФСК «ГТО»	5-9	март	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
10	Весенние юнармейские сборы	5-9	апрель	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.

11	Региональная акция «Верни Герою имя»	5-9	Апрель 2025–май 2026 г.	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
12	Региональная акция «Письмо солдату»	5-9	Декабрь 2025, февраль 2027 г	Руководители юнармейских отрядов Мелконьянц Ю.А., Красникова О.А.
5	**Организация деятельности ДЮП** «Прометей» (по дополнительному плану)	6	В течение года	Руководитель отряда ДЮП Денисова Е.В.
6	**Организация деятельности отрядов ЮИД** «Знаки приоритете», «Дозорные дорог»	6	В течение года	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В.
6.1	‹Осень. Дети. Безопасность» в период с	5-9	26 октября по 16 ноября 2026 года	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В.
6.2	‹ Зима. Дети. Безопасность» в период декабрь - январь	5-9	2026 года по 30 января 2027 года	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В.
6.3	Весна. Дети. Безопасность» в период	5-9	Март - апрель 2027 года	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В.
6.4	Смотр готовности резервных и основных отрядов ЮИД «ЮИД шагает по планете»	5-9	Осень 2026, весна 2027	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В.
6.5	Познавательно-обучающая викторина ‹АВС» по правилам дорожного движения с участием резервных, основных отрядов ЮИД и обучающихся	5-9	Осень 2026, весна 2027	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В.
6.6	Областной конкурс-фестиваль юных инспекторов движения «Безопасное колесо — 2026›	5-9	весна 2027	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В.
6.7	Областной конкурс профессионального мастерства «Лучший руководитель отряда ЮИД-2026»	5-9	весна 2027	Руководитель отряда ЮИД Балашова А.В.
14	**«Казачество»**			
1	Мероприятия казачьей направленности, посвященный празднованию Рождества Пресвятой Богородицы (тематические беседы)	5-9	сентябрь	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая
2	«Осенний калейдоскоп» фестиваль казачьих традиций	3	октябрь	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая.
3	Мероприятия посвященные празднованию	3	октябрь	Чернова Д.О.

	Покрова Пресвятой Богородицы (Час духовности)			советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая, отец Климент
4	День казачьей воинской славы. Встреча с представителями казачества ст. Грушевской	5-9	14 октября	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая
5	День воинской славы России - День народного единства (уроки, классные часы, тематические беседы)	1-9	ноябрь	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая
6	Мероприятия, посвященные празднованию памяти святой великомученицы Варвары	5-9	декабрь	Мироненко Т.В, зам. дир по ВР, отец Климент
7	Конкурс рисунков «Храмы и зимние пейзажи ст. Грушевской»	1-9	декабрь	Учителя ИЗО и нач. классов.
8	Спортивные состязания «Зимние казачьи забавы»	3	декабрь	Яковкина А.В учитель физической культуры
9	Час духовности: «Крещение» Посещение храма	1-9	январь	Мироненко Т.В, зам. дир по ВР, классные руководители
10	Участие в богослужении в Храме Святой великомученицы Варвары. Поминовение казаков невинно убиенных в годы Гражданской войны и репрессий в отношении казачества.	5-9	январь	Мироненко Т.В, зам. дир по ВР, Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая
11	Музейный урок «Освобождение станицы Грушевской и г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков	3	февраль	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая
12	Урок мужества «День вывода войск из Афганистана» «Преодолеть себя и выжить: казаки в Афганистане»	5-9	февраль	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая
13	23 февраля – День защитников Отечества. Конкурс «А ну-ка, казачата»	2	февраль	Чернова Д.О. советник директора по

				воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая
14	8 Марта- Международный женский день. Конкурс «Донская казачка»	2	март	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая
15	Мероприятия по празднованию Благовещенья Пресвятой Богородицы и Пасхи (Час духовности)	1-9	апрель	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая, отец Климент
16	День воинской славы России. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (1945 год).	1-9	май	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая
17	День рождения Платова Матвея Ивановича, атамана Донского казачьего войска	1-8	8 августа	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая
18	Наблюдение за поведением обучающихся в повседневной жизни в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, Беседы по актуальным нравственным проблемам.	2	В течение года	Чернова Д.О. советник директора по воспитанию, Закотий В.А. старшая вожатая
15	***«Школьный театр»***			
1	Театральное знакомство Знакомство с программой курса кружковой деятельности «Школьный театр»	7	В течение года	Закотий В.А.. руководитель школьного театра
2	Театральная игра	7	В течение года	Закотий В.А.. руководитель школьного театра
3	Ритмопластика	7	В течение года	Закотий В.А.. руководитель школьного театра
4	Культура и техника речи	7	В течение года	Закотий В.А.. руководитель школьного театра
5	Основы театральной культуры	7	В течение года	Закотий В.А.. руководитель школьного театра
6	Театральная постановка «Новогодние чудеса».	7	декабрь	Закотий В.А.. руководитель школьного театра

7	Театральная постановка «Здравствуй лето, до свидание школа».	7	май	Закотий В.А.. руководитель школьного театра

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

№ п/п	Повестка дня	Исполнитель
1.	**Сентябрь**	
1.1.	Изучение Устава школы. Права и обязанности родителей. Права и обязанности учеников	Классный руководитель
1.2.	Особенности развития детей 6-7летнего возраста	Педагог - психолог
1.3	«Шестилетний ребенок за партой»	Классный руководитель
1.4	Анкетирование родителей.	Классный руководитель
2.	**Октябрь**	

2.1	**Всеобуч для родителей:** «В каких семьях рождаются и живут дети?» (Составление справочника, помогающий сайтов для родителей)	Классный руководитель
2.2	Методические рекомендации родителям по обучению ребенка правильному чтению	Классный руководитель
2.3	Об итогах первой учебной четверти	Классный руководитель
2.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул	Классный руководитель
3.	**Ноябрь**	
3.1	Семинар – практикум «Режим дня – это серьезно»	Педагог – психолог
3.2	Методические рекомендации родителям «Как помочь ребенку в приготовлении домашнего задания.	Классный руководитель
3.3	О жизни класса	Классный руководитель
4.	**Декабрь**	
4.1	«Надо ли ругать ребенка за плохую успеваемость»	Классный руководитель
4.2	О подготовке к Новогоднему утреннику	Классный руководитель
4.3	Об итогах второй учебной четверти	Классный руководитель
4.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье ребенка во время зимних каникул.	Классный руководитель
4.5	**Всеобуч для родителей. 1.** «Травли – нет!»; 2. «Роль родителей в оказании помощи ребенку в кризисных ситуациях».	Педагог-психолог, Классный руководитель
5.	**Январь**	
5.1	Воспитание сознательной дисциплины	Классный руководитель
5.2	Физиологические и психические основы внимания младших школьников	Педагог - психолог
5.3	О жизни класса	Классный руководитель
6.	**Февраль**	
6.1	Меры поощрения и наказания в семье	Социальный педагог
6.2.	Виды и свойства внимания. Их проявления у школьников при выполнении домашнего задания	Педагог – психолог
6.3	Методические рекомендации по формированию у учащихся каллиграфически правильного письма	Классный руководитель
7.	**Март**	
7.1	Телевизор, компьютер и режим дня	Классный руководитель
7.2	Здоровье ребенка	Классный руководитель
7.3	Об итогах третьей учебной четверти	Классный руководитель
7.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул	Классный руководитель
	Всеобуч для родителей. **«Правила личной безопасности.** Общие принципы: как обезопасить ребёнка дома, на улице, в общественных местах, какие есть «красные флаги» в поведении окружающих, которые должны стать поводом для беспокойства».	Классный руководитель

