

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МКОУ «Ближнеосиновская СОШ» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Проведение статистического анализа по итогам проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в МКОУ «Ближнеосиновская СОШ» в 2024 году			
1.	Провести анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в разрезе школы	август 2024 г.	директор, методист
2.	Участвовать в совещаниях с руководителями МОУО, координаторами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА – 9) муниципального уровня в основной и дополнительные периоды 2025 года.	ноябрь 2024 г.	директор, методист
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Пройти (по необходимости) курсы повышения квалификации руководителей школы и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА – 9.	в течение 2024/2025 учебного года	руководители и педагоги школы
2.	Контролировать организацию и проведение аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в школе.	постоянно	директор, методист
3.	Проведение «круглых столов», методических семинаров по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся 9 класса к ГИА по всем учебным предметам.	в течение 2024/2025 учебного года	директор, методист
4.	Организовать работу по реализации Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, Волгоградской области (приказ Отдела по образованию Суровикинского муниципального района от 13.10.2023 г. № 184А «Об утверждении Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, в Суровикинском муниципальном	в соответствии с Концепцией	директор

	районе»)			
5.	Пройти курсы по повышению профессионального мастерства учителями русского языка и математики, работающими в 2024/2025 учебном году в 9 классе	в течение 2024/2025 учебного года	учителя русского языка и математики, работающих в 2024/2025 учебном году в 9 классе	
6.	Организовать работу по реализации Плана мероприятий Суровикинского муниципального района по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников (приказ Отдела по образованию Суровикинского муниципального района от 16.08.2021 г. № 202А «Об организации работы по проведению оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в Суровикинском муниципальном районе. Концепция системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Суровикинском муниципальном районе.»)	в соответствии с Планом	директор	
3. Финансовое обеспечение ГИА – 9				
1.	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	март – май 2025 г.	директор	
2.	Выплатить компенсации педагогическим работникам школы за работу по подготовке и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11, а также иным лицам, участвующим в проведении ГИА – 9 и ГИА – 11 на территории Суровикинского муниципального района в 2025 году	март – декабрь 2025 г.	директор	
4. Организационное сопровождение ГИА – 9				
1.	Сформировать состав лиц, ответственных за проведение ГИА, в Суровикинском муниципальном районе.	сентябрь – октябрь 2024 г.	директор	
2.	Собрать предварительную информацию о планируемом количестве участников ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2025 году: - выпускников школы 2024/2025 учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей – инвалидов.	октябрь – ноябрь 2024 г.	директор, методист	
3.	Регистрация участников ГИА – 9	до 01 марта 2025 года	директор, методист	
4.	Обеспечить доведение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА до обучающихся и их родителей (законных представителей)	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	директор, методист	
5.	Организовать психолого – педагогическое сопровождение участников ГИА, родителей (законных представителей)	постоянно	директор, методист	
6.	Организовать разъяснительную работу с участниками ГИА по	август 2024 г. – август 2025 г.	директор, методист	

	вопросам организации и проведения			
7.	Организовать выполнение обучающимися 9 класса тренировочных работ в формате демоверсий 2025 года	январь – апрель 2025 года		директор, методист
8.	Провести мероприятия по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	апрель – май 2025 года		директор, методист
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА посредством: - информационных писем; - информационных плакатов; - родительских собраний; - средств массовой информации; - инструктажей, классных часов.	сентябрь 2024 г. – сентябрь 2025 г.		директор, методист, классный руководитель
2.	Разместить на школьном сайте информации по вопросам проведения ГИА	в течение 2024/2025 учебного года		директор, методист, ответственный за ведение школьного сайта
3.	Мониторинг размещения информации об организации и проведении ГИА на школьном сайте	декабрь 2024 г. – май 2025 г.		директор, методист
4.	Разместить информационные плакаты, брошюры, памятки по вопросам ГИА в местах, доступных для участников ГИА	в течение 2024/2025 учебного года		методист, педагог - организатор
5.	Провести родительские собрания по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	ноябрь 2024 г. – далее по отдельным графикам		директор, методист, классный руководитель
6.	Провести Единое общешкольное собрание по вопросам ГИА – 9	май 2025 г.		директор, методист, классный руководитель
7.	Ознакомить участников ГИА – 9: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями апелляционных комиссий.	в период проведения ГИА – 9 в 2025 году		директор, методист, классный руководитель
8.	Организовать встречи выпускников текущего года с выпускниками прошлых лет, показавшими высокие результаты	в течение 2024/2025 учебного года		директор, методист, классный руководитель
6. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Осуществлять контроль за организацией работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2024/2025 учебном году	январь – июнь 2025 года		директор
2.	Осуществлять контроль за подготовкой лиц, привлекаемым к проведению ГИА	в течение 2024/2025 учебного года		директор