

**УО ААР**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Аксайского района Грушевская основная общеобразовательная школа**  
**(МБОУ Грушевская ООШ)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол педсовета  
от 28.08. 2020 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ Грушевской ООШ:  
Н.Е. Гордиенкова  
Приказ от 18 09 2020 г. № 204-09

**Положение**  
**о порядке доступа законных представителей обучающихся**  
**в помещение для приема пищи МБОУ Грушевской ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую МБОУ Грушевской ООШ (далее – Положение и Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положение МБОУ Грушевской ООШ «О родительском контроле за организацией питания обучающихся»

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в МБОУ Грушевской ООШ.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой МБОУ Грушевской ООШ, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

**2. Порядок посещения столовой**

2.1. Посещение столовой законными представителями обучающихся школы (далее-Общественный представитель) проводится на основании заявки –соглашения (приложение 1) и по графику, согласованному с руководителем группы общественного совета по питанию при Управляющем совете (далее-руководители групп) и утвержденному директором

2.2. Общественные представители могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц (исключение - руководители групп).

2.3. Состав группы не более 3-х человек в день. В состав группы не могут входить представители

одного класса.

2.4.График посещения столовой формируется на месяц руководителями групп (в зависимости от запроса)

2.5.Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в конце рабочего дня Дежурным администратором в Журнал заявок на посещение столовой (Приложение 2). Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.6. В случае нарушения одним из Общественных представителей п.3.7 настоящего Положения представители данного классного коллектива не будут включены в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.

2.7. Общественный представитель уведомляет руководителя группы в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

### **3.Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения столовой МБОУ Грушевской ООШ**

3.1.Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы на основе заявки-соглашения. Заявка-соглашение на посещение столовой подается непосредственно в образовательную организацию по установленной форме.

3.2.Посещение столовой осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания). Время посещения столовой Общественным представителем определяется самостоятельно.

3.3.В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением столовой Общественный представитель проходит собеседование в Грушевской врачебной амбулатории и получает допуск.

3.4.Общественные представители при посещении столовой должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основной метод работы Общественного представителя – наблюдение.

3.5. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;

3.6. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным

посетителям Школы. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Общественный представитель не имеет права вести видео\фотосъемку обучающихся, работников Школы и пищеблока.

3.6. В процессе посещения Общественный представитель заполняет акт (приложение 3,4). Общественный представитель в праве получать комментарии, пояснения работников столовой, администрации школы или других работников Школы. Акт передается руководителю группы в течение 2-х рабочих дней для работы.

3.7. Общественный наблюдатель обязуется в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в Школе. Предложения передаются руководителям групп.

3.8. Допуск Общественных представителей в пищевой блок возможен в случае решения группы по результатам посещения при наличии санитарной книжки (с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде и только вместе с сотрудником организации общественного питания и\или администрации школы.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Дежурные администраторы назначаются ответственными за взаимодействие с Общественными представителями в день посещения.

4.4. Контроль реализации Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

1. Заявка-соглашение на посещение столовой

ФИО \_\_\_\_\_

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены \_\_\_\_\_

3. Запрос (цель) посещения

\_\_\_\_\_

4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат)

\_\_\_\_\_

5. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я,

\_\_\_\_\_,

обязуюсь

соблюдать

требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую

в

образовательной организации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь в 3-х дневный срок

после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание

школьников, и

сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации

питания в ОО согласно п.3.7. Положения о порядке доступа законных представителей

обучающихся

в столовую образовательной организации

В случае нарушения п.3.5, п.3.6, п.3.7 представители моего классного коллектива не будут

включены в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

### График посещения помещения для приема пищи

| Учебный день (дата) | Посетитель (родитель) ФИО | Согласованная дата, время посещения (с указанием продолжительности перемены) | Назначение сопровождающего (ФИО, должность) | Отметка о посещении | Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой |
|---------------------|---------------------------|--|---|---------------------|--|
|                     |                           |  |   |                     |  |
|                     |                           |  |   |                     |  |
|                     |                           |  |   |                     |  |
|                     |                           |  |   |                     |  |
|                     |                           |  |   |                     |  |
|                     |                           |  |   |                     |  |
|                     |                           |  |   |                     |  |
|                     |                           |  |   |                     |  |
|                     |                           |  |   |                     |  |

### Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи

| Дата, время поступления | Заявитель (ФИО) | Контактный телефон | Желаемые даты и время посещения | ФИО обучающегося | Время рассмотрения заявки | Результат рассмотрения | Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин |
|-------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------|--|
|                         |                 |                    |                                 |                  |                           |                        |  |
|                         |                 |                    |                                 |                  |                           |                        |  |
|                         |                 |                    |                                 |                  |                           |                        |  |
|                         |                 |                    |                                 |                  |                           |                        |  |

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

## РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Смена № \_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Возраст детей \_\_\_\_\_

| Что проверить?  | Как оценить?                           |                                      |                                       | Комментарии<br>к разделу |
|---|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
|   | Поставьте «V» в соответствующий раздел |                                      |                                       |                          |
| Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню                         | Есть, размещено на сайте школы         | Есть, но не размещено на сайте школы | Нет                                   |                          |
| Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому                                   | Есть, соответствует                    | Есть, соответствует                  | Нет                                   |                          |
| наименование блюд по меню   | Холодная закуска                       | 1 блюдо                              | Основное блюдо (мясное, рыбное ит.п.) |                          |
|   | гарнир -                               | напиток -                            |                                       |                          |
| Температура первых блюд   | > 70                                   | 70 - 50°                             | < 50°                                 |                          |
| Температура вторых блюд   | > 60°                                  | 60 - 45°                             | < 45°                                 |                          |
| Полновесность порций  | полновесны                             | кроме -                              | указать вывод по меню и по факту      |                          |
| Визуальное количество отходов   | < 30%                                  | 30 - 60%                             | > 60%                                 |                          |
|   |  |                                      |                                       |                          |
| холодных закусок<br>первых блюд<br>вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)<br>гарниров<br>напитков |  |                                      |                                       |                          |
|   |  |                                      |                                       |                          |
|   |  |                                      |                                       |                          |
|   |  |                                      |                                       |                          |
| Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)   | Вкусно                                 | Не очень                             | Нет                                   |                          |
|   |  |                                      |                                       |                          |
| холодных закусок<br>первых блюд<br>вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)<br>гарниров             |  |                                      |                                       |                          |
|   |  |                                      |                                       |                          |
|   |  |                                      |                                       |                          |
|   |  |                                      |                                       |                          |

|  |   |         |        |                   |  |
|--|---|---------|--------|-------------------|--|
|  |   |         |        |                   |  |
|  | напитков                                    |         |        |                   |  |
|  | Попробовать еду. Ваше мнение                | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |  |
|  |   |         |        |                   |  |
|  | холодных закусок                            |         |        |                   |  |
|  | первых блюд                                 |         |        |                   |  |
|  | вторых блюд (мясных,<br>рыбных, из творога) |         |        |                   |  |
|  | гарниров                                    |         |        |                   |  |
|  | напитков                                    |         |        |                   |  |
|  | Ваши предложения/пожелания/<br>комментарии  |         |        |                   |  |