8.	**Апрель**	
8.1	Психологические и физиологические основы памяти. Виды памяти	Педагог – психолог
8.2	«Вера, надежда, любовь, бескорыстие, риск и терпение!»	Классный руководитель
8.3	Методические рекомендации по формированию у обучающихся трудовых навыков	Классный руководитель
8.4	О жизни класса	Классный руководитель
9.	**Май**	
9.1	Итоги прошедшего учебного года – «Настроение не пустяк»	Классный руководитель
9.2	Здоровье детей	Классный руководитель
9.3	Ссоры и вражда между детьми	Классный руководитель
9.3	Неблагополучные семьи	Классный руководитель
9.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время летних каникул	Классный руководитель
9.5	**Всеобуч для родителей** «Бесконфликтное воспитание».	Классный руководитель

План в 2 «а» классе

№ п/п	Повестка дня	Исполнитель
1.	**Сентябрь**	
1.1.	Определение перспектив развития детского коллектива	Классный руководитель
1.2.	Особенности развития детей 7-8 летнего возраста	Педагог - психолог
1.3	Анкетирование родителей	Классный руководитель
2.	**Октябрь**	
2.1	«Формирование у родителей умения продуктивно общаться с детьми»	Классный руководитель
2.2	Общение как фактор развития личности ребенка.	Классный руководитель
2.3	Умение слушать, слышать и понимать ребенка, поддерживать диалог и уважительно относиться к его мнению — основа продуктивного общения с ребенком.	Педагог-психолог
2.4	Об итогах первой учебной четверти	Классный руководитель
2.5	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул	Классный руководитель
2.6	**Всеобуч для родителей. «**Семейная служба поддержки». (Оформление закладки в записную книжку родителя). «Психологическое здоровье детей	Педагог-психолог, классный руководитель

	и подростков»	
3.	**Ноябрь**	
3.1	Компьютер: друг или враг?	Классный руководитель
3.2	Методические рекомендации родителям «Как помочь ребенку в приготовлении домашнего задания.	Классный руководитель
3.3	О жизни класса	Классный руководитель
4.	**Декабрь**	
4.1	Об итогах второй учебной четверти	Классный руководитель
4.2	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье ребенка во время зимних каникул.	Классный руководитель
4.3	**Всеобуч для родителей. 1.** «Травли – нет!»; 2. «Роль родителей в оказании помощи ребенку в кризисных ситуациях».	Педагог-психолог, классный руководитель
5.	**Январь**	
5.1	«Формирование у родителей умения продуктивно общаться с детьми»	Классный руководитель
5.2	Индивидуальная консультация « Как развить у ребёнка внимательность?»	Классный руководитель
5.3	О жизни класса	Классный руководитель
6.	**Февраль**	
6.1.	Виды и свойства внимания. Их проявления у школьников при выполнении домашнего задания	Педагог – психолог
6.2	«Формирование у родителей умения продуктивно общаться с детьми»	Классный руководитель
7.	**Март**	
7.1	Концерт для родителей и совместное чаепитие Счастливый праздник наших пап и мам. Конкурс «Счастлив тот, кто счастлив дома»	Классный руководитель
7.2	Методические рекомендации по формированию у обучающихся навыков самообслуживания	Классный руководитель
7.3	Об итогах третьей учебной четверти	Классный руководитель
7.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул	Классный руководитель
7.5	**Всеобуч для родителей.** «Как отвечать на детские вопросы о теле и рождении детей: простые формулировки по возрастам»	Классный руководитель, педагог-психолог
8.	**Апрель**	
8.1	Школа выживания или как уберечь детей от беды(тренинг для родителей и детей)	Педагог – психолог
8.2	Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми в семье	Социальный педагог
8.3	О жизни класса	Классный руководитель
9.	**Май**	
9.1	Праздник прощания со 2 классом «Вот и стали мы на год взрослей». Праздник вежливых и творческих ребят	Классный руководитель

9.2	Об итогах учебного года	Классный руководитель
9.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время летних каникул	Классный руководитель
9.4	**Всеобуч для родителей. «Как воспитать в ребёнке бдительность**. Какие привычки и разговоры помогают ребёнку не стать жертвой пропаганды или не растеряться в опасной ситуации. Как обсуждать с детьми темы безопасности без паники, но и без снисходительности».	Классный руководитель

План в 3 классе

№ п/п	Повестка дня	Исполнитель
1.	**Сентябрь**	
1.1.	Знакомство с планом работы школы и Правилами внутреннего распорядка для учащихся.	Классный руководитель
1.2.	Индивидуальные беседы с родителями о постановке на учет в социальной защите в целях предоставления бесплатного питания детям.	Классный руководитель
1.3	О перспективах развития классного коллектива	Классный руководитель
1.4	Анкетирование родителей.	Классный руководитель
2.	**Октябрь**	
2.1	Консультация для родителей «Жестокость – воспитание или наказание?».	Педагог – психолог
2.2	Итоги первой учебной четверти	Классный руководитель
2.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул	Классный руководитель
2.4	**Всеобуч для родителей.** «Роль отца и матери в половом воспитании: как не перекладывать ответственность и поддерживать друг друга»	Педагог-психолог, классный руководитель
3.	**Ноябрь**	
3.1	«Неуспеваемость: причины и способы решения проблем».	Классный руководитель
3.2	«Как помогать детям в приготовлении домашних заданий».	Классный руководитель
4.	**Декабрь**	
4.1	«Методы воспитания сознательной дисциплины у детей в семье».	Социальный педагог
4.2	Об итогах второй учебной четверти	Классный руководитель
4.3	О подготовке к Новогоднему утреннику	Классный руководитель
4.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье ребенка во время зимних каникул.	Классный руководитель
4.5	**Всеобуч для родителей.** 1. «Травли – нет!»; 2. «Роль родителей в оказании помощи ребенку в кризисных ситуациях».	Классный руководитель, педагог-психолог

