

- проверка календарных планов воспитателей по теме контроля
- анализ работы с родителями
- Семинар-практикум «Требования к развивающей предметно-пространственной среде»

3.1.8 Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний определяются руководителем ДОУ и проводятся по мере необходимости, по решению заведующего.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	ежедневно	Медицинская сестра
2.	Организация питьевого режима	ежедневно	Ответственный за питание, младшие воспитатели
3.	<u>Создание условий для безопасного труда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Замена посуды, имеющей сколы. 	в течении года	заведующий/ завхоз
4.	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	заведующий/ завхоз
5.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
6.	Проведение самообследования и опубликование отчета	с января по 20 апреля	заведующий
7.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	заведующий/ завхоз
8.	Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	заведующий/ завхоз