

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6  
станции Октябрьской МО Крыловский район

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом  
МБДОУ № 6

(протокол от 11.01.2021 № 1.)

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 6  
\_\_\_\_\_ Т.И. Манакова

от 14.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрактном управляющем**  
**МБДОУ детский сад № 6 МО Крыловский район**

1.1. Контрактный управляющий МБДОУ детский сад № 6 станции Октябрьской МО Крыловский район является лицо, назначенное приказом «О контрактном управляющем».

1.2. В своей деятельности Контрактный управляющий руководствуется Конституцией РФ, Гражданским законодательством Российской Федерации, Бюджетным законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативно-правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, типовым Положением (регламентом) о контрактной службе, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, главы (губернатора) администрации Краснодарского края, приказами и распоряжениями министерства экономики Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Крыловский район, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Крыловский район, Уставом муниципального образования Крыловский район, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами и органами исполнительной власти муниципального образования, уполномоченным органом.

1.4. Контрактный управляющий не является юридическим лицом, в своей деятельности подконтролен заведующему МБДОУ детский сад № 6 станции Октябрьской МО Крыловский район.

**2. Цели и задачи Контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения нужд образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

- свободный доступ к информации о совершаемых Контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд учреждения, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов, обеспечения нужд образовательного учреждения;

- достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

### **3. Функциональные обязанности Контрактного управляющего.**

3.1. К функциональным обязанностям Контрактного управляющего относится:

- планирование закупок;
- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- обоснование закупок;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- обязательное общественное обсуждение закупок;
- привлечение экспертов, экспертных организаций;
- организация заключения контракта;
- организация приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
- организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
- организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

3.2. При планировании закупок:

- разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в ЕИС план закупок и внесенные в него изменения;
- размещает планы закупок на сайте Заказчика в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в ЕИС план-график и внесенные в него Изменения;
- организует утверждение плана закупок, плана-графика;
- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.
- представляет в уполномоченный орган полный пакет документов (заявку) аукционной, конкурсной документации, запроса котировок цен.

3.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации,

документации об аукционе;

-уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

-организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

-обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

-обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительная системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

-обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

-размещает в ЕИС информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении и закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

-подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа в уполномоченный орган разъяснения положений документации о закупке;

-привлекает экспертов, экспертные организации;

-обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

-обеспечивает заключение контрактов;

-организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, клонившихся от заключения контрактов.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

-обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

-организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при размещении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях исполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

-организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

-в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

-подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- размещает в ЕИС информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о не исполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну

3.5. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3.6. Принимает участие в утверждении требований ккупаемым пиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в БИС;

3.7. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3.8. Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

3.9. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

3.10. Информировывает в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.11. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

3.12. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.13. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.14. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.15. Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

#### **4. Права Контрактного управляющего**

4.1. При выполнении поставленных задач Контрактный управляющий имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы, сведения, информацию от муниципального казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования Крыловский район»;

-участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов МБДОУ № 6 МО Крыловский район по профилю своей деятельности.

- оказывать консультационную и методическую помощь по планированию, подготовке к закупке товаров, работ, услуг, заключению контрактов другим вопросам, касающимся закупочных мероприятий в соответствии с Федеральным законом РФ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

## **5. Взаимодействие Контрактного управляющего со структурными подразделениями администрации муниципального образования Крыловский район и другими организациями, учреждениями**

5.1. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными, отраслевыми, территориальными органами муниципального образования Крыловский район, муниципальными учреждениями Крыловского района, а также с органами исполнительной власти Краснодарского края, предприятиями и учреждениями всех форм собственности.

5.2. Контрактный управляющий несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.