5.	**Январь**	
5.1	«Воспитание дружбы и товарищества у детей».	Классный руководитель
5.2	О жизни класса	Классный руководитель
5.3	«Конфликты с ребенком. Как их избежать?»	Классный руководитель
6.	**Февраль**	
6.1	«Об ответственности родителей за воспитание детей».	Классный руководитель
6.2	Методические рекомендации родителям «Как помочь ребенку в приготовлении домашнего задания»	Классный руководитель
6.3	О жизни класса	Классный руководитель
7.	**Март**	
7.1	«Эмоциональный мир ребёнка. Его значение и пути развития».	Классный руководитель
7.2	«Методы воспитания сознательной дисциплины у детей в семье».	Классный руководитель
7.3	Об итогах третьей учебной четверти	Классный руководитель
7.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул	Классный руководитель
7.5	**Всеобуч для родителей. «Правила личной безопасности.** Общие принципы: как обезопасить ребёнка дома, на улице, в общественных местах, какие есть «красные флаги» в поведении окружающих, которые должны стать поводом для беспокойства».	Классный руководитель
8.	**Апрель**	
8.1	«Учимся слушать, слышать, понимать».	Педагог – психолог
8.2	Виды и свойства внимания. Их проявления у школьников при выполнении домашнего задания	Классный руководитель
9.	**Май**	
9.1	«Перелистывая страницы учебного года».	Классный руководитель
9.2	Об итогах учебного года	Классный руководитель
9.3.	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время летних каникул	Классный руководитель
904	**Всеобуч для родителей** «Бесконфликтное воспитание»,	Классный руководитель

План в 4а классе

№ п/п	**Повестка дня**	**Исполнитель**
1.	**Сентябрь**	
1.1.	Знакомство с планом работы школы и Правилами внутреннего распорядка для учащихся.	Классный руководитель
1.2.	Индивидуальные беседы с родителями о постановке на учет в социальной защите в целях предоставления	Классный руководитель

	бесплатного питания детям.	
1.3	О перспективах развития классного коллектива	Классный руководитель
1.4	Анкетирование родителей.	Классный руководитель
2.	**Октябрь**	
2.1	Консультация для родителей «Жестокость – воспитание или наказание?».	Педагог – психолог
2.2	Итоги первой учебной четверти	Классный руководитель
2.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул	Классный руководитель
2.4	**Всеобуч для родителей. «**Тепло семьи» (вводное занятие). Анкета «Семейные отношения»; Анкета «Чего я жду от родительского всеобуча»;	Педагог-психолог, классный руководитель
3.	**Ноябрь**	
3.1	«Неуспеваемость: причины и способы решения проблем».	Классный руководитель
3.2	«Как помогать детям в приготовлении домашних заданий».	Классный руководитель
4.	**Декабрь**	
4.1	«Методы воспитания сознательной дисциплины у детей в семье».	Социальный педагог
4.2	Об итогах второй учебной четверти	Классный руководитель
4.3	О подготовке к Новогоднему утреннику	Классный руководитель
4.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье ребенка во время зимних каникул.	Классный руководитель
4.5	**Всеобуч для родителей. 1. «**Вся правда о детском суициде. Суицидальное поведение детей: факторы риска и возможности управления»; 2. «Травли нет».	Классный руководитель, педагог-психолог
5.	**Январь**	
5.1	«Воспитание дружбы и товарищества у детей».	Классный руководитель
5.2	О жизни класса	Классный руководитель
6.	**Февраль**	
6.1	«Об ответственности родителей за воспитание детей».	Классный руководитель
6.2.	Как избежать семейных конфликтов	Педагог – психолог
6.3	Методические рекомендации родителям «Как помочь ребенку в приготовлении домашнего задания»	Классный руководитель
6.4	О жизни класса	Классный руководитель
7.	**Март**	
7.1	«Эмоциональный мир ребёнка. Его значение и пути развития».	Классный руководитель
7.2	«Методы воспитания сознательной дисциплины у детей в семье».	Классный руководитель
7.3	Об итогах третьей учебной четверти	Классный руководитель
7.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул	Классный руководитель
7.5	**Всеобуч для родителей.** «Как родителям управлять своими эмоциями?».	Социальный педагог, Классный руководитель

8.	**Апрель**	
8.1	«Эффективное взаимодействие родителя с ребенком»	Классный руководитель
8.2	Виды и свойства внимания. Их проявления у школьников при выполнении домашнего задания	Классный руководитель
8.3	«Учимся слушать, слышать, понимать».	Классный руководитель
9.	**Май**	
9.1	«Перелистывая страницы учебного года».	Классный руководитель
9.2	Об итогах учебного года	Классный руководитель
9.3.	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время летних каникул	Классный руководитель
904	**Всеобуч для родителей:** Как воспитать в ребёнке бдительность. Какие привычки и разговоры помогают ребёнку не стать жертвой пропаганды или не растеряться в опасной ситуации. Как обсуждать с детьми темы безопасности без паники, но и без снисходительности.	Классный руководитель

План в 5 классе

№ п/п	Повестка дня	Исполнитель
1.	**Сентябрь**	
1.1.	Об образовательной деятельности в текущем учебном году	Классный руководитель
1.2.	О правах, обязанностях обучающихся и родителей	Классный руководитель
1.3	«Первый раз в пятый класс»	Классный руководитель
1.4	О жизни класса	Классный руководитель
2.	**Октябрь**	
2.1	Основы физиологии и гигиены подросткового возраста	Классный руководитель
2.2	Психология взаимоотношений в семье	Педагог – психолог
2.3	Правила поведения детей в школе	Классный руководитель
2.4	Итоги первой учебной четверти	Классный руководитель
2.5	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул	Классный руководитель
2.6	**Всеобуч для родителей.** «Профилактика насилия и агрессии у подростков»	Классный руководитель,
3.	**Ноябрь**	

3.1	Об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних	Социальный педагог
3.2	Как организовать свободное время ребенка - пятиклассника	Классный руководитель
4.	**Декабрь**	
4.1	«Внимание: пятиклассник! Трудности адаптационного периода и пути их преодоления»	Классный руководитель, Педагог – психолог
4.2	Об итогах второй учебной четверти	Классный руководитель
4.3	О подготовке к Новогоднему утреннику	Классный руководитель
4.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье ребенка во время зимних каникул.	Классный руководитель
4.5	**Всеобуч для родителей. 1.** «Медиаграмотность и безопасный интернет».2. «Травли – нет»	Классный руководитель
5.	**Январь**	
5.1	Духовно – нравственные основы семьи в семейном воспитании	Социальный педагог
5.2	Дорожная азбука	Классный руководитель
5.3	Причины подростковой агрессии	Педагог – психолог
5.4	О жизни класса	Классный руководитель
6.	**Февраль**	
6.1	Половое развитие и половое воспитание	Мед. работник
6.2.	Как уберечь ребенка от насилия	Социальный педагог
6.3	Трудовое воспитание в семье	Классный руководитель
6.4	О жизни класса	Классный руководитель
7.	**Март**	
7.1	Почему пятиклассник не хочет учиться	Педагог – психолог
7.2	Об итогах третьей учебной четверти	Классный руководитель
7.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул	Социальный педагог
7.4	**Всеобуч для родителей**. **«Противодействие экстремизму.** причины радикализации, как распознать признаки опасного влияния на ребёнка, какие есть механизмы раннего вмешательства и профилактики».	Классный руководитель
8.	**Апрель**	
8.1	Питание школьника	Классный руководитель
8.2	Агрессивность подростка, ее причины и последствия	Педагог – психолог
8.3	Роль родителей в формировании у школьника основ безопасности жизнедеятельности	Классный руководитель
8.4	О жизни класса	Классный руководитель
9.	**Май**	
9.1	Об итогах учебного года	Классный руководитель
9.2	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время летних каникул	Классный руководитель
9.3.	**Всеобуч для родителей**. «Доверительный разговор на «трудные» темы: как начать и не испортить контакт»**.**	Классный руководитель

