

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ № 6

(протокол от 11.01.2021 № 1.)

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 6
_____ Т.И. Манакова

от 14.01.2021г.

**Положение
о группе кратковременного пребывания
«Группа раннего возраста»**

1. Общие положения

1.1. МБДОУ № 6 организует на своей базе группу кратковременного пребывания (далее – ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей от 1,6 до 3-х лет.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и СанПиН 2.4.13049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

1.3. Отношения между ДОУ и родителями (или законными их представителями) фиксируются в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.4. ГКП входит в состав МБДОУ и основана на его базе.

1.5. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении.

2. Задачи ГКП

2.1. Наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Основанием для приёма в ГКП является заявление родителей и направление (путевка) УО АМО Крыловский район.

3.2. Количество детей в группе устанавливается приказом УО АМО Крыловский район и определяется в соответствии с финансированием.

3.3. Длительность пребывания детей в ГКП составляет 5 часов. Режим работы устанавливается с 07.30 до 12.30 и включает в себя:

- приём детей в ДОУ с 07.30;
- завтрак;
- образовательная деятельность;
- второй завтрак;
- прогулка;
- обед;

- 12.30 – уход ребенка домой.

3.4. Содержание образовательного процесса, планирование образовательной деятельности для детей ГКП определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 6.

3.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиН по охране жизни и здоровья детей.

3.6. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- заявление родителей о зачислении в ГКП;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (или их законными представителями);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- списочный состав детей;
- основная образовательная программа дошкольного образования;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- табель посещаемости.

4. Условия функционирования ГКП.

4.1. ГКП создается в соответствии с приказом управления образования администрации МО Крыловский район.

4.2. При наличии мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка ГКП имеют право претендовать на перевод ребенка на 10,5 часовое пребывание (по заявлению родителей и наличию путевки (направления)).

4.3. Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в МБДОУ до передачи родителям;
- за выполнение внутренних локальных актов МБДОУ;
- за качество образовательной услуги;
- за ведение необходимой отчетной документации.

4.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми ГКП (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением главы администрации муниципального образования Крыловский район и оплачивается родителями своевременно в соответствии с условиями Договора об образовании. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату.

4.5. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация МБДОУ.