План в 6 а классе

№ п/п	Повестка дня	Исполнитель
1.	**Сентябрь**	
1.1.	Об образовательной деятельности школы в текущем учебном году	Классный руководитель
1.2	Выбор родительского комитета, составление плана работы родительского коллектива	Классный руководитель
1.3	«В каких семьях рождаются и живут дети?»	Классный руководитель
1.4	Семейная служба поддержки. (Оформление закладки в записную книжку родителя).	Классный руководитель
2.	**Октябрь**	
2.1	Особенности воспитания в замещающих и многодетных семьях.	Классный руководитель
2.2	Итоги первой учебной четверти	Классный руководитель
2.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул	Классный руководитель
	Всеобуч для родителей. «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	Классный руководитель
3.	**Ноябрь**	
3.1	«Роль домашнего задания в самообразовании школьника»	Классный руководитель
3.2	«Подростки и родители». (Тренинг-практикум)	Классный руководитель
3.3	О жизни класса	Классный руководитель
4.	**Декабрь**	
4.1	Половое развитие и методы полового воспитания	Медработник
4.2	Об итогах второй учебной четверти	Классный руководитель
4.3	О подготовке к Новогоднему утреннику	Классный руководитель
4.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье ребенка во время зимних каникул.	Классный руководитель
	Всеобуч для родителей. 1. «Почему ребенок не хочет жить?»; 2. «Травли – нет».	Классный руководитель, Педагог-психолог
5.	**Январь**	
5.1	«Физическое развитие школьников»	Классный руководитель
5.2	Девиантное поведение подростков и трудновоспитуемость.	Педагог – психолог
5.3	О жизни класса	Классный руководитель
6.	**Февраль**	
6.1	Социальные и психологические предпосылки отклоняющегося поведения подростков	Педагог – психолог
6.2.	Профилактика наркотической и ПАВ - зависимости	Классный руководитель

6.3	О жизни класса	Классный руководитель
7.	**Март**	
7.1	Итоги контроля за внешним видом учащихся.	Классный руководитель
7.2	Об итогах третьей учебной четверти	Классный руководитель
7.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул	Классный руководитель
7.4	**Всеобуч для родителей.** «Физиологические и психологические особенности полового созревания: что важно знать родителям».	Классный руководитель, педагог-психолог
8.	**Апрель**	
8.1	«Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины подростковой агрессии».	Педагог – психолог, классный руководитель
8.2	О жизни класса	Классный руководитель
9.	**Май**	
9.1	Об итогах учебного года	Классный руководитель
9.2	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время летних каникул	Классный руководитель
9.3	О летнем отдыхе обучающихся	Классный руководитель
9.4.	**Всеобуч для родителей.** «Бесконфликтное воспитание».	Классный руководитель.

План в 7 классе

№ п/п	**Повестка дня**	**Исполнитель**
1.	**Сентябрь**	
1.1.	Об образовательной деятельности школы в текущем учебном году	Классный руководитель
1.2	Выбор родительского комитета, составление плана работы родительского коллектива	Классный руководитель
1.3	Особенности воспитания в замещающих и многодетных семьях.	Классный руководитель
2.	**Октябрь**	
2.1	Как организовать свободное время своего ребенка	Классный руководитель
2.2	Итоги первой учебной четверти	Классный руководитель
2.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул	Классный руководитель
	Всеобуч для родителей. "Как относиться к детским влюбленностям?"	Классный руководитель, педагог-психолог
3.	**Ноябрь**	
3.1	«Роль домашнего задания в самообразовании школьника»	Классный руководитель
3.2	О жизни класса	Классный руководитель
3.3	Жизнь возможна. Испытайте ее!	Классный руководитель
4.	**Декабрь**	

4.1	Половое развитие и методы полового воспитания	Медработник
4.2	Об итогах второй учебной четверти	Классный руководитель
4.3	О подготовке к Новогоднему утреннику	Классный руководитель
4.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье ребенка во время зимних каникул.	Классный руководитель
	Всеобуч для родителей. 1. «Мифы и реальность относительно причин самоубийств»; 2. «Травли-нет».	Классный руководитель, Педагог-психолог
5.	**Январь**	
5.1	«Физическое развитие школьников»	Классный руководитель
5.2	Девиантное поведение подростков и трудновоспитуемость.	Педагог – психолог
5.3	О жизни класса	Классный руководитель
6.	**Февраль**	
6.1	Социальные и психологические предпосылки отклоняющегося поведения подростков	Педагог – психолог
6.2.	Профилактика наркотической и ПАВ - зависимости	Классный руководитель
6.3	О жизни класса	Классный руководитель
7.	**Март**	
7.1	Итоги контроля за внешним видом учащихся.	Классный руководитель
7.2	Об итогах третьей учебной четверти	Классный руководитель
7.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул	Классный руководитель
7.4	**Всеобуч для родителей. «Воспитание без насилия: альтернативные методы воздействия»**	Классный руководитель
8.	**Апрель**	
8.1	«Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины подростковой агрессии».	Педагог – психолог, классный руководитель
8.2	О жизни класса	Классный руководитель
9.	**Май**	
9.1	Об итогах учебного года	Классный руководитель
9.2	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время летних каникул	Классный руководитель
9.3	О летнем отдыхе обучающихся	Классный руководитель
9.4.	**Всеобуч для родителей. Противодействие экстремизму.** причины радикализации, как распознать признаки опасного влияния на ребёнка, какие есть механизмы раннего вмешательства и профилактики.	Классный руководитель

План в 5-8б классе

№ п/п	Повестка дня	Исполнитель
1.	**Сентябрь**	
1.1.	Об образовательной деятельности школы в текущем учебном году	Классный руководитель
1.2	Выбор родительского комитета, составление плана работы родительского коллектива	Классный руководитель
1.3	«Первые проблемы подросткового возраста»	Классный руководитель
2.	**Октябрь**	
2.1	Как организовать свободное время своего ребенка	Классный руководитель
2.2	Итоги первой учебной четверти	Классный руководитель
2.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул	Классный руководитель
	Всеобуч для родителей. Семинар – практикум: «Капля никотина убивает верблюда»	Классный руководитель
3.	**Ноябрь**	
3.1	«Роль домашнего задания в самообразовании школьника»	Классный руководитель
3.2	О жизни класса	Классный руководитель
3.3	Психологические особенности старшего школьного возраста	Классный руководитель
4.	**Декабрь**	
4.1	Половое развитие и методы полового воспитания	Медработник
4.2	Об итогах второй учебной четверти	Классный руководитель
4.3	О подготовке к Новогоднему утреннику	Классный руководитель
4.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье ребенка во время зимних каникул.	Классный руководитель
	Всеобуч для родителей. 1. «Подростковый суицид». 2. «Травли – нет»	Классный руководитель
5.	**Январь**	
5.1	«Физическое развитие школьников»	Классный руководитель
5.2	Девиантное поведение подростков и трудновоспитуемость.	Педагог – психолог
5.3	О жизни класса	Классный руководитель
6.	**Февраль**	
6.1	Социальные и психологические предпосылки отклоняющегося поведения подростков	Педагог – психолог
6.2.	Профилактика наркотической и ПАВ - зависимости	Классный руководитель
6.3	О жизни класса	Классный руководитель
7.	**Март**	
7.1	Итоги контроля за внешним видом учащихся.	Классный руководитель
7.2	Об итогах третьей учебной четверти	Классный руководитель
7.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул	Классный руководитель
7.4	**Всеобуч для родителей. Противодействие экстремизму.** причины радикализации, как распознать признаки опасного влияния на ребёнка, какие есть механизмы раннего вмешательства и профилактики.	Классный руководитель

8.	**Апрель**	
8.1	«Возрастные личностные особенности шестиклассников и причины подростковой агрессии».	Педагог – психолог, классный руководитель
8.2	О жизни класса	Классный руководитель
9.	**Май**	
9.1	Об итогах учебного года	Классный руководитель
9.2	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время летних каникул	Классный руководитель
9.3	О летнем отдыхе обучающихся	Классный руководитель
9.4.	**Всеобуч для родителей.** «Доверительный разговор на «трудные» темы: как начать и не испортить контакт»**.**	Классный руководитель, педагог-психолог

План в 8 а классе

№ п/п	Повестка дня	Исполнитель
1.	**Сентябрь**	
1.1.	Об образовательной деятельности школы в текущем учебном году	Классный руководитель
1.2.	О правах, обязанностях обучающихся и родителей	Социальный педагог
1.3	О перспективах развития классного коллектива	Классный руководитель
1.4	Анкетирование родителей «Школа глазами родителей»	Классный руководитель
2.	**Октябрь**	
2.1	Как организовать свободное время своего ребенка	Классный руководитель
2.2	Тепло семьи (вводное занятие). Анкета «Семейные отношения»; Анкета «Чего я жду от родительского всеобуча»	Классный руководитель, педагог-психолог
2.3	О жизни класса	Классный руководитель
2.4	**Всеобуч для родителей «**Влияние медиа и сверстников: как формировать критическое мышление у подростка».	Классный руководитель, педагог-психолог
3.	**Ноябрь**	
3.1	Об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних	Педагог – психолог
3.2	Итоги первой учебной четверти	Классный руководитель
3.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул	Классный руководитель
3.4	Жизнь возможна. Испытайте ее!	Классный руководитель
3.5	О жизни класса	Классный руководитель
4.	**Декабрь**	
4.1	Половое развитие и методы полового воспитания	Классный руководитель
4.2	Об итогах второй учебной четверти	Классный руководитель
4.3	О подготовке к Новогоднему утреннику	Классный руководитель
4.4	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье	Классный руководитель

	ребенка во время зимних каникул.	
4.5	**Всеобуч для родителей** 1. «**Как воспитать в ребёнке бдительность.** Какие привычки и разговоры помогают ребёнку не стать жертвой пропаганды или не растеряться в опасной ситуации. Как обсуждать с детьми темы безопасности без паники, но и без снисходительности»; 2. «Травли – нет».	Классный руководитель, социальный педагог
5.	**Январь**	
5.1	Роль семьи в трудовом воспитании подростка	Классный руководитель
5.2	О вреде курения для подросткового организма	Классный руководитель
5.3	Девиантное поведение подростков и трудновоспитуемость.	Педагог – психолог
5.4	О жизни класса	Классный руководитель
6.	**Февраль**	
6.1	Социальные и психологические предпосылки отклоняющегося поведения подростков	Педагог – психолог
6.2.	Профилактика наркотической и ПАВ - зависимости	Классный руководитель
6.3	О жизни класса	Классный руководитель
7.	**Март**	
7.1	Отцы и подрастающие дети: проблемы взаимоотношений	Социальный педагог
7.2	Об итогах третьей учебной четверти	Классный руководитель
7.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул	Социальный педагог
7.4	О жизни класса	Классный руководитель
7.5	**Всеобуч для родителей** «Подростковый суицид».	Классный руководитель, Педагог – психолог
8.	**Апрель**	
8.1	Как оградить подростка от педофилии	Педагог – психолог
8.2	Роль родителей в формировании профориентационных планов подростков	Социальный педагог
8.3	О жизни класса	Классный руководитель
8.4	«Общение с ребенком» «Тест родительского отношения» (Варга А.Я., Столин В.В.)	Классный руководитель, Педагог – психолог
9.	**Май**	
9.1	Об итогах учебного года	Классный руководитель
9.2	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время летних каникул	Социальный педагог
9.3	О жизни класса	Классный руководитель
9.4	**Всеобуч для родителей** «Воспитание без насилия: альтернативные методы воздействия».	Классный руководитель

План в 9а классе

№ п/п	Повестка дня	Исполнитель
1.	**Сентябрь**	
1.1	Выбор родительского комитета, составление плана работы родительского коллектива.	Классный руководитель
1.2.	О правах, обязанностях обучающихся и родителей	Социальный педагог
1.3	О перспективах развития классного коллектива	Классный руководитель
1.4	В каких семьях рождаются и живут дети? (Составление справочника помогающий сайтов для родителей).	Классный руководитель
2.	**Октябрь**	
2.1	«Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей».	Классный руководитель
2.2	Деятельность семьи по формированию у несовершеннолетнего основ безопасности жизнедеятельности	Классный руководитель
2.3	Гигиена подростка	Классный руководитель
2.4	Итоги первой учебной четверти	Классный руководитель
2.5	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул	Классный руководитель
2.6	**Всеобуч для родителей. Противодействие экстремизму.** Причины радикализации, как распознать признаки опасного влияния на ребёнка, какие есть механизмы раннего вмешательства и профилактики.	Классный руководитель, педагог-психолог
3.	**Ноябрь**	
3.1	Психолого – педагогическая характеристика трудных подростков	Педагог – психолог
3.2	Индивидуальные встречи с родителями	Классный руководитель
3.3	«Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»	Классный руководитель
3.4	О жизни класса	Классный руководитель
4.	**Декабрь**	
4.1	Воспитание поколения здоровых людей – главная задача семьи	Классный руководитель
4.2	Об итогах второй учебной четверти	Классный руководитель
4.3	О подготовке к Новогоднему утреннику	Классный руководитель
4.4	О жизни класса	Классный руководитель
4.5	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время зимних каникул	Классный руководитель
4.6	**Всеобуч для родителей**. 1. «Роль отца и матери в половом воспитании: как не перекладывать ответственность и поддерживать друг друга»; 2.	Классный руководитель, Педагог-психолог

	«Травли- нет»	
5.	**Январь**	
5.1	Современный подросток – кто он? (Анкета «Ребенок глазами родителей»); Возможные «Кризисы» переходного возраста.	Педагог – психолог
5.2	«Проблемы компьютерной зависимости».	Классный руководитель
5.3	Беседы с родителями об успеваемости, поведении и посещаемости обучающихся (по необходимости).	Классный руководитель
5.4	О жизни класса	Классный руководитель
6.	**Февраль**	
6.1	Проблема «Отцов и детей», перестройка взаимоотношений между взрослыми и подростками	Классный руководитель
6.2.	О вреде курения и наркотиков для здоровья человека	Педагог-психолог
6.3	Основные права и обязанности подростков	Социальный педагог
6.4	О жизни класса	Классный руководитель
7.	**Март**	
7.1	Развитие у подростков чувств. Особенности их выражения	Педагог – психолог
7.2	Об итогах третьей учебной четверти	Классный руководитель
7.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул	Социальный педагог
7.4	О жизни класса	Классный руководитель
7.5	**Всеобуч для родителей.** «Воспитание без насилия: альтернативные методы воздействия»	Классный руководитель
8.	**Апрель**	
8.1	Как помочь ребенку при подготовке к экзаменам	Классный руководитель
8.2	Личность в подростке: миф или реальность?	Классный руководитель
8.3	Индивидуальные встречи с родителями.	Классный руководитель
8.4	О жизни класса	Классный руководитель
9.	**Май**	
9.1	Об итогах учебного года	Классный руководитель
9.2	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время летних каникул	Классный руководитель
9.3	О жизни класса	Классный руководитель
9.4.	**Всеобуч для родителей.** «Мифы и реальность относительно причин самоубийств»	Классный руководитель

План в 9в классе

№ п/п	**Повестка дня**	**Исполнитель**
10.	**Сентябрь**	
1.1	Особенности воспитания в замещающих и многодетных семьях.	Классный руководитель

1.2.	О правах, обязанностях обучающихся и родителей	Социальный педагог
1.3	О перспективах развития классного коллектива	Классный руководитель
11. Октябрь		
2.1	«Роль семьи в духовно-нравственном воспитании детей».	Классный руководитель
2.2	Деятельность семьи по формированию у несовершеннолетнего основ безопасности жизнедеятельности	Классный руководитель
2.3	Гигиена подростка	Классный руководитель
2.4	Итоги первой учебной четверти	Классный руководитель
2.5	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул	Классный руководитель
2.6	**Всеобуч для родителей. «Как воспитать в ребёнке бдительность.** Какие привычки и разговоры помогают ребёнку не стать жертвой пропаганды или не растеряться в опасной ситуации. Как обсуждать с детьми темы безопасности без паники, но и без снисходительности».	Классный руководитель, педагог-психолог
12. Ноябрь		
3.1	Психологические особенности старшего школьного возраста	Педагог – психолог
3.2	Индивидуальные встречи с родителями	Классный руководитель
3.3	«Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»	Классный руководитель
3.4	О жизни класса	Классный руководитель
13. Декабрь		
4.1	Воспитание поколения здоровых людей – главная задача семьи	Классный руководитель
4.2	Об итогах второй учебной четверти	Классный руководитель
4.3	О подготовке к Новогоднему утреннику	Классный руководитель
4.4	О жизни класса	Классный руководитель
4.5	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время зимних каникул	Классный руководитель
4.6	**Всеобуч для родителей**. 1. «Доверительный разговор на «трудные» темы: как начать и не испортить контакт»; 2. «Травли – нет».	Классный руководитель, Педагог-психолог
14. Январь		
5.1	Юношеский возраст и его особенности. Возможные «Кризисы» переходного возраста	Педагог – психолог
5.2	«Проблемы компьютерной зависимости»	Классный руководитель
5.3	Беседы с родителями об успеваемости, поведении и посещаемости обучающихся (по необходимости).	Классный руководитель
5.4	О жизни класса	Классный руководитель
15. Февраль		
6.1	Проблема «Отцов и детей», перестройка взаимоотношений между взрослыми и подростками	Классный руководитель
6.2.	О вреде курения и наркотиков для здоровья человека	Педагог-психолог
6.3	Современный подросток – кто он? Анкета «Ребенок	Классный руководитель

	глазами родителей».	
6.4	О жизни класса	Классный руководитель
16. Март		
7.1	Как помочь ребенку при подготовке к экзаменам	Классный руководитель
7.2	Об итогах третьей учебной четверти	Классный руководитель
7.3	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул	Социальный педагог
7.4	О жизни класса	Классный руководитель
7.5	**Всеобуч для родителей.** «Подростковый суицид».	Классный руководитель, Педагог-психолог
17. Апрель		
8.1	«Ложь и правда о суициде».	Педагог – психолог
8.2	Индивидуальные встречи с родителями.	Классный руководитель
8.3	О жизни класса	Классный руководитель
18. Май		
9.1	Об итогах учебного года	Классный руководитель
9.2	Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время летних каникул	Классный руководитель
9.3	О жизни класса	Классный руководитель
9.4.	**Всеобуч для родителей.** «Как распознать тревожные сигналы в поведении ребёнка?»	Классный руководитель

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

№	Содержание работы	Сроки	Форма отчетности
I. *ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА.*			
1.	Первичная диагностика развития психических процессов у вновь прибывших обучающихся	Сентябрь (в течение года, по мере поступления детей)	Запись в журнал практической деятельности
2.	Динамическое обследование уровня сформированности психических процессов у обучающихся 1-9 классов (в том числе детей-инвалидов)	По запросу	Запись в журнал практической деятельности. Протокол.
3.	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь-октябрь	Запись в журнал практической

			деятельности. Спраква
4.	Углубленная диагностика учащихся «группы риска» по результатам СПТ	Октябрь	Запись в журнал практической деятельности. Справка
5.	Диагностика первоклассников, проводимая с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению.	октябрь	Запись в журнал практической деятельности. Справка.
6.	Диагностика учащихся 5 – х классов, проводимая с целью выявления психического развития в период адаптации к старшей школе.	октябрь	
7.	Диагностика учащихся начального звена с трудностями в обучении.	По запросу	
8.	Диагностика учащихся из группы риска	Сентябрь (с момента постановки на внутришкольный учет)	
9.	Проведение социально-психологического тестирования.	Сентябрь-октябрь	
10.	Диагностика учащихся риска кризисных ситуаций и наличия суицидальных знаков у обучающихся.	Ноябрь, март	
11.	Выявление и диагностика обучающихся, склонных к самовольным уходам.	Сентябрь	
12.	Изучение структуры и выраженности интересов учащихся 9 класса (методика «Карта интересов»).	Декабрь	
13.	Изучение межличностных отношений учащихся 1-9 классов	По запросу	
14.	Диагностика учащихся 4 класса готовности перехода в среднее звено и к предметному обучению	Март	
15.	Диагностика обучающихся участников СВО	Сентябрь. В течение года (при необходимости)	
16.	Диагностика обучающихся из замещающих семей	Сентябрь, май	
17.	Психолого - педагогическая диагностика детей при приеме в 1 класс.	Май	

II. ***КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА.***			
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 5-8 «б» класса по программе «Развитие познавательных процессов» для обучающихся с нарушениями интеллекта	Сентябрь-май	Запись в журнал групповых занятий
2.	Коррекционно – развивающая работа с обучающимися группы риска по программе Психологическое сопровождение учащихся «группы риска".	Сентябрь-май	Запись в журнал групповых занятий
3.	Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 5-9 «б» класса «Формирование профессионального самоопределения» для обучающихся с нарушениями интеллекта.	Сентябрь-май	Запись в журнал групповых занятий
4.	Групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся 3-4 класса получающих образование инклюзивно по АООП для ОВЗ (ЗПР), по программе, «Коррекция и развитие учебно-познавательной сферы»	Сентябрь-май	Запись в журнал групповых занятий
5.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для учащегося 1 класса получающего образование инклюзивно по АООП для ОВЗ (ЗПР), по программе «Коррекция и развитие произвольной сферы»	Сентябрь-май	Запись в журнал индивидуальных занятий
6.	Коррекционно-развивающих занятий по адаптации первоклассников к школьному обучению “Я – первоклассник!”	Ноябрь-декабрь	Запись в журнал индивидуальных или групповых занятий
7.	Коррекционно-развивающих занятий по адаптации пятиклассников к школьному обучению “Я – пятиклассник!”	Ноябрь-декабрь	
8.	Коррекционно – развивающая работа для детей с ОВЗ.	Сентябрь-май	
9.	Коррекционно-развивающая работа по профилактике ПАВ	Сентябрь-май	

10.	Реализация программы сопровождения «Группы суицидального риска»	С момента выявления. В соответствии с программой сопровождения	Запись в журнал индивидуальных занятий
11.	Работа по профилактике суицидального поведения «Я выбираю жизнь»	С момента выявления, в соответствии с планом профилактики	
12.	*Коррекционно-развивающая работа по профилактике самовольных уходов:* 1. Беседа с учащимися «Побег в никуда…» 2. Групповые тренинги для детей, склонных к самовольным уходам « Ты нужен…» 3. Групповые профилактические беседы «Жизнь- это… 4. Беседа «Как я расту и взрослею» (ознакомление с особенностями полового созревания; разъяснение психологических различий юношей и девушек). 5. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с учащимися, склонными к самовольным уходам с целью выяснения проблем в учебе и жизни.	Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Запись в журнал практической деятельности
13.	*Неделя психологии*	Ноябрь, апрель	Запись в журнал практической деятельности Отчет
14.	*Неделя информирования о телефоне доверия*	Январь	Запись в журнал практической деятельности Отчет
15.	Психолого-педагогическое сопровождение детей участников СВО	Сентябрь-май	Запись в журнал практической деятельности
III. *КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.*			

1	Консультирование родителей учащихся.	По запросу	Запись в журнал консультаций. протокол
2	Консультирование педагогического состава – индивидуальное, групповое - для устранения психологических проблем в школьном пространстве, совершенствования учебной деятельности, по вопросам семейной ситуации обучающихся из неблагополучных семей, разрешения конфликтов в подростковых группах. 1. Психологические особенности детей с нарушениями интеллекта 2. Профилактика суицида и суицидальных попыток учащихся. 3. Основные направления профилактики с детьми «Группы риска» 4. Трудности адаптационного периода у пятиклассников. 5. Минимизирование опасности возникновения межличностных конфликтов и травли в коллективе. 6. Способы разрешения внутрисемейных конфликтов. 7. Как разрешить конфликт между ребенком и взрослым 9. Нормативно-правовая база защиты ребенка от семейного насилия. 10. Особенности поведения подростков.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Запись в журнал консультаций
3	Консультирование учащихся по различным вопросам.	По запросу	Запись в журнал консультаций. Протокол
4.	Индивидуальные и групповые консультации учащихся 8-9 классов по вопросам профессионального самоопределения: 1. Склонности и профессиональная направленность. 2. Профессиональный тип	Январь	Запись в журнал консультаций

	личности. 3. Профессиональный интерес. 4. Профессии, востребованные на региональном рынке труда.		
	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, самовоспитания, взаимоотношения с взрослыми и сверстниками: 1. Права ребенка. 2. Влияние алкоголя на организм ребенка. 3. Правила поведения в школе. 4. Правонарушения и преступления 5. Разрешение конфликтов без насилия	Февраль	Запись в журнал консультаций
6	Психологическое консультирование родителей учащихся категории «группы риска»: 1. Причины и мотивы девиаций в поведении учащихся. 2. Профилактика суицидального риска обучающихся 3. Стили поведения, которые могут спровоцировать возникновение конфликтов. 4. Нормативно-правовая база защиты ребенка от актов насилия. 5. Безнадзорность детей и ее причины. 6. Проблема насилия в семье.	В соответствии с планом «Группы риска»	Запись в журнал консультаций
7	Психологическое консультирование родителей из кровных семей группы риска социального сиротства детей (семей, не занимающихся воспитанием детей, жестоко обращающимися с детьми)	В соответствии с планом профилактики жестокого обращения с детьми	Запись в журнал консультаций

10	*Консультации родителям по профилактике самовольных уходов:* -способы разрешения внутрисемейных отношений; -причины и мотивы девиаций в поведении обучающихся; -организация свободного времени в период школьных каникул; -почему дети не слушают своих родителей. *Консультации педагогам по профилактике самовольных уходов:* -причины возникновения осложнений в развитии детей; -стили поведения, которые могут спровоцировать возникновение конфликта; -как разрешить конфликт возникший между ребенком и взрослым.	В соответствии с планом работы по профилактике самовольных уходов	Запись в журнал консультаций
11	*Консультирование родителей по профилактике несовершеннолетних, склонных к употреблению ПАВ:* -«Как можно помочь ребенку быть уверенным в себе»; -«Что такое воспитание ребенка. Откуда берутся непослушные дети?»; -«Дети и наркотики. Как предупредить болезнь наркомании?»; -«Как распознать начало наркомании»	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март	Запись в журнал консультаций
12	Информирование родителей (законных представителей) о проведении Социально-психологического тестирования	Сентябрь	Запись в журнал практической деятельности
IV. *ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.*			
1.	Обучение классных руководителей по выявлению и заполнению таблицы факторов риска и кризисного состояния обучающегося.	Сентябрь	Запись в журнал психологического просвещения педагогических работников
2.	Ознакомление учителей с результатами обследования первоклассников;	Декабрь	Запись в журнал практической деятельности

	пятиклассников.		
3	Проведение тематических собраний для родителей (по запросу).	Сентябрь-май	Запись в журнал практической деятельности
4	Участие в общешкольных собраниях.	Сентябрь Май	Запись в журнал практической деятельности
5	Проведение «недели психологии»	Октябрь-апрель	Запись в журнал практической деятельности
V. *ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА*			
1	Анализ работы за прошедший год и планирование деятельности на текущий 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Запись в журнал организационно-методической деятельности
2	Составление перспективного плана на учебный год.	Июнь	
3	Подготовка к различным видам профессиональной деятельности	В течение года	
4	Подбор инструментария психолого-педагогической деятельности	В течение года	
5	Разработка развивающих и коррекционных программ, профилактических и просветительских мероприятий.	Сентябрь (по мере необходимости)	
6	Участие в работе школьных методических объединений педагогов, методического совета, педагогического совета, родительских собраниях, посещение школьных административных совещаний.	В течение года	
7	Участие в работе конфликтной комиссии школы по предупреждению и разрешению конфликтов между семьей и школой по вопросам защите прав ребенка.	В соответствии с планом работы	
8	Обработка результатов диагностик, тестирований, обследований.	В течение года	
9	Подбор и разработка рекомендаций	В течение года	
10	Посещение на дому в составе комиссии	В течение года	Запись в журнал практической деятельности
11	Участие в работе ШППк.	По запросу, в соответствии с планом ШППк	Запись в журнал организационно-методической

12	Подготовка материалов для информационных стендов.	В течение года	деятельности
13	Оформление кабинета.	В течение года	
14	Изучение учебной и методической литературы.	В течение года	
15	Прохождение курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов и пр.	В течение года	
16	Участие в районном методическом объединении РМО педагогов-психологов и рабочей творческой группе РТГ «Супервизия»	В соответствии с планом РМО и РТГ	
16	Составление анализа о проделанной работе за год.	Май	

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные

стимулирования сознательной дисциплины		руководители

2.3.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–19-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

2.4. Профилактика негативных социальных явлений и деструктивного поведения

Мероприятия	Срок	Ответственный
Участие во Всероссийской акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Для чего я помню третье сентября»	Сентябрь	Заместитель директор по ВР, советник по воспитанию
Создание школьной кибердружины и медиапатруля	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию
Проведение профилактических бесед с	В течение	Классные руководители

учениками об ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности	учебного года	
Организация психолого-педагогического сопровождения учеников, подверженных рискам вовлечения в деструктивную тематику	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог

2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Информирование учителей о «белом списке» федеральных и региональных ресурсов для использования в образовательном процессе и во внеурочное время	Август	Заместитель директора по УВР
Привлечение активных учеников к работе в составе школьной кибердружины и медиапатруля	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Участие учеников во всероссийских мероприятиях цифровой направленности, рекомендованных Минпросвещения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:	Май—август	Заместитель директора по УВР

• защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности		

2.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации Единой модели профориентации	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации Единой модели профориентации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

2.7. Мероприятия в рамках Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году единства народов России	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Мероприятия, посвященные Дню языков народов России	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Мероприятия, посвященные Дню зарождения Российской государственности	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Конкурс проектов «Туристическая карта региона» ко Всемирному дню туризма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года единства народов России стенде и сайте школы	В течение 2026 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Замдиректора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке	Май –	Директор, завхоз

готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года	первая половина августа	
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР,

базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях		классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9--х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов иОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год; • изучение нормативно-	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году		
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники

оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2027	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители

Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	**Сроки**	**Ответственные**
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Завхоз
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Заместитель директора по ВР

Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков ДНКР с целью контроля выполнения требований ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Проверка готовности дополнительных общеразвивающих программ к новому учебному году. Контроль соблюдения требований к структуре и уровневости программ. Соблюдение форматов интеграции дополнительных общеразвивающих программ с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ разных уровней. Реализация форматов интеграции с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль организации обучения на дому	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических	Июнь	Заместитель директора по ВР

мероприятий в школе		
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль соблюдения педагогами Правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
Контроль соблюдения Положения о профессиональной этике педагогов и этических норм	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители

		методобъединений
Информационное направление		
Анализ состояния официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Организация совещания по итогам итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**

Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, завхоз
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, и ФОП НОО, ООО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных		Заместитель директора по УВР

занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Оценка качества надомного обучения: качество реализации ООП, качество образовательных результатов учеников		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, завхоз
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР

Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Садченкова Т.Ю.	Учитель начальных классов	26.11.2026	26.11.2021
Семерникова Г.М.	Учитель начальных классов	26.11.2026	26.11.2021
Красникова О.А.	Учитель английского языка	26.11.2026	-
Егорова Г.Н.	Учитель технологии	23.04.2026	23.04.2021
Мироненко И.А.	Учитель математики	27.05.2022	27.05.2022

3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные

Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: • государственная или муниципальная; • организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; • организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; • образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; • организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР
Организация обучения учителей истории по программам ДПО в связи с введением ДНКР	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы учителей истории с учетом введения ДНКР	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: • руководителя – не менее 72 академических часов; • специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.5.4. Мероприятия по профессиональной этике педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Тренинг «Личностные и профессиональные качества педагога»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по НМР, педагог-психолог
Тренинг «Эффективные приемы против профвыгорания»	Ноябрь	Заместитель директора по НМР, педагог-психолог
Семинар-практикум «Как противостоять манипуляции со стороны родителей и школьников»	Февраль	Заместитель директора по НМР, педагог-психолог

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с	Август	Заместитель

изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП		директора по УВР
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи с новыми правилами составления дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минпросвещенияот 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи новым примерным положением о профессиональной этике педагогов (письмо от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756)	Август	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль школьного интернета на предмет блокировки нежелательной информации	Август, в течение года	Специалист по информационной безопасности
Организация повышения квалификации педагогов по основам цифровой грамотности и безопасности в сети Интернет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УВР

Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель

		директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР

Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, директор
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом,	В течение года	Медработник амбулатории

педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: • вакцинации учащихся; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2025/26 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УВР, завхоз
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Материально-технические ресурсы		

Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 23.07.2025 № 551)	Декабрь—март	Директор, завхоз, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2027/28 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа